

Старокодацька гімназія
Новоолександрівської сільської ради
Дніпровського району Дніпропетровської області

СХВАЛЕНО

педагогічною радою

Старокодацької гімназії

Протокол № 2 від 30.08.24р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Старокодацької гімназії

Лілія ДЕВ'ЯТКА



ПОЛОЖЕННЯ

про систему оцінювання навчальних досягнень

здобувачів освіти

Старокодацької гімназії Новоолександрівської сільської ради
Дніпровського району Дніпропетровської області

I. Загальні положення

1. Оцінювання результатів навчання учнів 1–4 класів НУШ

Складено на підставі методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1–4 класів закладів загальної середньої освіти, затверджених [наказом](#) МОН №813 від 13.07.2021 року.

Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти у 1-4 класах НУШ здійснюється відповідно до **Наказу МОН України від 13.07.2021 року № 813 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти»**.

Відповідно до [пункту 28](#) Державного стандарту початкової освіти отримання даних, їх аналіз та формулювання суджень про результати навчання учнів здійснюють у процесі:

- формувального оцінювання, метою якого відстеження особистісного розвитку учнів й ходу опановування ними навчального досвіду як основи компетентності та побудову індивідуальної освітньої траєкторії особистості;
- підсумкового оцінювання, метою якого є співвіднесення навчальних досягнень учнів з обов'язковими/очікуваними результатами навчання, визначеними [Державним стандартом](#) / освітньою програмою.

В початковій ланці застосовується вербальне, формувальне, рівневе і підсумкове річне оцінювання. Річне оцінювання здійснюється на підставі результатів оцінювання протягом року.

Результати навчання зазначаються на відповідних сторінках навчальних предметів, для цього використовуються такі позначення: «V» , або рівні: П - початковий; С – середній; Д - достатній; В - високий. Прогрес учня протягом року відслідковується за результатами діагностувальних робіт, що мають містити компетентнісно-орієнтовані завдання.

Результати підсумкового оцінювання у класних журналах, Свідоцтва досягнень заповнюються відповідно до вимог Наказу МОН України від 13.07.21 р. №813 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів ЗЗСО» (додатки 3, 4).

Згідно ухвали педради від підсумкове оцінювання об'єктивних результатів у навчальному році у 1-2 класах буде проводитися вербальною оцінкою, у 3-4 класах – рівневою оцінкою. При заповненні першої сторінки Свідоцтва досягнень використовуватимуться графічні позначки "V".

2. Оцінювання результатів навчання учнів 5–8 класів НУШ

Складено на підставі рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 5-9 класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти, затверджених [наказом](#) Міністерства освіти і науки України № 1093 від 02.08.2024 року.

Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти 5-8-их класів у 2025-2026 навчальному році здійснюватиметься згідно наказу МОН України від 02 серпня 2024 р. № 1093 «Про затвердження рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання», листа МОН України від 14.03.2025 № 1/4895-25 «Про окремі питання оцінювання результатів навчання»

Основними видами оцінювання результатів навчання учнів є **формувальне оцінювання, підсумкове оцінювання та державна підсумкова атестація.**

Формувальне оцінювання спрямоване на відстеження динаміки навчального поступу учнів, визначення їхніх навчальних (освітніх) потреб і скерування освітнього процесу на підвищення ефективності навчання з урахуванням встановлених результатів навчання. Формувальне оцінювання результатів навчання учнів/учениць виконує діагностувальну, коригувальну, орієнтувальну, мотиваційно-стимулювальну, розвивальну, прогностичну та виховну функції.

Формувальне оцінювання є поточним видом оцінювання і воно не впливає на підсумкові оцінки.

Підсумкове оцінювання показує результат навчання та розвитку.

Підсумкове оцінювання (діагностувальні роботи) здійснюють періодично. **Кількість підсумкових робіт, час їхнього проведення** вчитель/учителька може встановлювати самостійно. Підсумкові роботи можуть забезпечувати охоплення одного, декількох або всіх груп результатів, визначених у Державному стандарті, у межах вивченого впродовж певного періоду, і мають забезпечувати об'єктивність оцінювання.

Підсумкове оцінювання за семестр здійснюють за групами результатів навчання, що передбачені Критеріями оцінювання за освітніми галузями, з урахуванням різних форм і видів навчальної діяльності. Для формування висновків щодо рівня досягнення обов'язкових результатів навчання за семестр учитель/учителька може запропонувати учнівству:

1) виконати комплексну підсумкову роботу, завдання якої дозволяють установити результати навчання за всіма групами результатів, визначеними в Критеріях оцінювання за освітніми галузями;

2) виконати окремі підсумкові роботи для кожної групи результатів, визначеної у Критеріях оцінювання за освітніми галузями.

Підсумкове оцінювання одного, декількох або всіх груп результатів, визначених у Державному стандарті, може проводитись протягом навчального періоду.

У **Свідоцтві досягнень** виставляють семестрові оцінки за групами результатів. На підставі оцінок за групами результатів виставляють загальну оцінку за семестр з кожного навчального предмета/інтегрованого курсу навчального плану освітньої програми закладу освіти. Оцінка за семестр може бути скоригованою.

Річну оцінку виставляють на підставі **загальних** оцінок за I та II семестри або скоригованих семестрових оцінок. Для визначення річної оцінки потрібно враховувати динаміку особистих досягнень учня і учениці протягом року. Річне оцінювання також може бути скоригованим.

3.Оцінювання навчальних досягнень учнів 9 класу

Оцінювання результатів навчання учнів 9 класу здійснюється за 12-бальною шкалою.

Основними видами оцінювання навчальних досягнень учнів є поточне та підсумкове (тематичне, семестрове, річне), державна підсумкова атестація.

Обов'язковому оцінюванню підлягають результати навчання учнів 9 класу з предметів інваріантного складника навчального плану як складової освітньої програми закладу освіти згідно критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів основної школи.

В закладі використовуються критерії оцінювання навчальних досягнень учнів основної школи відповідно до **наказу Міністерства освіти і науки України від 13.04.2011 № 329**.

Оцінювання здійснюється у процесі повсякденного вивчення результатів навчальної роботи учнів, а також за результатами перевірки навчальних досягнень учнів: усної (індивідуальне, групове, фронтальне опитування), письмової (самостійна робота, контрольна робота, тематична контрольна робота, тестування, та ін.).

Рівні результатів навчання учнів визначаються за:

- сформованістю пізнавальної діяльності (мотивації пізнання, сприймання, осмислення, перетворення знання, практичної діяльності);
- сформованістю знань, умінь, ціннісних ставлень як складників ключових і предметних компетентностей;
- володінням розумовими операціями: вмінням аналізувати, синтезувати, порівнювати, класифікувати, узагальнювати, робити висновки тощо;
- пізнавальною активністю;
- мірою самостійності та творчості у виконанні навчальних завдань;

- сформованістю вміння виявляти проблеми та розв'язувати їх, висувати і формулювати гіпотези.

4. Оцінювання навчальних досягнень учнів з особливими освітніми потребами

Оцінювання навчальних досягнень учнів з особливими освітніми потребами здійснюють відповідно до індивідуальної програми розвитку, що розробляється на основі висновку фахівців інклюзивно-ресурсного центру, де зазначено труднощі функціонування, обмеження життєдіяльності та здоров'я, що можуть впливати на ефективність застосування певних форм оцінювання. Добір форм оцінювання навчальних досягнень учнів з особливими освітніми потребами здійснюють індивідуально з обов'язковим урахуванням їх можливостей функціонування, життєдіяльності та здоров'я.

МОН та Український інститут розвитку освіти розробили [методичні рекомендації](#) для вчителів щодо оцінювання навчальних досягнень учнів з особливими освітніми потребами (ООП).

II. Порядок бального оцінювання

1. В ЗЗСО запроваджено **12 бальну шкалу оцінювання навчальних досягнень**. Бали за навчальні досягнення виставляються за встановленими критеріями оцінювання навчальних досягнень.

2. Залежно від ступеня компетентності учня розрізняють **чотири рівня навчальних досягнень**:

- **Початковий (оцінки 1,2,3)** характеризується елементарним уявленням про предмети та явища, на основі якого учень може відрізнити їх від інших;

- **Середній (оцінки 4,5,6)** – учень вказує на ознаки поняття (явища), здатний вирішувати завдання за зразком, володіє елементарними вміннями навчальної діяльності;

- **Достатній (оцінки 7,8,9)** характеризується знанням суттєвих ознак понять (явищ), учень оперує ними, тобто вирішує стандартні завдання, однак його розуміння пов'язане з одиничними образами, не узагальнене, школяр не вміє переносити знання і використовувати їх в інших ситуаціях;

- **Високий (оцінки 10,11,12)** характеризується засвоєнням не лише суттєвих ознак поняття, а і його зв'язків з іншими, знання узагальнені, системні, учень здатний використовувати їх у нестандартних ситуаціях, його навчальна діяльність має дослідний характер.

III. Порядок формувального оцінювання

1. **Формувальне оцінювання** використовується для відстежування прогресу учня, його особистісного розвитку, процесу опанування ним навчального досвіду як основи компетентності.

2. **Об'єктами формувального оцінювання** є процес навчання учнів, а також результат навчальної діяльності на певному етапі навчання.

3. **Критерії оцінювання** визначаються вчителем (із поступовим залученням до цього процесу учнів) відповідно до кожного виду роботи та виду діяльності учнів. **Орієнтирами для визначення критеріїв** є вимоги до обов'язкових результатів навчання та компетентностей учнів, визначені Державними стандартами, і очікувані результати, зазначені в освітній програмі ЗЗСО

4. Інструментарієм формувального оцінювання є:

- педагогічне спостереження учителя за навчальною та іншими видами діяльності учнів;
- аналіз учнівських портфоліо, попередніх навчальних досягнень учнів, результатів їхніх діагностичних робіт;
- самооцінювання та взаємооцінювання результатів діяльності учнів;
- оцінювання особистісного розвитку та соціалізації учнів їхніми батьками;

- застосування прийомів отримання зворотнього зв'язку.

5. Педагогічне спостереження за навчальною та іншими видами діяльності учня здійснюється учителем протягом року.

Результати педагогічних спостережень фіксуються у зошиті спостережень учителя (індивідуальних картках учнів), який є його особистим документом.

6. Учнівські портфоліо передбачають систематизацію робіт учнів як свідчення їхніх успіхів і досягнень. До портфоліо долучають малюнки, діагностичні та інші письмові роботи, їх результати, а також результати творчої та проєктної діяльності учнів.

7. Само- та взаємооцінювання учнів організовується вчителем на регулярній основі за визначеними критеріями до умінь, що є наскрізними, та складових компетентностей.

8. Результати формувального оцінювання відображаються в **оцінних судженнях учителя/учнів/батьків**. Оцінні судження вчителя мають бути об'єктивними, конкретними, чіткими, лаконічними, доброзичливими, слугувати зразком для формулювання оцінних суджень учнями.

IV. Порядок виставлення оцінок в класний журнал

1. Поточна оцінка виставляється до класного журналу в колонку з надписом, що засвідчує дату проведення заняття, коли здійснювалося оцінювання здобувача освіти, та під відповідною датою в електронний журнал.

2. Поточна оцінка не підлягає коригуванню.

3. Тематична оцінка виставляється до класного журналу в колонку з надписом **Тематична** без дати. При виставленні тематичної оцінки враховуються всі види навчальної діяльності, що підлягали оцінюванню протягом вивчення теми. При цьому проведення окремої тематичної атестації при здійсненні відповідного оцінювання не передбачається. Якщо учень (учениця) був(ла) відсутній(я) на уроках протягом вивчення теми, не виконав(ла) вимоги навчальної програми, у колонку з надписом «Тематична» виставляється **н/а** (не атестований(а)). Тематична оцінка не підлягає коригуванню.

4. Семестрова оцінка виставляється без дати до класного журналу в колонку з надписом **I семестр, II семестр**.

З метою реалізації права учнів на корегування оцінки виставляти семестрову оцінку рекомендується за 4 дні до закінчення семестру. Якщо учень (учениця) був(ла) відсутній(я) на уроках протягом семестру, у відповідну клітинку замість оцінки за I семестр чи II семестр виставляється **н/а** (не атестований(а)).

5. Річна оцінка виставляється до журналу в колонку з надписом **Річна** без зазначення дати не раніше, ніж через три дні після виставлення оцінки за II

семестр.

6. Річне оцінювання здійснюється на основі семестрових або скоригованих семестрових оцінок.

7. У разі коригування учнями оцінки за II семестр, річна оцінка виставляється їм не пізніше 10 червня поточного року.

8. У випадку неатестації учня (учениці) за підсумками двох семестрів у колонку Річна робиться запис **н/а** (не атестований(а)).

9. Річна оцінка підлягає коригуванню.

10. У випадках, коли учні звільнені за станом здоров'я від занять із фізичної культури, наприкінці семестрів та навчального року робиться запис «ЗВ» (звільнений/а).

11. Домашнє завдання вчитель може задавати не після кожного уроку, зважаючи на тип уроку (наприклад, після контрольної роботи), місце уроку в темі. У такому випадку відповідний запис в класному та електронному журналі може бути відсутній.

V. Порядок проведення контрольних робіт

1. Проведення контрольних робіт, діагностичних, комплексних перевірних робіт фіксується в календарно- тематичних планах учителів.

2. Графік проведення підсумкових контрольних робіт доводиться до відома учнів та вчителів.

3. В один день може в класі проводитися не більше двох підсумкових контрольних робіт.

4. **Не допускається** проведення підсумкових контрольних робіт на останньому уроці певного предмета в семестрі.

5. При виявленні та фіксації факту **списування контрольної роботи** така робота оцінюється балами початкового рівня.

6. **Письмові перевірні роботи** учні виконують у зошитах для перевірних робіт (діагностичних, контрольних, тощо).

7. У випадку довготривалої хвороби учня, як виняток, ним може бути написана контрольна тематична робота, за якою виставляється тематична оцінка.

8. Результати участі учнів у предметних олімпіадах, конкурсі-захисті МАН на I, II, III етапах можуть позитивно впливати на виставлення тематичних оцінок з даного предмета.

VI. Порядок коригування оцінок

1. Семестрова та річна оцінки можуть підлягати коригуванню.

Скоригована семестрова оцінка виставляється без дати у колонку з надписом ***Скоригована*** поруч із колонкою ***I семестр*** або ***II семестр***. Колонки для виставлення скоригованих оцінок відводяться навіть за відсутності учнів, які виявили бажання їх коригувати.

2. У триденний термін після виставлення семестрової оцінки батьки (особи, які їх замінюють) учнів (вихованців), які виявили бажання підвищити результати семестрового оцінювання або з певних причин не були атестовані, звертаються до керівника ліцею із заявою про проведення відповідного оцінювання, у якій мотивують причину та необхідність його проведення.

3. Наказом директора ліцею створюється комісія у складі голови (керівник або його заступник) та членів комісії: голови методичного об'єднання, вчителя, який викладає предмет у цьому класі, а також затверджується графік проведення оцінювання.

4. Коригування семестрового оцінювання проводиться не пізніше п'яти днів після подання заяви. У разі хвороби учня (учениці) чи інших поважних причин термін може бути подовжено.

5. Члени комісії готують завдання, що погоджуються на засіданні методичного об'єднання і затверджуються директором ліцею. Завдання мають охоплювати зміст усіх тем, що вивчалися протягом семестру.

6. Оцінювання проводиться у письмовій формі. Письмові роботи зберігаються протягом року.

7. На голову комісії покладається відповідальність за об'єктивність оцінювання та дотримання порядку його проведення. Комісія приймає рішення щодо його результатів та складає протокол. Рішення цієї комісії є остаточним, при цьому скоригована семестрова оцінка не може бути нижчою за семестрову.

8. У разі, якщо учневі не вдалося підвищити результати, запис у колонку ***Скоригована*** не робиться.

9. За результатами оцінювання видається відповідний наказ директора ліцею.

10. Скоригована семестрова оцінка за I семестр виставляється до початку II семестру, за підсумками II семестру - не пізніше 10 червня поточного навчального року.

11. Підвищення семестрової оцінки учнями: 9-х класів **не дає їм права на отримання свідоцтва з відзнакою.**

VII. Інформування про оцінювання

1. Учитель-предметник на початку вивчення теми обов'язково ознайомлює учнів із тривалістю її вивчення, загальним змістом, кількістю і строками проведення обов'язкових видів робіт (лабораторних, контрольних та ін.); з типовими питаннями, прикладами завдань. Пропонує перелік навчальних посібників та додаткову літературу.

2. Із системою та принципами оцінювання навчальних досягнень учнів, правами і обов'язками учнів, порядком виставлення оцінок до електронного журналу **класний керівник** знайомить учнів і батьків на початку навчального року.

3. Положення про систему оцінювання навчальних досягнень учнів учнів публікується на сайті закладу у розділі «Критерії оцінювання».

4. Про **результати письмових контрольних робіт** учні інформуються учителем терміном до 5 робочих днів після виконання контрольної роботи.

5. Учителі-предметники виставляють оцінки в класний журнал у день отримання оцінки. Не допускається приховування оцінок, порушення строків їх виставлення.

6. Підсумкові оцінки за семестри й рік повідомляються батькам через електронний журнал, електронний щоденник, свідоцтво досягнень (1-8 класи) та таблиці навчальних досягнень в електронній формі.

7. Інформація про формувальне та підсумкове оцінювання учнів є конфіденційною. Вона обговорюється під час індивідуальних зустрічей вчителя з учнем та його батьками або консультацій з фахівцями, які беруть участь у розробленні індивідуальної траєкторії розвитку учня.

VIII. Оцінювання в умовах дистанційного навчання

1. Під час дистанційного навчання здобувачі освіти обов'язково проходять поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання.

2. Види та періодичність оцінювання при використанні технологій дистанційного навчання в різних формах здобуття освіти визначаються відповідно до календарно-тематичних планів учителів.

3. Результати оцінювання фіксуються в електронному журналі та електронному щоденнику.

Прикінцеві положення

1. Дане Положення затверджується педагогічною радою.
2. Результати оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти розглядають на засіданнях педагогічної ради щороку в кінці I семестру та в кінці навчального року.