

Погоджено
протокол педагогічної ради
№2 від 30.08.2025р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор

Лілія ДЕВ'ЯТКА

« 02 » вересня 2024р.

ПОЛОЖЕННЯ

про науково-методичну раду

1. Загальні положення

1.1. Науково-методична рада школи – це педагогічний колегіальний орган внутрішньошкільного управління.

1.2. Науково-методична рада створюється з метою вдосконалення змісту освіти та його навчально-методичного забезпечення.

1.3. Науково-методична рада у своїй діяльності керується законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», нормативними документами Міністерства освіти і науки, наказами управлінь освіти і науки всіх рівнів із питань навчально-виховної, методичної, експериментально-дослідницької та інноваційної діяльності закладу.

1.4. Робота ради здійснюється на підставі річного плану.

1.5. У своїй діяльності науково-методична рада підзвітна педагогічній раді закладу.

1.6. Засідання методичної ради проводяться для потреби, але не рідше чотирьох разів на рік.

1.7. Функції науково-методичної ради:

- створення й організація проблемних і творчих (постійних і тимчасових) груп та об'єднань педагогічних працівників;
- координація всіх структурних підрозділів науково-методичної служби закладу;

- участі в атестації педагогічних працівників закладу;
- сприяння професійному становленню молодих та малодосвідчених учителів.

2.2. Науково-методична рада організовує свою роботу за такими напрямками:

- розроблення основних перспективних напрямів розвитку закладу;
- організація роботи педагогічного колективу і реалізації методичної (науково-методичної) проблеми;
- діагностичне анкетування та моніторингові дослідження з метою вивчення стану освітнього процесу та професійних запитів учителів;
- вивчення результативності роботи методичних об'єднань, творчих і проблемних груп;
- аналіз результатів діяльності педагогічного колективу, навчальних досягнень учнів з базових предметів за I семестр (II семестр, рік);
- організація звітності педагогів, бібліотекарів, керівників методичних об'єднань, проблемних і творчих груп, керівників експериментів про результати діяльності;
- організація та проведення педагогічних експериментів, науково-методичних проектів;
- вивчення досвіду роботи інших навчальних закладів;
- організація наставництва над молодими та малодосвідченими учителями;
- розроблення методичних рекомендацій з метою підвищення ефективності й результативності праці педагогів, зростання професійної майстерності;
- розроблення положень про організацію конкурсів та їх затвердження;
- організація оглядів кабінетів, конкурсів професійної майстерності педагогів;
- затвердження матеріалів узагальнення передового педагогічного досвіду вчителів закладу та рекомендацій щодо його впровадження;

- організація проведення теоретичних семінарів, науково-практичних конференцій, предметних та методичних тижнів;
- обговорення рукописів науково-методичних, інформаційних, дидактичних матеріалів учителів закладу та схвалення їх до друку;
- обговорення власних методичних розробок учителів закладу, які претендують на присвоєння (підтвердження) педагогічних знань;
- організація та проведення педагогічних експериментів із пошуку та впровадження нових інформаційних технологій навчання.

3. Склад науково-методичної ради

3.1. Науково-методичну раду очолює директор школи.

3.2. До складу науково-методичної ради входять члени адміністрації, керівники методичних об'єднань, педагог-організатор.

3.3. Склад науково-методичної ради та періодичність засідань затверджується наказом директора закладу.

3.4. Науково-методична рада має право приймати рішення, якщо на засіданні присутня більшість її членів.

3.5. Для ведення протоколів засідань рада обирає секретаря.