

СХВАЛЕНО

Рішення педагогічної ради

Протокол № 2 від 30.08.202



Лілія ДЕВ'ЯТКА

наказ № 40 -од від 02.09.2024

# СТАРОКОДАЦЬКА ГІМНАЗІЯ

## РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ

на 2024/2025 навчальний рік



## **ВСТУП**

**Інформаційна довідка про школу.**

Аналіз роботи закладу за минулий рік.

### **I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

- 1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці.
- 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації.
- 1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.

### **II. СИСТЕМА ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

- 2.1. Наявність відкритої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їхніх навчальних досягнень
- 2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування навчання кожного здобувача освіти.
- 2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.

### **III. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

- 3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.
- 3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників.
- 3.3. Налагодження співпраці із здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.
- 3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.

### **IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

- 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.
- 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.
- 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.
- 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.
- 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.

## **ВСТУП**

### **I. Інформаційна довідка про школу**

**Назва:** Старокодацька гімназія Новоолександрівської сільської ради Дніпровського району Дніпропетровської області

**Адреса закладу:** вул.Шкільна, 2-Б, с. Старі Кодаки, Дніпровський район, Дніпропетровська область

**Засновник закладу:** Новоолександрівська сільська рада

### Загальні показники роботи

| №   | Показники                              | Стан       |
|-----|----------------------------------------|------------|
| 1.  | Мова навчання                          | Українська |
| 2.  | Кількість                              |            |
| 3.  | Загальна кількість учнів               | 154        |
| 4.  | Навчаються за планом                   |            |
|     | Забезпечення учнів гарячим харчуванням |            |
| 7.  | Загальна кількість працівників         | 30         |
| 8.  | У тому числі педагогічних              | 18         |
| 9.  | Кількість робочих місць у майстерні    | 10         |
| 10. | Забезпеченість комп'ютерами            | 9          |
| 11. | Забезпеченість підручниками            | 100%       |
| 12. | Кількість їдалень                      | 1          |
| 13. | Кількість місць у їдальні              | 30         |

### **Аналіз роботи закладу за минулий 2023-2024 навчальний рік**

У відповідності до законів України “Про освіту”, “Про загальну середню освіту”, інших законодавчих актів України, Положення “Про загальноосвітній навчальний заклад”, власного Статуту педагогічний колектив протягом 2023-2024 навчального року вирішував завдання розвитку інтелектуально - пізнавальних та творчих здібностей дитини, впровадження елементів інноваційних технологій, удосконалення творчо - пошукової діяльності учнів та вчителів, формування особистості, здатної до саморозвитку і самостворення, впровадження наукових засад особистісно орієнтованого навчання та виховання, загального удосконалення всієї методичної роботи.

Підсумки навчального року підтверджують доцільність вибору шляхів, форм і методів особистісно - орієнтованого навчання і виховання, формування в кожного учня відповідальності та обов’язку здобуття глибоких та міцних знань.

## **1. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

### **1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці**

Старокодацька гімназія у своєму складі має два підрозділи - початкову школу, базову школу. Територія гімназії огорожена, не доступна до несанкціонованого заїзду транспорту. Приміщення є частково недоступним для сторонніх осіб. З трьох наявних входів до трьох окремих приміщень лише на одному встановлено чергування. Обладнано майданчик для учнів початкових класів, а також майданчик для занять спортом та фізичної активності. Територія безпечна для фізичної активності здобувачів освіти: обладнання справне, систематично оглядається та ремонтується, відсутнє пошкодження покриття майданчиків. На території відсутні ями, сухостійні дерева. Територія чиста, охайна, відсутнє нагромадження сміття, будівельних матеріалів, опалого листя. Навчальні приміщення одноповерхові. В одному приміщенні розміщені три класи початкової школи та комбінована майстерня; в другому приміщенні один клас початкової школи та їдальня.

Щоденно проводиться огляд приміщень закладу, території, спортивних майданчиків. За результатами огляду складається в разі потреби дефектний акт, який направляється у відповідні служби, направляється лист засновнику на потреби в коштах.

Повітряно - тепловий режим відповідає санітарним вимогам, виконуються вимоги до режиму освітлення усіх приміщень та території. Забезпечено централізоване постачання якісної питної води (питні фонтанчики) в приміщенні

базової школи, в приміщеннях початкової школи на даний час у зв'язку з епідеміологічною ситуацією організовано індивідуальний питний режим. Здійснюється щоденне вологе прибирання усіх приміщень відповідно до санітарних вимог. Приміщення їдальні, столи, стільці, місця для видачі готових страв чисті та регулярно миються. Наявні вода, мило рідке, рушники паперові, електричні сушарки для рук. Облаштовані туалетні кімнати для хлопців та дівчат в двох приміщеннях початкової школи, є окремий туалет для учнів базової школи. Туалетні кімнати забезпечені усім необхідним (закриті кабінки, відповідна кількість унітазів). Наявні вода, рідке мило, паперові рушники, електричні сушарки для рук. Санітарні вузли для здобувачів освіти початкової школи є доступними для користування здобувачами освіти інших вікових груп.

В основному приміщення закладу освіти використовуються раціонально. У переважній більшості випадків комплектування класів відбувається з урахуванням чисельності здобувачів освіти, площі навчальних приміщень.

Кількість здобувачів освіти у закладі не перевищує проектну потужність приміщення закладу. Усі навчальні приміщення використовуються в освітньому процесі. Паралельні класи відсутні.

У закладі не спостерігається перевищення норм наповнюваності класів. Найбільше число учнів у класі - 28 (4 клас).

Кожен учитель закладу освіти має робоче (персонально робоче) місце.

У закладі наявні приміщення необхідні для освітнього процесу. Фактично їх кількість задовільняє освітні потреби учнів. В той же час спортивна зала відсутня. Немає інклюзивно-ресурсної кімнати.

За звітом ЗНЗ -1 в приміщенні базової школи наявні 5 кабінетів: 1 кабінет математики та фізики, 1 кабінет хімії та біології, 1- української мови та літератури, 1- історії, географії, англійської мови, 1- інформатики. Кабінети використовуються як класні кімнати. В приміщеннях початкової школи наявні та обладнані 4 кабінети початкових класів за вимогами НУШ, 1 майстерня, їдальня, медичний кабінет. Кабінети використовуються раціонально, при проведенні практичних та лабораторних робіт, навчальних занять.

Чотири кабінети початкових класів мають мультимедійні дошки, ноутбуки, принтери.

Навчальні приміщення базової школи не в повній мірі обладнані усім необхідним для здійснення освітнього процесу.

Три кабінети базової школи (кабінет математики та фізики, кабінет хімії та біології, кабінет історії, географії та англійської мови) мають мультимедійні дошки. Кабінет інформатики обладнаний телевізором. В кабінеті української мови та літератури наявний проектор. У комп'ютерному класі наявні 8 комп'ютерів для учнів і 1 для вчителя. Всього в закладі наявні 11 комп'ютерів, 2 планшети та 6 ноутбуків для учнів, 14 ноутбуків для вчителів. 9 класів підключені до мережі Інтернет (швидкість до 100 Мбіт/с).

Переглянуті усі інструкції з охорони праці для учасників освітнього процесу, проводиться вимір заземлення та опору ізоляції. У закладі дотримується температурний режим. Вода у закладі відповідає вимогам. Для цього постійно проводиться із залученням фахівців санітарної служби відповідні дослідження води. У закладі постійно проводяться відповідні інструктажі із працівниками, робітниками і спеціалістами. В закладі забезпечено карантинні вимоги. У цьому навчальному році гімназія забезпечена дезінфікуючими засобами. В повній мірі забезпечені рідким милом біля кожного умивальника, а це 11 умивальників. Постійно проводяться інструктажі як з учнями, так і з учителями.

В Старокодацькій гімназії на даний момент по факту відсутній шкільний автобус. На балансі закладу перебуває 1 шкільний автобус, який був переданий на потреби ЗСУ на початку широкомасштабного вторгнення російських загарбників. Відомості про місцезнаходження та стан цього шкільного автобуса відсутні.

У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій, інструктажі з домедичної допомоги.

У всіх кабінетах розміщено правила поведінки учнів, щоб здобувачі освіти їх дотримувалися. Під час спостереження за навчальними заняттями усі педагогічні працівники, де це було необхідно проводили інструктажі з питань безпеки життєдіяльності. У закладі учасники дотримуються вимог щодо охорони праці. На всіх відвіданих уроках, де була необхідність, педагогічними працівниками було проведено інструктаж з питань безпеки життєдіяльності. Педагогічні працівники упродовж уроку слідували за тим, як учні дотримуються правил техніки безпеки, повторно нагадували їх, якщо виникала потреба. Наголошували на необхідності дотримання правил поведінки для унеможливлення травмування під час виконання вправ чи проведення робіт з підвищеною небезпекою. Більшість учнів дотримуються правил техніки безпеки, вміють організувати своє робоче місце, що свідчить про системність роботи педагогів щодо формування навичок безпечної поведінки.

Навчання з надання домедичної допомоги проводиться щороку під час проведення Дня цивільної захисту. Навчання зазвичай проводить медична сестра, вчителі предмету «Основи здоров'я». Директор та заступник з НВР проходили навчання з цивільного захисту, де розглядалися питання надання домедичної допомоги. Навчання з евакуації проводиться двічі на рік. У закладі розроблено порядок дій у разі нещасного випадку. У разі раптового погіршення стану здоров'я учасників освітнього процесу відпрацьовано дії для медичної сестри та класного керівника. Координуємо свої дії за допомогою засобів телефонного зв'язку, Viber.

В гімназії наявна їдальня на 30 посадочних місця. Розташування меблів відповідає протиепідемічним вимогам. Під час прийому їжі працівниками їдальні забезпечується належне сервірування столу. Буфетна продукція в закладі не реалізується. Дієтичне харчування не організовується через відсутність здобувачів освіти, які цього потребують. Санітарно-гігієнічні вимоги дотримуються на всіх етапах реалізації продукції. Кухар здійснюють видачу готових страв у спецодязі, в масці та рукавичках. Заклад має власне кухонне обладнання: електричні плити, електросковороду, бойлер, холодильне обладнання, електром'ясорубку, картоплечистку. Працює вентиляція, наявна проточна вода. Харчування заклад організував самостійно до початку війни в Україні. За кошти бюджету харчувалися всі учні початкової школи та діти пільгових категорій. Також організовувалося харчування дітей за кошти батьків. Зазвичай за батьківські кошти харчується близько 50% дітей базової школи. Вартість харчування була в межах 20 грн. за обід.

Проводиться сервірування столів у їдальні (ложки, тарілки, серветки.). Учасники освітнього процесу мають доступ до щоденного та перспективного меню. Відсутні вироби у фритюрі, вироби швидкого приготування, газовані напої, квас, натуральна кава, кремові вироби, вершково-рослинні масла та масла з додаванням будь-якої іншої сировини, а також продукція, що містить синтетичні барвники, ароматизатори, підсолоджувачі, консерванти. Санітарно-гігієнічні умови на всіх етапах реалізації продукції дотримуються.

З початку оголошення військового стану в Україні навчання в Старокодацькій гімназії здійснюється в онлайн режимі через відсутність укриття. Тому їдальня останні три роки не працює.

У закладі освіти наявні обмеження до сайтів з небажаним змістом, використовується антивірусне програмне забезпечення.

Доступ до мережі Інтернет у закладі наявний. По всій школі наявна локальна мережа. Чинним договором передбачено швидкість Інтернету до 100 Мбіт/с. Заклад має 3 роутери для організації безпроводового доступу до мережі

Інтернет. Всі члени адміністрації, педагог-організатор, медичний працівник мають персональні комп'ютери. У кожному навчальному кабінеті обладнано місце доступу до мережі Інтернет для вчителя. У закладі намагаються докласти усіх зусиль для того, щоб зробити використання мережі Інтернет безпечним. На комп'ютерах встановлено ліцензовані операційні системи Windows, які мають стандартний захист від небажаних сайтів та контенту. Також блокуються окремі веб-адреси засобами браузера та налаштуванням роутера, використовуються спеціальні безкоштовні програми для блокування небажаних сайтів та контенту.

В Старокодацькій гімназії дотримуються загальноприйнятих правил безпечного користування мережею Інтернет. Під час уроків інформатики та на виховних годинах проводяться інформаційні заходи про те, як безпечно користуватися Інтернетом. На батьківських зборах проводиться робота з батьками щодо безпечного використання мережі Інтернет, необхідності контролю використання мережі Інтернет їхніми дітьми.

У закладі реалізуються заходи та методичні підходи для адаптації та інтеграції учасників освітнього процесу. В довоєнний час проводили екскурсії дитячого садочка в школу. Також, якщо учні першого класу приходили до школи, то психолог проводив анкетування на готовність дитини до школи, батьківські збори для батьків першого класу.

Практичний психолог проводила заходи з питань адаптації. А саме, проводила у перших та п'ятих класах – анкетування зі здобувачами освіти та батьків на вивчення рівня адаптованості та визначити проблем, на які першочергово необхідно звернути увагу; визначалася тематика занять з метою зниження тривожних станів, згуртування колективу; проводилися бесіди з вчителями-предметниками, батьками; коли приходять діти з інших шкіл, проводилася просвітницька і профілактична робота під час бесід з психологом: профілактика булінгу, кібербулінгу, безпека в соціальних мережах, профілактика шкідливих звичок, правопорушень, визначення життєвих цінностей, безконфліктне спілкування, толерантне ставлення.

У закладі реалізуються заходи для професійної адаптації педагогів. З метою адаптації до нових методик та технологій навчання, адаптації до нових стандартів в освіті, проводяться педагогічні практикуми, питання розглядаються на педагогічних радах, проводиться анкетування, діагностування, обмін досвідом і консультування для професійної адаптації педагогічних працівників. Існує стажування та наставництво.

Проводяться психологом психологічні тренінги, які стосуються не тільки молодих учителів, а всього педагогічного колективу.

## **1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації.**

У Старокодацькій гімназії розроблений план заходів щодо попередження та протидії булінгу (цькування). Наказом керівника визначено відповідальну особу за реалізацію заходів та прийняття від учасників заяв про випадки булінгу (цькування).

Так, у закладі реалізується політика попередження та протидії булінгу (цькування). Зокрема ми працюємо для попередження такого явища як булінг. Не раз це питання розглядалося на засіданнях педагогічної ради. У закладі на інформаційних стендах розміщені номери телефонів різних служб, за якими учні можуть звернутися для вирішення якихось своїх проблем. У нас в закладі є скринька довіри. Вона зачиняється, доступ до неї має практичний психолог. Поки що серйозних звернень не було. Діти і в такий спосіб можуть звернутися зі своїми проблемами. В нас на стенді в холі оформлений куточок з теми булінгу.

У Старокодацькій гімназії є План заходів з протидії булінгу (цькуванню), який розміщений на сайті. Педколектив постійно з практичним психологом працює над його реалізацією. Якщо виникають певні проблеми, і не стільки проблеми, а скільки ми бачимо те, в що це може перерости, то обов'язково проводиться індивідуальна робота з самим учнем, індивідуальна робота з батьками. Класний керівник також намагається попередити певні процеси різними методами. Намагаємося налагодити співпрацю з батьками для того, щоб не допускати прояви булінгу.

У нашому закладі План заходів з протидії булінгу (цькуванню) розробляється один раз на рік, на початку навчального року. У вересні-листопаді пройшли заходи в рамках тижня протидії булінгу, під час якого проводились тренінгові заняття з учнями з формування дружніх стосунків та толерантного ставлення один до одного, безпеки в мережі Інтернет та кібербулінгу. Впродовж року педагог-організатор (посада практичного психолога вакантна) проводить різні заходи з протидії булінгу в учнівському середовищі: бесіди, заняття з учнями, круглі столи. Також заклад освіти частково співпрацює з відділом ювенальної превенції. На сайті закладу освіти розмістили буклети для здобувачів освіти з тематики булінгу. У закладі освіти реалізуються заходи із запобігання проявам дискримінації.

Поняття дискримінації, булінгу, насильства ототожнюються. В цілому заходи спрямовані на профілактику булінгу і насильства.

За результатами моніторингу, проведеного педагогом-організатором, отримана наступна інформація. Середовище закладу освіти є безпечним для здобувачів освіти: випадків булінгу не зареєстровано; діти із задоволенням відвідують заняття, бо їм тут цікаво.

Правила поведінки для учасників освітнього процесу оприлюднені на сайті закладу, на інформаційному стенді. Учасники освітнього процесу ознайомлені з ними та переважна більшість дотримується їх під час оф-лайн навчання. Але не завжди дотримуються їх в умовах онлайн-навчання. Часто учні 6-9 класів заходять на онлайн-уроки з вимкненими камерами, виходять з уроків до завершення уроку, не реагують на звернення вчителя. Часто спекулюють тим, що в них слабкий інтернет, або відсутній інтернет, їх «викинуло» з уроку.

Учасники освітнього процесу взаємодіють на засадах взаємоповаги, не спостерігаються випадки образливої поведінки, прояви фізичного або психологічного насильства, педагогічні працівники не застосовують фізичного покарання, психологічного насильства. Педагогічні працівники та керівництво закладу освіти здійснюють заходи із запобігання порушення правил поведінки. Відбувається постійне спостереження працівниками закладу за дотриманням правил поведінки учасниками освітнього процесу.

Представники учнівського самоврядування залучалися до розробки правил поведінки. На даний момент в умовах онлайн навчання учнівське самоврядування не діє.

У Старокодацькій гімназії контроль за відвідуванням учнів здійснюється заступником директора з НВР, аналіз пропусків робиться щосеместру. Класними керівниками ведеться щоденний облік відсутності у відповідному розділі класного журналу, ведеться облік пояснюючих записок/довідок.

Психологічна служба закладу освіти здійснює системну роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству.

Учнів, які опинилися в СЖО, у закладі не зафіксовано. Здобувачі освіти, яким необхідна психолого-соціальна підтримка, отримують її.

### **1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору**

У Старокодацькій гімназії безперешкодний доступ до території та будівель забезпечено частково. Наявний пандус у приміщенні базової школи. Дверні проходи не дають можливість пересуватися візком. Доступ маломобільних груп до класних кімнат початкової школи не організовано. На вході до закладу немає кнопки виклику працівника.

У закладі освіти приміщення (туалети, облаштування коридорів, навчальних кабінетів) і територія (доріжки, ігрові, спортивні майданчики) не адаптовані до використання всіма учасниками освітнього процесу.

У закладі освіти відсутня ресурсна кімната із відповідними меблями та дидактичними засобами. На всіх уроках в інклюзивних класах учителі залучають учнів до індивідуальної та групової роботи, використовують підручники для осіб з особливими освітніми потребами. Спеціальних дидактичних засобів для осіб з особливими освітніми потребами не використовують через їх відсутність. Корекційно-розвиткові заняття не проводяться через відсутність в штатному розписі закладу освіти посади логопеда та вчителя-дефектолога. Посада практичного психолога вакантна. Двоє дітей з особливими освітніми потребами переведені на сімейну форму навчання за заявою батьків.

Фактично в Старокодацькій гімназії існує низка проблем при запровадженні інклюзивного навчання.

Заклад освіти не співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами (відсутні угоди про співпрацю). Від співпраці з фахівцями в онлайн режимі батьки відмовилися. Дітям потрібні заняття в офлайн режимі в спеціально обладнаних приміщеннях. Необхідно добудувати та обладнати ресурсну кімнату за всіма вимогами, придбати необхідний дидактичний матеріал. Через відсутність ресурсної кімнати неможливо налагодити співпрацю з ІРЦ для надання необхідної допомоги, консультацій фахівцями центру.

У закладі є два асистенти вчителя, практичний психолог (вакансія). Є потреба ввести посаду логопеда та дефектолога.

Педагогічні працівники адаптовують освітнє середовище до індивідуальних освітніх потреб учня з ООП. В закладі є 3 дітей з ООП. Одна навчається в інклюзивному класі, ще двоє за сімейною формою навчання.

Педагогічні працівники застосовують різні форми, методи та прийоми роботи з дітьми з особливими освітніми потребами, планують роботу з урахуванням потреб дітей з ООП, залучають цих дітей до спільної роботи. Для них розроблено індивідуальні програми розвитку.

У закладі налагоджено співпрацю педагогічних працівників з питань навчання дітей з особливими освітніми потребами (створення команди психолого-педагогічного супроводу, розроблення індивідуальної програми розвитку). В індивідуальних програмах розвитку щосеместру зазначаються відомості про індивідуальний поступ дитини з ООП.

У закладі налагоджується співпраця між асистентом вчителя і педагогами закладу. Перед кожним уроком іде розподіл обов'язків вчителя та асистента, після уроку обговорюють: що вдалося краще, а, що гірше. Батьки беруть активну участь у розробці індивідуальної програми розвитку, з ними погоджують розклад навчальних занять.

У закладі створено команди психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП. Засідання КС відбувається упродовж навчального року. Перше засідання кожної команди відбулося у вересні 2024 року. На засіданні було сформовано індивідуальну програму розвитку. До складу КС введено батьків учнів із ООП. ІПР розроблена за участі батьків та погоджена їхнім підписом. У засіданнях КС беруть участь усі члени команди, які ставлять свій підпис у протоколі. Ухвали, що приймаються за результатами засідання КС, містять рекомендації загального характеру.

У закладі освіти частково формуються навички здорового способу життя та екологічно доцільної поведінки. На 3 із 8 заняттях вчителі проводили фізкультхвилинки та вправи на збереження зору, відбувалась рухова активність та самоконтроль стану здоров'я. Вчителі використовували фізкультхвилинки, релаксаційні вправи, наголошували про дотримання порядку на робочому місці та в класі. Проте, окремі вчителі не слідкували за поведінкою дітей.

Простір закладу освіти містить окремі осередки, що зацікавлюють здобувачів освіти і сприяють формуванню ключових компетентностей. Слід відзначити належний рівень забезпечення технічними засобами навчання, обладнанням, оформлення навчальних кімнат НУШ в закладі. Більшість педагогів (83%, 10 чол.) використовує технічні засоби навчання та обладнання для активізації навчально-пізнавальної діяльності учнів, 8 (67%) для формування предметних компетентностей.

Під час навчання та позаурочних заходів в умовах дистанційного навчання іноді використовується лабораторне обладнання, наочність (муляжі, моделі, макети, гербарії, колекції). Постійно використовується Інтернет, мультимедійне обладнання (інтерактивна дошка, проектори, телевізор), візуалізація корисної інформації (карти, графіки, формули тощо), комп'ютерна техніка та гаджети.

Спортивний майданчик та спортивний інвентар (м'ячі, обручі, канат, ракетки, гімнастичні палиці, скакалки, тренажери тощо) використовуються під час роботи спортивних гуртків.

Більшість педагогів (65%,) використовує технічні засоби навчання для активізації навчально-пізнавальної активності учнів. Наявне обладнання й засоби навчання вчителі всі використовують для пізнавальної діяльності, у більшості випадків (70 %) воно впливає на формування ключових компетентностей та наскрізних умінь.

Бібліотека закладу освіти використовується для навчально-пізнавальної діяльності учнів. У закладі освіти ресурси бібліотеки використовуються для отримання необхідної літератури та підручників, проведення позаурочних заходів, книжкових виставок. Бібліотека розміщена в пристосованому приміщенні. Забезпечена доступом до мережі Інтернету, але немає посадкових місць для самопідготовки та здійснення проектної роботи учнів.

Водночас є питання, які потребують вирішення та вдосконалення, а саме:

- побудова спортивного залу, ресурсної кімнати, комп'ютерного класу;
- передбачення в кошторисі витрат коштів для поповнення матеріально-технічної бази закладу спортивним інвентарем.

### **Рівні оцінювання за вимогами**

- 1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці – **вимагає покращення.**
- 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації – **достатній рівень.**
- 1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору – **вимагає покращення.**

**Загалом за напрямом І. Освітнє середовище закладу освіти – достатній рівень.**

## **II. СИСТЕМА ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

### **2.1. Наявність відкритої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їхніх навчальних досягнень**

Освітня програма Старокодацької гімназії оприлюднена на сайті закладу. Освітня програма містить загальні очікувані результати навчання здобувачів освіти. Критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання в освітній програмі визначені.

Критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання оприлюднено у різних формах: на сайті закладу, в групах соціальних мереж, в усній формі від педагогічних працівників, за допомогою інформаційних папок у кожному класі.

За результатами самоаналізу більшість педагогів (60%) розробляють критерії навчальних досягнень учнів і знайомлять (100%) учнів з ними на початку навчального року, вивчення теми, перед виконанням письмових робіт. Щодо навчальних кабінетів - у всіх були розміщені критерії оцінювання результатів навчання. На сайті закладу освіти оприлюднено критерії, правила та процедури оцінювання. З переважної більшості предметів для оцінювання використовуються критерії, розроблені МОН. З окремих предметів вони адаптуються до умов освітнього процесу у закладі. У навчальних кабінетах здобувачі освіти завжди мають доступ для ознайомлення з критеріями (оприлюднені на стендах), в деяких кабінетах учні можуть ознайомитися з критеріями (зібрані в папках і знаходяться на столі у вчителя). В самоаналізі професійної діяльності всі педагоги вказали, що розробляють критерії оцінювання, ознайомлюють на початку навчального року і вивчення нової теми усно, виконанням різних видів робіт, переважно контрольних, розміщують в кабінеті.

Система оцінювання у закладі ґрунтується на компетентісному підході. Переважна більшість учителів застосовують різні прийоми формульованого оцінювання результатів навчання.

Переважна більшість з числа опитаних учнів вважають оцінювання результатів їхнього навчання в закладі освіти справедливим і об'єктивним.

На засіданнях педагогічних рад щосеместра підводяться підсумки проведення моніторингу навчальних досягнень здобувачів освіти з базових дисциплін. Також раз у п'ять років розглядаються питання моніторингу навчальних досягнень та вивчення стану навчання та виховання з предметів. Рішення педагогічної ради затверджуються наказом директора закладу. Протоколи педагогічних рад і накази, якими затверджено рішення, наявні.

## **2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування навчання кожного здобувача освіти**

У Старокодацькій гімназії систематично проводяться моніторинги навчальних досягнень учнів (у кінці кожного семестру, за рік). Це передбачено планом роботи школи. Також у закладі практикується один раз на п'ять років вивчення стану навчання та виховання та моніторинг навчальних досягнень учнів з предметів інваріантної складової навчального плану, що також відображено в річному плані роботи.

За результатами здійснення моніторингу навчальних досягнень створюються узагальнюючі матеріали, видаються

накази. Питання стану навчання і виховання та моніторингу навчальних досягнень з предметів інваріантної частини навчального плану розглядаються один раз на 5 років на засіданні педагогічної ради, узагальнюється наказами закладу з основної діяльності. езульти моніторингу використовуються для підвищення якості освіти у закладі.

Питання впровадження формувального оцінювання, моніторингу навчальних досягнень, розробки критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів розглядаються на засіданнях педагогічних рад. Адміністрацією закладу здійснюється моніторинг участі педагогів у тренінгах, онлайн-курсах з проблем упровадження формувального оцінювання у педагогічній діяльності. Створено банк даних учителів, які пройшли такі навчання.

Вчителями початкових класів впроваджується формувальне оцінювання. В кожній дитини є портфоліо навчальних досягнень. Практикується ведення творчого портфоліо. Результати формувального оцінювання учнів 1-4 класів відображаються у свідоцтві навчальних досягнень. Проте, не завжди адміністрацією контролюється стан виконання прийнятих рішень. В класних журналах з переважної більшості предметів не зафіксовано домашні завдання, які б відображали компетентісний підхід, врахування індивідуальних інтересів та можливостей учнів класу. З окремих предметів не оцінюються вчасно і відповідно до вимог навчальних програм обов'язкові види робіт.

Результати моніторингу використовуються для підвищення якості освіти у закладі, враховуються під час атестації педагогічних працівників, кращих учнів презентують на представницьких заходах, здійснюють моральне заохочення. Результати аналізуються і узагальнюються, вносяться зміни на наступний навчальний рік. Після аналізу результатів моніторингу вчителі звертають увагу на учнів з низьким рівнем знань, рівень знань підвищується, вчителі працюють з дітьми додатково.

Моніторинг показує, на якому рівні навчаються учні, що потрібно удосконалити, посилити роботу з дітьми, особливо з початковим рівнем навчальних досягнень, або з учнями з високим рівнем навчальних досягнень, яких педагоги готують до предметних олімпіад. Результати моніторингу надають додаткову інформацію для розроблення освітньої програми, розподілу варіативної частини, удосконалення системи оцінювання, розроблення річного плану роботи, планування методичної роботи закладу з метою підвищення якості освіти.

Інформація про результати навчальних досягнень учнів розглядається на засіданні педагогічної ради, використовується для здійснення аналізу динаміки навчальних досягнень

Більшість учителів спрямовують оцінювання навчальних досягнень на індивідуальний поступ учня.

У закладі освіти достатньою мірою впроваджується система формувального оцінювання. Зокрема більшість педагогів початкової школи активно використовують прийоми зворотнього зв'язку, вагоме значення приділяють спільному розробленню критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів; переважна більшість педагогів базової та старшої школи аргументують виставлені оцінки, аналізують помилки.

Згідно з рефлексивною формою всі вчителі використовують у своїй роботі формувальне оцінювання, формують позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися, проте спостереження над уроками показала, що, більшість педагогів не відстежують особистісний поступ, здобувачів освіти, не забезпечують зворотній зв'язок щодо якості виконання завдання. Прийоми, які найчастіше застосовують, - це самооцінювання та взаємооцінювання.

Під час самоаналізу всі вчителі вказали, що застосовують формувальне оцінювання під час проведення навчальних занять, аспекти якого вони реалізують у забезпеченні зворотнього зв'язку; застосуванні вербального оцінювання; здійсненні контрольної-оціночної діяльності, самооцінювання і взаємооцінювання; відстежування індивідуального досягнення учня.

У ході спостереження за навчальними заняттями в гімназії більшість педагогів надавали учням час на обдумування відповіді та уточнювали їх відповіді. педагогів використали прийоми взаємооцінювання. Окремі спрямовували оцінювання результатів навчальних досягнень на індивідуальний поступ учня.

### **2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання**

Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання, здобувачі освіти отримують можливість вибору рівня навчальних завдань і напрямів навчальної діяльності, більшість здобувачів освіти відповідально ставиться до процесу навчання. За результатами самоаналізу педагогічної діяльності педагоги закладу вказали, що на своїх уроках використовують формувальне оцінювання, в переважній більшості самооцінювання та взаємооцінювання.

Водночас існують проблеми у вдосконаленні педагогічної діяльності щодо системи оцінювання здобувачів освіти:

- систематично інформувати про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти у різних формах: в усній формі, шляхом розміщення на інформаційному стенді у класі, через електронну пошту, блоги та сайти, інші види комунікації;
- упроваджувати в освітній процес самооцінювання, взаємооцінювання та формувальне оцінювання;
- систематично відстежувати та коригувати результати навчальних досягнень кожного здобувача освіти;
- результати моніторингових досліджень розглядати на засіданнях педагогічних рад;
- залучати представників учнівського самоврядування до розробки Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти (за потреби внесення змін);
- реалізовувати системний підхід до оцінювання навчальних досягнень учнів;
- використовувати різнорівневі завдання;
- зосереджувати освітній процес на оволодінні учнями ключовими компетентностями, а не на відтворенні інформації.

#### **Рівні оцінювання за вимогами:**

1. Наявність відкритої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їхніх навчальних досягнень – **достатній рівень.**
2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування навчання кожного здобувача освіти - **рівень вимагає покращення.**
3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання – **достатній рівень.**

**Загалом за напрямом II. Система оцінювання здобувачів освіти – достатній рівень.**

### **III. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

### **3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.**

Педагоги планують свою професійну діяльність. Керівництво закладу не втручається у процес розроблення календарно-тематичного планування. Вчителі при розробленні календарно-тематичного планування використовують рекомендації Міністерства освіти і науки України; досвід, запозичений у колег; зразки, що пропонуються фаховими виданнями; власний досвід.

Учителі використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння учнями не менше трьома ключовими компетентностями та вміннями, спільними для всіх компетентностей, у тому числі, технології дистанційного навчання. Спостереження за навчальними заняттями показало, що педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти, використовують компетентісно орієнтовані завдання, які вчать критично та системно мислити і застосовувати в практичній діяльності отримані знання та вміння. Зміст завдань, які пропонуються учням спрямовані на оволодіння ключовими компетентностями.

Учителі беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій учнів (за потреби) або використовують їх окремі елементи (складають завдання, надають консультації, проводять оцінювання результатів навчання учнів тощо) та відстежують їх результативність.

Особистісний поступ здобувачів освіти педагоги пов'язують із бажанням дізнатися щось нове, здобути знання, ефективністю процесу навчання, професіоналізмом колективу. Педагоги оцінюють результати навчання учнів, відповідно до розроблених критеріїв, які ґрунтуються на компетентісному підході.

Учителі простежують індивідуальну освітню траєкторію учнів. Відзначають, що моменти особистого поступу учнів пов'язані із дорослішанням, із бажанням дізнатися щось нове, здобути знання. При цьому вони підтримують учнів.

Більшість педагогів використовують зміст предметів для формування суспільних цінностей, виховання патріотизму у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку, у тому числі власним прикладом та під час комунікації з учнями. Завдання, які пропонують учителі, сприяють формуванню суспільних цінностей.

Учителі використовують електронні освітні ресурси. Кабінети гімназії забезпечені інтерактивними засобами навчання, що дає можливість педагогам розвивати навички використання ІКТ.

### **3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників**

Більшість педагогічних працівників закладу освіти забезпечують власний професійний розвиток, обираючи кількість, види, форми та напрями підвищення рівня своєї професійної майстерності з урахуванням освітніх інновацій, освітніх потреб учнів. Підтвердженням тому є наявність у особових справах педагогічних працівників посвідчень (сертифікатів) про проходження курсів на різних освітніх платформах: студія онлайн-освіти EdEra, портал Видавничої групи "Основа", інтерактивне навчання Видавництва «Ранок», Академія цифрового розвитку, «Всеосвіта», та інших. Окремі вчителі мають сертифікати та посвідчення експертів з інформаційної та медійної грамотності. Всі педпрацівники проходять підвищення кваліфікації при КЗВО «Дніпровська академія неперервної освіти» Дніпропетровської обласної ради згідно річного плану, який затверджений рішенням педради. Багато педагогічних працівників обирають різні напрями підвищення кваліфікації.

Педагоги відмітили, що немає жодних перешкод професійному розвитку. Переважна більшість педагогічних працівників закладу освіти забезпечують власний професійний розвиток, обираючи кількість, види, форми та напрями підвищення рівня своєї професійної майстерності, які відповідають освітній програмі закладу, у тому числі, щодо методик роботи з учнями з особливими освітніми потребами. Педагогічною радою розглядалися питання про результати атестації педагогічних працівників ліцею, розроблено порядок визнання результатів підвищення кваліфікації. Зокрема, розглядалися наступні питання: «Про особливості впровадження сертифікації педагогічних працівників», «Про розвиток професійної компетентності педагога у контексті реалізації нових Державних стандартів», «Про затвердження орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2023 році».

Окремі педагогічні працівники здійснюють інноваційну діяльність. Більшість учителів займається впровадженням технології особистісно-орієнтованого навчання та деякі - технології критичного мислення.

Дослідно-експериментальна робота у закладі не проводиться.

Не проходили сертифікацію, не проводили експертизу підручників, навчальних програм, не є експертами з інституційного аудиту.

### **3.3. Налагодження співпраці із здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти**

У Старокодацькій гімназії сплановано заходи, що передбачають конструктивну співпрацю педагогів з батьками: засідання батьківської ради, батьківські збори.

У закладі педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують зворотній зв'язок. Річний план закладу містить розділ «Налагодження співпраці з батьками, здобувачами, медпрацівниками», передбачено такі форми роботи з батьками як засідання батьківської ради, загальношкільні батьківські збори, проведення круглих столів. Співпраця відбувається у різноманітних формах, що сприяє партнерським взаєминам між педагогами та батьками. Більшість батьків зазначили, що в закладі забезпечується зворотній зв'язок і вони задоволені комунікацією з педагогічними працівниками.

У закладі освіти налагоджено професійну співпрацю, діють спільноти, діяльність яких характеризується різними формами взаємодії, ініціативами щодо забезпечення якості освіти закладом, активною участю в педагогічних радах. У закладі практикується наставництво через роботу «Школи молодого вчителя». Спільно з учителем-наставником розробляються плани роботи з молодим учителем на три роки.

Психологічний клімат закладу освіти сприяє співпраці педагогів.

### **3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності**

Педагогічні працівники діють на засадах академічної доброчесності (під час оцінювання результатів навчання здобувачів освіти, використанні джерел інформації, результатів досліджень) Переважна більшість учителів гімназії інформують учнів про дотримання основних засад та принципів академічної доброчесності під час проведення навчальних занять та у позаурочній діяльності.

Педагогічні працівники формують культуру академічної доброчесності учнів, інформуючи про дотримання основних засад та принципів академічної доброчесності під час освітнього процесу, у тому числі під час проведення навчальних занять. Педагогічні працівники для забезпечення академічної доброчесності у своїй професійній діяльності

розробляють завдання за кількома варіантами, проводять бесіди про несписування, вчать дотримуватися норм авторського права, об'єктивно оцінюють результати навчання, дотримуються принципів демократизму, законності, науковості, рівноправності, соціальної справедливості.

Водночас існують проблеми в організації педагогічної діяльності, які потрібно вирішити наступними шляхами:

- застосовувати активні сучасні освітні технології навчання і виховання з метою оволодіння здобувачами освіти ключових компетентностей та наскрізних умінь, у тому числі технологій дистанційного навчання;
- створювати умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти, зокрема для учнів, які навчаються за індивідуальною формою здобуття освіти;
- реалізовувати особистий потенціал обдарованих та здібних учнів шляхом підвищення у них мотивації, розвитку природних позитивних нахилів, здібностей, надання можливостей для реалізації індивідуальних творчих потреб через складання індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти;
- популяризувати власні творчі напрацювання, оприлюднювати їх на освітніх платформах, у педагогічній пресі, через участь у професійних представницьких заходах, науково-практичних конференціях, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо;
- використовувати ефективніше ІКТ в освітньому процесі в умовах очної і дистанційної форм навчання;
- удосконалювати професійну майстерність з питань організації освітнього процесу з учнями з особливими освітніми потребами;
- долучатися до участі у Міжнародних, Всеукраїнських, регіональних освітніх проєктах, до експертної та науково-дослідницької роботи;
- враховувати позитивні ініціативи здобувачів освіти гімназії під час організації освітнього процесу, в тому числі органів учнівського самоврядування;
- популяризувати інформування батьків про життя гімназії через спільноти у соціальних мережах та сайті Старокодацької гімназії;
- практикувати на уроках базових дисциплін завдання творчого характеру, виконання завдань на освітніх платформах в режимі онлайн з метою дотримання принципів академічної доброчесності;

- повідомляти учнів про використані джерела інформації під час організації освітнього процесу, дотримуватись основ авторського права.

#### **Рівні оцінювання за вимогами:**

- 3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти – **достатній рівень;**
- 3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників – **достатній рівень;**
- 3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти – **достатній рівень;**
- 3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності – **вимагає покращення.**

**Загалом за напрямом III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти – достатній**

#### **IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

**4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань**

У закладі освіти відсутня стратегія розвитку, що враховує всі напрями діяльності, затверджена засновником. Проте вона в процесі розроблення на наступні п'ять років. До розробки стратегії розвитку залучалися педагогічні працівники, батьки, здобувачі освіти. Пропозиції учасників освітнього процесу будуть враховані.

Річний план роботи закладу освіти містить аналіз роботи закладу за попередній навчальний рік, враховує освітню програму та розробляється в співпраці керівництва закладу освіти та педагогічних працівників.

Члени учнівського самоврядування залучались до розробки заходів з формування системи цінностей, протидія булінгу, академічної доброчесності річного плану роботи.

Здійснюється аналіз реалізації річного плану роботи, за потреби до нього вносяться необхідні зміни.

Діяльність педагогічної ради спрямовується на реалізацію річного плану.

Педагогічна рада впливає на забезпечення якості освіти. Схвалила положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, щорічно схвалює річний план, при потребі вносить зміни, схвалює освітню програму закладу, розглядає питання інновацій в освіті, обговорюємо нормативно - правові документи в галузі освіти. При створенні освітньої програми проводиться підготовча робота. Шляхом анкетування чи опитування вивчаються потреби вчителів, дітей та батьків. Вивчаються запити учасників освітнього процесу при плануванні використання варіативна складової навчального плану.

У закладі затверджено Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти. Положення розроблялося всіма учасниками освітнього процесу. Але будуть вноситися зміни. Провели анкетування учасників освітнього процесу. Учні молодших класів також могли вносити свої пропозиції. Положення затверджено педагогічною радою. В основному Положення розроблено на основі Абетки для директора.

Керівництво закладу освіти вживає заходи для створення належних умов діяльності закладу (вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається до засновника).

Місцева влада підтримує наш заклад. Зокрема наповнюються кабінети початкових класів НУШ. Для них ми щороку купуємо парти, дидактичні матеріали, відповідну техніку. Виділяються кошти на поточний ремонт, догляд за територією. У 2024 році трозпочато будівництво укриття на території дитячого садочка «Перлинка» для спільного використання зі школою. На післявоєнний період заплановано добудова навчальних приміщень, спортивного залу, ресурсної кімнати, бібліотеки. На 2025 рік планується придбання шкільного автобуса.

#### **4.2 Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм**

Середовище закладу освіти є психологічно комфортним для учасників освітнього процесу. Про це свідчить те, що жодного звернення про випадки булінгу не було. А отже це є результатом роботи, яка проводиться в закладі.

За результатами анкетування 95% педпрацівників задоволені психологічним кліматом у закладі, вважають, що створені всі умови для співпраці між ними.

Більшість батьків також задоволені психологічним кліматом у закладі. Діти здебільшого охоче відвідують навчальні заняття. Нарікань на упереджене ставлення вчителів від батьків та учнів не надходило. Діти почуваються у закладі освіти безпечно та психологічно комфортно.

Керівництво закладу освіти доступне для спілкування з учасниками освітнього процесу, представниками місцевої громади в дні прийому громадян.

У закладі створено мережу груп у Viber: кожного класу окремо та адміністрації закладу. Ми маємо власний сайт закладу та сторінку в соціальній мережі Facebook. Усі заходи, які відбуваються у закладі, висвітлюються на вищевказаних ресурсах. Також у закладі наявні інформаційні стенди з різноманітними оголошеннями тощо.

У закладі ведеться книга звернення учасників освітнього процесу. В основному звертаються батьки з питань організації освітнього процесу, зокрема щодо організації сімейної (домашньої), екстернатної форми навчання, організації інклюзивного навчання.

В основному вдається вжити заходів реагування на звернення учасників освітнього процесу. Це - індивідуальна бесіда з педпрацівниками, учнями, батьками, обговорення на засіданні педагогічної ради.

Школа враховує думку батьків під час прийняття важливих управлінських рішень.

Старокодацька гімназія має власний сайт та сторінки в соціальній мережі Facebook. Доступ до сайту є вільним. Її вміст можуть переглядати долучені до групи користувачі. Сайт закладу оновлюється систематично, зокрема й уся інформація відповідно до вимог статті 30 Закону України «Про освіту».

#### **4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників**

У закладі освіти штат укомплектовано кваліфікованими кадрами, вакансії відсутні. Наявні тарифікаційні списки, штатний розпис.

Вакансії педагогічних працівників на даний час відсутні.

Педагогічні працівники працюють за фахом.

Так, у закладі використовуються заходи морального стимулювання педагогічних працівників. Зокрема, це позачергова атестація, нагородження грамотами та подяками різного рівня. За останні три роки, враховуючи фонд економії заробітної плати, у нас була можливість виплачувати усі гарантовані надбавки за престижність, стаж, роботу в інклюзивних класах тощо.

У закладі освіти створені умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників. Розроблений, затверджений та оприлюднений орієнтовний план підвищення кваліфікації з урахуванням пропозицій педагогічних працівників. Керівництво закладу щорічно подає пропозиції засновнику щодо обсягу коштів для підвищення кваліфікації.

Річний план підвищення кваліфікації виконується повністю. Кожен бажаючий педагог може реалізувати своє право на позачергову атестацію. Варто зазначити, що педагоги підтверджують та покращують свій кваліфікаційний рівень. Якісний склад педагогічних кадрів також за роки функціонування навчального закладу також суттєво зріс.

У закладі створені всі умови для підвищення кваліфікації педагогічних працівників, роз'яснюємо нові умови та процедури підвищення кваліфікації педпрацівників. Всі вчителі проходять підвищення кваліфікації. Переважно це курси в КЗВО «Дніпровська академія неперервної освіти» Дніпропетровської обласної ради. Заступник директора з навчально-виховної роботи складає списки для проходження курсів підвищення кваліфікації при КЗВО ДАНО ДОР, інформують вчителів про сучасні форми і методи професійного самовдосконалення, мотивує проходити різні онлайн-курси на платформах EdEra, Prometeus, «Всеосвіта», «На Урок», брати участь у різних вебінарах.

100% педагогічних працівників вважають, що у закладі створені умови для постійного підвищення кваліфікації педагогів, їх чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації.

#### **4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою**

У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу. Звернень про порушення прав учасників освітнього процесу до адміністрації не надходило.

Школа враховує думку батьків під час прийняття важливих управлінських рішень. Думка батьків враховується при визначенні курсів за вибором і факультативів, визначенні тематики гуртків, організації дозвілля дітей.

Керівництво враховує пропозиції, надані педагогічними працівниками щодо підвищення якості освітнього процесу.

Так, учнівське самоврядування залучалось до вирішення питань діяльності закладу освіти, зокрема до складання річного плану роботи закладу, вибору курсів за вибором та факультативів, формування системи цінностей, проведення анкетування. Так, позиція учнівського самоврядування при вирішенні цих питань врахована. У нашому закладі достатньо комфортні умови освітнього середовища. Так, члени учнівського самоврядування були у складі робочої групи, яка працювала на розробку Положення про академічну доброчесність.

У документах закладу освіти (протоколи засідань педагогічної ради, накази директора закладу освіти з основної діяльності) простежується сприяння керівництва закладу освіти виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади.

У закладі створені умови для інтеграції освітнього процесу у зовнішній культурно-освітній простір, адже проводяться позакласні заходи, екскурсії. Учні долучаються до вивчення історії своєї місцевості. Проводяться екскурсії по визначних місцях України. Вивчається індивідуально предмет «Українознавство», діти вивчають історію села, освіти у Старих Кодаках.

Керівництво підтримує ініціативи педагогічних працівників щодо розвитку закладу і місцевої громади.

Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу, навчальні кабінети закріплено за класами, тривалість перерв відповідає вимогам санітарного законодавства.

Розклад навчальних занять Старокодацької гімназії забезпечує рівномірне навчальне навантаження відповідно до вікових особливостей здобувачів освіти. У розклад навчальних занять включено проведення курсів за вибором.

Заступник директора з НВР складає розклад навчальних занять, адже це її прямі функціональні обов'язки. При цьому керуються освітньою програмою закладу, санітарним регламентом, режимом роботи. Намагається оптимально використовувати робочий час педпрацівників, ефективно використовувати матеріально-технічну базу, спланувати оптимальне навантаження на учнів протягом робочого дня, умови роботи закладу.

Думка педагогічних працівників переважно враховується при складанні розкладу уроків. Учні вважають, що розклад складений оптимально.

Розклад навчальних занять у закладі освіти сформований відповідно до освітньої програми.

При складанні розкладу враховано гранично допустиме навантаження на одного учня, продуктивні та непродуктивні робочі дні та години при розстановці уроків, черговість уроків, принципи дитиноцентризму та людиноцентризму.

У закладі освіти роботу з дітьми із особливими освітніми потребами організовано згідно чинного законодавства: наявні накази про організацію інклюзивного та індивідуального навчання, розроблено Положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з ООП, але укладено угоду про співпрацю з районним ІРЦ не укладено, проводиться методична робота із вчителями та асистентами вчителів. Згідно статистичного звіту Форма №ЗНЗ-1 в опорному закладі освіти навчається 3 учнів з особливими освітніми потребами, з них, в інклюзивних класах – 1, індивідуально за сімейною формою навчання - 2 (базова школа, 5-6 класи).

#### **4.5 Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності**

Керівництво закладу освіти забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності, зокрема: розроблено, схвалено на засіданні педагогічної ради Положення про академічну доброчесність та затверджено директором.

Внутрішньою системою забезпечення якості освіти передбачено механізми забезпечення академічної доброчесності, порядок виявлення та встановлення фактів її порушення, види академічної відповідальності педагогічних працівників та учнів за конкретні порушення академічної доброчесності.

Члени учнівського самоврядування були у складі робочої групи, яка працювала на розробкою Положення про академічну доброчесність.

З здобувачами освіти проводяться бесіди про важливість дотримання академічної доброчесності: неприпустимість списування та плагіату, необхідності вказувати джерела інформації, які використовуються тощо.

Вчителі та керівництво інформують учнів про негативне ставлення до корупції під час навчальних занять, бесід, на позаурочних заходах.

У закладі освіти проводяться інформаційні, освітні заходи, спрямовані на формування негативного ставлення до корупції.

Водночас є питання, які потребують вирішення та вдосконалення, а саме:

- адміністрації Старокодацької гімназії необхідно доопрацювати стратегію розвитку Старокодацької гімназії;
- результати самооцінювання діяльності Старокодацької гімназії довести до відома здобувачів освіти та батьківської громадськості;
- врахувавши результати комплексного самооцінювання якості освітніх та управлінських процесів Старокодацької гімназії під час укладання Річного плану роботи на 2024/2025 н.р. передбачити заходи з ефективного застосування особистісно-орієнтованих та диференційованих підходів до організації освітнього процесу, використання інноваційних технологій, запровадження ефективних форм роботи з батьками;
- адміністрації Старокодацької гімназії посилити роботу з підтримки освітніх та громадських ініціатив учасників освітнього процесу;
- посилити контроль над дотриманням норм академічної доброчесності та вживати необхідні дії для протидії фактам можливих їх порушень;
- забезпечити систематичне проведення освітніх та інформаційних заходів, які спрямовані на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.

#### **Рівні оцінювання за вимогами:**

- 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей та завдань – **вимагає покращення;**
- 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм – **достатній рівень;**
- 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників – **достатній рівень;**
- 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою – **достатній рівень;**
- 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності – **достатній рівень.**

**Загалом за напрямом IV. Управлінські процеси закладу освіти – достатній рівень.**

## **I. Мета, ключові орієнтири, пріоритетні напрями та основні завдання діяльності гімназії на навчальний рік**

11.1. Мета діяльності закладу: впорядкування сукупності правових, соціальних, організаційних, науково-методичних, педагогічних, управлінських процесів і спрямування їх на розвиток соціально зрілої, творчо активної особистості з науковим світоглядом, почуттям національної самосвідомості та власної гідності, підготовленої до професійного самовизначення і здатної брати на себе відповідальність за вирішення суспільно значимих завдань.

1.2. Ключові орієнтири діяльності ліцею: **СЕРЕДОВИЩЕ; УЧЕНЬ; УЧИТЕЛЬ; УПРАВЛІННЯ, НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНЕ ВИХОВАННЯ**

1.3.Пріоритетні напрями діяльності закладу:

- створення сучасного, доступного, безпечного й комфортного освітнього середовища;
- спрямування спільної роботи колективу на підвищення якості та конкурентоспроможності освіти через розбудову внутрішньої системи забезпечення якості освіти; осучаснення форм і методів організації освітнього процесу; застосування компетентнісного підходу до реалізації Державних стандартів загальної середньої освіти; забезпечення особистісного розвитку людини відповідно до її індивідуальних задатків, здібностей, потреб; формування ефективної системи виховання й соціалізації дітей та молоді; створення умов для безперервної освіти педагога;
- удосконалення системи управління в умовах інституційної, академічної та фінансової автономії закладу; - орієнтація роботи на особливі умови воєнного і післявоєнного стану в Україні;
- подолання освітніх втрат, пов'язаних з тривалою пандемією COVID-19 та повномасштабним вторгненням російської федерації і введенням правового воєнного стану;
- збереження ментального здоров'я учасників освітнього процесу.

1.4. Основні завдання діяльності закладу:

- удосконалення чинної та розроблення нової нормативної бази діяльності закладу з урахуванням викликів воєнного і післявоєнного часу;

- формування середовища для всебічного розвитку особистості;
- забезпечення високої якості надання освітніх послуг через різні форми реалізації освітнього процесу;
- модернізація змісту й організації освітнього процесу на засадах компетентнісного підходу;
- створення індивідуальної освітньої траєкторії для кожного учня та забезпечення неперервності освіти впродовж життя;
- розвиток інноваційної культури, підвищення якості освіти на інноваційній основі, інформатизація освіти, удосконалення інформаційно-ресурсного забезпечення освітнього процесу;
- розвиток творчої ініціативи та академічної свободи педагогів;
- виховання відповідальних громадян, патріотів України, які здатні до свідомого суспільного вибору;
- формування екологічної та валеологічної культури учасників освітнього процесу;
- створення умов для надання освітніх послуг особам із особливими потребами;
- розвиток міжнародного співробітництва та міжнародної академічної мобільності;
- забезпечення соціально-психологічного захисту учасників освітнього процесу;
- створення й застосування дієвих механізмів моніторингу рівня навчальних досягнень учнів, якості надання педагогами освітніх послуг та ефективності управлінських процесів.

## II. Забезпечення виконання проєктів із реалізації Стратегії діяльності та розвитку гімназії

### ПРОЄКТ №1 «Створення комфортного освітнього середовища»

**Ціль:** створення комфортного й безпечного освітнього середовища, яке включає необхідні умови, засоби й технології для успішного навчання здобувачів освіти, сприяє збереженню і зміцненню здоров'я всіх учасників освітнього процесу та унеможливорює заподіяння їм фізичної, майнової чи моральної шкоди.

**Завдання:**

- формування свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших як до найвищої соціальної цінності;
- розвиток валеологічної та екологічної культури. - широке використання здоров'язберігаючих технологій в освітньому процесі;
- забезпечення захисту від насильства, експлуатації, дискримінації, приниження честі, гідності, ділової репутації, протидія булінгу;
- неухильне дотримання в закладі вимог санітарних, протипожежних, будівельних норм і правил, законодавства щодо кібербезпеки, захисту персональних даних;
- забезпечення доступності навчальних приміщень для осіб із інвалідністю та інших маломобільних груп населення;
- розвиток території як спортивно-оздоровчої та рекреаційної зони

Заходи з реалізації проєкту у навчальному році

| № з/п | Зміст заходу                                                                                                                                  | Виконання |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1     | Напрацювання Кодексу безпечного освітнього середовища                                                                                         |           |
| 2     | Для сприяння розвитку інформаційно-комунікаційних технологій в учасників освітнього процесу важливо збільшити кількість комп'ютерної техніки. |           |
| 3     | Для сприяння розвитку інформаційно-комунікаційних технологій в учасників                                                                      |           |

|          |                                                                                                          |  |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|          | <b>освітнього процесу важливо збільшити кількість комп'ютерної техніки.</b>                              |  |
| <b>4</b> | <b>Забезпечити необхідну кількість дидактичних засобів для задоволення освітніх потреб учнів з ООП .</b> |  |
| <b>5</b> | <b>Поповнення спортивного інвентарю та обладнання майстерень трудового навчання</b>                      |  |

## **ПРОЄКТ №2 «Удосконалення змісту й організації освітнього процесу»**

**Ціль:** забезпечення нового змісту освіти, заснованого на формуванні ключових компетентностей, потрібних для успішної самореалізації особистості в сучасному суспільному середовищі, через широке застосування новітніх інформаційних технологій та педагогіки партнерства. **Завдання:**

- розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- упровадження нових Державних стандартів загальної середньої освіти та модернізованих навчальних планів і програм на основі компетентісно-орієнтованого підходу в умовах профілізації освітнього процесу;
- орієнтація на потреби здобувача освіти в освітньому процесі, застосування диференційованого підходу в забезпеченні варіативності вибору щодо змісту освіти, створення належних умов для визначення індивідуальної освітньої траєкторії;
- забезпечення комплексної інформатизації та інтернетизації освітнього процесу, широке впровадження сучасних інформаційнокомунікаційних технологій;
- безперервне вдосконалення форм і методів проведення сучасного навчального заняття;
- створення сприятливих умов для пошуку, підтримки та розвитку обдарованих дітей;
- формування в учнів відповідального ставлення до процесу та результатів навчання;
- широке залучення гімназистів до активної навчально-пізнавальної діяльності та участі у всеукраїнських і міжнародних заходах змагального характеру наукового напрямку (конкурсах, олімпіадах, турнірах тощо).

| <b>№ з/п</b> | <b>Зміст заходу</b>                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Виконання</b> |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>1</b>     | <b>Оновлення банку критеріїв оцінювання різних видів робіт, видів діяльності (виступ, само- та взаємооцінювання тощо), форми організації учнів на навчальному занятті (групова, індивідуальна, фронтальна, колективна), які ґрунтуються на критеріях, затверджених МОН України</b> |                  |
| <b>2</b>     | <b>Удосконалення системи роботи закладу в режимі дистанційного формату навчання</b>                                                                                                                                                                                                |                  |
| <b>3</b>     | <b>Активізація науково-дослідницької діяльності учнів та педагогічних працівників</b>                                                                                                                                                                                              |                  |
| <b>4</b>     | <b>Широка інформатизація освітнього процесу</b>                                                                                                                                                                                                                                    |                  |
| <b>5</b>     | <b>Підготовка до реалізації освітнього проєкту НУШ із учнями 7 класів у навчальному році</b>                                                                                                                                                                                       |                  |
| <b>6</b>     | <b>Участь у місцевих та регіональних освітніх проєктах і грантах</b>                                                                                                                                                                                                               |                  |

### **ПРОЄКТ №3 «Орієнтація системи виховної роботи на виклики сьогодення»**

**Ціль:** виховання громадянина – патріота України, який усвідомлює свою належність до сучасної європейської цивілізації, чітко орієнтується в сучасних реаліях і перспективах соціокультурної динаміки, підготовлений до життя і праці у XXI столітті.

#### **Завдання:**

- розвиток природних позитивних нахилів, здібностей, обдарувань, творчого мислення, лідерських задатків, потреби і вміння самовдосконалюватися, готовності до трудової діяльності;
- виховання поваги до Конституції України, державних символів України, свідомого ставлення до своїх обов'язків і відповідальності перед законом за свої дії;
- формування громадянської культури та культури демократії через широке залучення гімназистів до учнівського самоврядування;

- вироблення шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй; - культивування особистості, яка має систему елементарних мистецьких знань, адекватно сприймає художні твори, здатна збагнути та виразити власне ставлення до мистецтва, прагне та вміє здійснювати творчу діяльність у мистецькій сфері;
- збереження унікальних традицій закладу та впровадження новацій.

Заходи з реалізації проєкту навчального року

| <b>№ з/п</b> | <b>Зміст заходу</b>                                                                                                                        | <b>Виконання</b> |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>1</b>     | <b>Реорганізація системи роботи психологічної, соціальної служб та центру організації виховної роботи у зв'язку з новими вимогами часу</b> |                  |
| <b>3</b>     | <b>Охоплення більшості учнів позаурочною зайнятістю в гуртках, секціях, клубах за інтересами, творчих об'єднаннях</b>                      |                  |
| <b>4</b>     | <b>Створення в гімназії ради профілактики правопорушень із залученням представників правоохоронних органів і Служби у справах дітей</b>    |                  |
| <b>5</b>     | <b>Відкриття постійно діючої виставки творчих робіт учнів зі змінною фотозоною</b>                                                         |                  |
| <b>6</b>     | <b>Залучення випускників закладу до проведення профорієнтаційної роботи</b>                                                                |                  |

#### **ПРОЄКТ № 4 «Формування нової методико-педагогічної культури»**

**Ціль:** підвищення якості освіти шляхом розкриття творчого потенціалу, забезпечення безперервного фахового розвитку і професійного зростання педагогічних кадрів; побудова відкритого простору для самоосвіти та підвищення кваліфікації педагогів нової української школи, апробації інновацій в освітньому процесі.

**Завдання:**

- скерування методичної роботи на надання адресної диференційованої допомоги вчителю;
- забезпечення відповідної підготовки педагогів, здатних якісно надавати освітні послуги;
- формування в педагогів готовності до впровадження сучасних освітніх методик та інноваційних технологій;
- культивування атмосфери творчого пошуку оригінальних нестандартних вирішень педагогічних проблем;
- розвиток прагнення до оволодіння педагогікою співпраці та співтворчості на принципах особистісно орієнтованих методик надання освітніх послуг;
- мотивування до підвищення кваліфікації педагогічних працівників із проблем сучасних інформаційних технологій;
- формування особистої відповідальності педагога за результати наданих освітніх послуг;
- накопичення особистого педагогічного досвіду (створення авторських програм, методичних розробок тощо);
- створення умов для проходження сертифікації педагогів.

Заходи з реалізації проєкту у н.р

| <b>№ з/п</b> | <b>Зміст заходу</b>                                                                                                                    | <b>Виконання</b> |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>1</b>     | <b>Створення механізму самооцінювання і взаємооцінювання педагогами різних аспектів освітньої діяльності</b>                           |                  |
| <b>2</b>     | <b>Розроблення системи заходів щодо використання сучасних інформаційних технологій в освітньому процесі педагогічними працівниками</b> |                  |
| <b>3</b>     | <b>Розробка критеріїв та процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників</b>                                     |                  |
| <b>4</b>     | <b>Організація і проведення підвищення кваліфікації педагогів НУШ на базі Академії неперервної освіти</b>                              |                  |
| <b>5</b>     | <b>Удосконалення чинної структури методичної роботи з педагогічними працівниками</b>                                                   |                  |

## **ПРОЄКТ №5 «Модернізація системи управління закладом»**

**Ціль:** вироблення цілісної системи управління, що відповідає вимогам часу й забезпечує якісне функціонування та цілеспрямований розвиток закладу; координація дій усіх учасників освітнього процесу, створення умов для їх продуктивної творчої діяльності.

### **Завдання:**

- застосування сучасних підходів до адміністративного й фінансового менеджменту;
- оновлення внутрішньої нормативної бази;
- реорганізація системи управління в умовах інституційної, академічної і фінансової автономії закладу;
- приведення структури управління у відповідність до вимог нового освітнього законодавства та Статуту;
- оптимізація змісту, форм і методів управлінської діяльності;
- застосування ефективних управлінських технологій за всіма найважливішими аспектами функціонування закладу та організації освітнього процесу;
- забезпечення повної інформаційної відкритості управління;
- розвиток партнерської співпраці із вищими навчальними закладами України та країн Європи;
- творчий пошук резервів і джерел вдосконалення роботи закладу;
- здійснення щорічного самооцінювання функціонування закладу.

Заходи з реалізації проєкту у н.р.

| <b>№<br/>з/п</b> | <b>Зміст заходу</b>                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Виконання</b> |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>1</b>         | <b>Застосування сучасних підходів до планування як основної функції управління: запровадження нової структури та нових механізмів розроблення річного плану роботи закладу</b>                                                                           |                  |
| <b>2</b>         | <b>Напрацювання, схвалення й затвердження нової редакції основних документів, які регламентують організацію освітнього процесу в гімназії, з урахуванням вимог чинного освітнього законодавства та відповідно до нових установчих документів закладу</b> |                  |
| <b>3</b>         | <b>Застосування сучасних підходів до планування як основної функції управління: запровадження нової структури та нових механізмів розроблення річного плану роботи закладу</b>                                                                           |                  |
| <b>4</b>         | <b>Забезпечення прозорості та інформаційної відкритості роботи закладу (активізація роботи всіх інформаційних ресурсів)</b>                                                                                                                              |                  |
| <b>5</b>         | <b>Оновлення й модернізація офіційного сайту закладу та офіційних сторінок у соціальних мережах</b>                                                                                                                                                      |                  |

## **ПРОЄКТ № 6 Впровадження реформи НУШ у базовій школі**

**Мета НУШ:** різнобічний розвиток, виховання і соціалізація особистості, яка усвідомлює себе громадянином України, здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, трудової діяльності та громадянської активності

### Формула НУШ:

- формування компетентностей
- умотивований учитель, що має можливість розвиватися і свободу впроваджувати нові напрацювання
- ціннісне виховання
- автономія закладу
- трикутник партнерства учень-вчитель-батьки
- дитиноцентризм
- справедливий розподіл публічних коштів
- сучасне освітнє середовище
- збереження традицій та впровадження новацій

### Алгоритм дій щодо впровадження реформи НУШ у базовій школі

| <b>№ з/п</b> | <b>Зміст заходу</b>                                                                                                                                                 | <b>Виконання</b> |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>1</b>     | <b>Підвищення кваліфікації вчителів для впровадження реформи</b>                                                                                                    |                  |
| <b>2</b>     | <b>Підготовка навчальних приміщень (приведення їх стану та матеріально-технічного забезпечення до вимог НУШ)</b>                                                    |                  |
| <b>3</b>     | <b>Ознайомлення педагогічного колективу з напрацьованою нормативноправовою базою</b>                                                                                |                  |
| <b>4</b>     | <b>Формування команди педагогічних працівників для впровадження реформи НУШ у базовій школі: поширення досвіду роботи вчителів, які працювали з 5 та 6 класами.</b> |                  |
| <b>5</b>     | <b>Комунікація з батьками та учнями / просвітницька діяльність щодо можливостей закладу в задоволенні індивідуального розвитку дитини / вивчення запитів</b>        |                  |

**СЕРПЕНЬ**  
**І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

| <b>Зміст заходу</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Форма<br/>узагальнення</b> | <b>Дата</b> | <b>Відповідальні</b>                                   | <b>Примітка</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------|--------------------------------------------------------|-----------------|
| <b>1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                               |             |                                                        |                 |
| Підготовка закладу освіти, прилеглої території, харчоблоку до роботи у навчальному році в умовах воєнного стану<br><a href="https://osvita.ua/legislation/Ser_osv/88889/#google_vignette">https://osvita.ua/legislation/Ser_osv/88889/#google_vignette</a>                                                                                                                                                   | акт<br>готовності закладу     |             | комісія з перевірки<br>готовності закладу              |                 |
| Підготовка навчальних кабінетів до роботи у новому навчальному році <a href="http://surl.li/bfneq">http://surl.li/bfneq</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                  | акти навчальних<br>кабінетів  |             | комісія з перевірки<br>готовності закладу              |                 |
| Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних норм у приміщеннях та прилеглий території (освітлення, маркування інвентаря, меблів, повітряно-тепловий режим, облаштування та утримання санітарних вузлів, дотримання питного режиму, відсутність колючих, отруйних рослин, тощо, відповідно до Санітарного регламенту та нормативно-правових актів ОП)<br><a href="http://surl.li/vskk">http://surl.li/vskk</a> | акт<br>готовності закладу     |             | комісія з перевірки<br>готовності закладу              |                 |
| Перевірка дотримання вимог охорони праці та безпеки життєдіяльності у приміщеннях закладу та прилеглих територій (недопущення загрози травмування учнів та працівників відповідно до нормативно-правових актів охорони праці)<br><a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0100-18#Text">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0100-18#Text</a>                                                           | акт<br>готовності закладу     |             | комісія з перевірки<br>готовності закладу              |                 |
| Оновлення даних Паспорту безпеки в АІКОМ<br><a href="http://surl.li/mqqzzd">http://surl.li/mqqzzd</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | внесення даних                |             | директор                                               |                 |
| Складання та затвердження режиму роботи закладу в умовах правового режиму воєнного стану                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | наказ                         |             | директор                                               |                 |
| Оновлення документів з охорони праці, цивільного захисту, пожежної, техногенної, мінної безпеки, евакуації.                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | наказ<br>інструкції           |             | заступник директора<br>з навчально-<br>виховної роботи |                 |
| Організація пропускового контролю, чергування, недопущення проникнення сторонніх осіб.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | наказ                         |             | директор                                               |                 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                            |               |                                                                                       |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Забезпечення закладу необхідним майном, інвентарем, матеріалами для роботи в умовах воєнного стану                                                                                                                                                                                                                                                             | відомість                                                                                  |               | завідувач господарства                                                                |  |
| Організація освітнього процесу, вибір форм навчання в умовах воєнного стану, створення комфортних та безпечних умов<br><a href="https://osvita.ua/legislation/Ser_osv/90390/">https://osvita.ua/legislation/Ser_osv/90390/</a><br><a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text</a>              | наказ                                                                                      |               | директор                                                                              |  |
| Призначення класних керівників                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | наказ                                                                                      |               | директор                                                                              |  |
| Забезпечення здобувачів освіти та вчителів підручниками                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | відомість                                                                                  |               | завідувач бібліотеки                                                                  |  |
| Забезпечення закладу, харчоблоку миючими засобами, предметами гігієни та санітарії                                                                                                                                                                                                                                                                             | відомість                                                                                  |               | завідувач господарства                                                                |  |
| Збір даних щодо проживання та навчання учнів із числа внутрішньо переміщених осіб, залучення їх до навчання в закладі                                                                                                                                                                                                                                          | інформація                                                                                 |               | педагог соціальний                                                                    |  |
| Вивчення відповідності програмного забезпечення закладу вимогам блокування доступу до небажаних ресурсів                                                                                                                                                                                                                                                       | інформація                                                                                 |               | директор<br>вчителі інформатики                                                       |  |
| Організація роботи з обліку дітей шкільного віку та учнів у 2024/2025 навчальному році (згідно з Порядком ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку, вихованців та учнів)<br><a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/985-2023-%D0%BF#n10">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/985-2023-%D0%BF#n10</a>                                              | наказ                                                                                      |               | заступник директора з навчально-виховної роботи                                       |  |
| Контроль за проходженням медичного огляду працівниками закладу                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | список                                                                                     | до 30.08.2024 |                                                                                       |  |
| <b>2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b>                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                            |               |                                                                                       |  |
| Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки                                                                                                                                                                                                                                                          | план                                                                                       |               | Педагог - організатор                                                                 |  |
| <b>3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</b>                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                            |               |                                                                                       |  |
| Підготовка освітнього процесу для здобувачів освіти з ООП:<br>• вивчення наявних документів учнів з ООП для організації інклюзивного навчання;<br>• опрацювання нормативно-правових актів;<br>• проходження педагогічними працівниками підготовки (перепідготовки) для роботи з учнями з ООП;<br>• створення команди психолого-педагогічного супроводу дітей з | накази<br>план<br>індивідуальна програма розвитку<br>розклад корекційно-розвиткових занять | -             | директор<br>заступник директора з навчально-виховної роботи<br>педагогічні працівники |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |            |  |                                         |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--|-----------------------------------------|--|
| ООП <ul style="list-style-type: none"> <li>• складання ППР (індивідуальної програми розвитку) для здобувачів освіти з ООП;</li> <li>• оформлення та ведення необхідної документації;</li> <li>• проведення консультацій з батьками щодо особливостей навчання і розвитку дитини;</li> <li>• аналіз особливостей психофізичного розвитку учнів з ООП, соціальних умов розвитку;</li> <li>• виявлення разом з учнями і практичним психологом труднощів і проблем, які вони відчувають при сприйнятті навчального матеріалу;</li> <li>• зосередження уваги на сильних сторонах учня під час проведення навчальних занять;</li> <li>• підтримка позитивної мотивації навчання.</li> </ul> |            |  |                                         |  |
| Організація безбар'єрного простору, розумного пристосування приміщень закладу, розміщення позначок, наліпок вказівників, <a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/366-2021-%D1%80#Text">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/366-2021-%D1%80#Text</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | акт        |  | завідувач господарства                  |  |
| Оновлення ігрового, спортивного майданчика для учнів початкової школи, ігрових зон, зон відпочинку, розвитку, дозвілля здобувачів освіти                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | акт        |  | завідувач господарства                  |  |
| Наповнення освітнього простору НУШ дидактичними та роздатковими матеріалами                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | акт        |  | завідувач господарства класні керівники |  |
| <b>II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |            |  |                                         |  |
| <b>1 Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброчесне оцінювання..</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |            |  |                                         |  |
| Оновлення банку критеріїв оцінювання різних видів робіт, видів діяльності (виступ, само- та взаємооцінювання тощо), форми організації учнів на навчальному занятті (групова, індивідуальна, фронтальна, колективна), які ґрунтуються на критеріях, затверджених МОН України                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | інформація |  | педагогічні працівники                  |  |
| Опрацювання методичних рекомендацій щодо систем                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | методичні  |  | педагогічні                             |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                 |                              |  |                                                                    |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------|--|
| оцінювання результатів навчання здобувачів освіти<br><a href="http://surl.li/jwdzqw">http://surl.li/jwdzqw</a>                                                                                                                                                  | рекомендації                 |  | працівники                                                         |  |
| Розміщення правил, процедур, критеріїв оцінювання на сайті закладу, диску та навчальних кабінетах<br>Навчання й оцінювання дітей, які перебувають за кордоном<br><a href="https://osvita.ua/school/89146/">https://osvita.ua/school/89146/</a>                  | покликання<br><br>інформація |  | педагогічні<br>працівники<br>педагогічні<br>працівники             |  |
| <b>2. . Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі</b>                                                                                                                              |                              |  |                                                                    |  |
| Експрес-оцінювання безпеки освітнього середовища у межах концепції «Безпечна і дружня до дитини школа»<br><a href="http://scfs.multycourse.com.ua/ua/page/25/126">http://scfs.multycourse.com.ua/ua/page/25/126</a>                                             | інформація                   |  | заступник директора<br>з навчально-<br>виховної роботи             |  |
| Організація проведення внутрішніх моніторингів дослідження стану та результатів навчання здобувачів освіти та освітньої діяльності закладу                                                                                                                      | наказ                        |  | директор<br>заступник директора<br>з навчально-<br>виховної роботи |  |
| <b>3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.</b>                                                                                                        |                              |  |                                                                    |  |
| Створення умов для вибору учнями власної освітньої траєкторії, вивчення їх запитів. Презентація факультативних занять, гуртків                                                                                                                                  | заяви<br>презентація         |  | директор<br>заступник директора<br>з навчально-<br>виховної роботи |  |
| <b>ІІІ. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ</b>                                                                                                                                                                                                     |                              |  |                                                                    |  |
| <b>1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів</b>                                                       |                              |  |                                                                    |  |
| Опрацювання нормативних документів щодо організації освітньої діяльності, рекомендації щодо викладання навчальних предметів/інтегрованих курсів у навчальному році<br><a href="https://osvita.ua/school/metod-rekom/">https://osvita.ua/school/metod-rekom/</a> | нормативні<br>документи      |  | педагогічні<br>працівники                                          |  |
| Доопрацювання навчальних програм для 7 класу на основі модельних початкових програм<br><a href="https://nus.org.ua/news/modelni-navchalni-programy-dlya-7-9-klasiv/">https://nus.org.ua/news/modelni-navchalni-programy-dlya-7-9-klasiv/</a>                    | модельні програми            |  | педагогічні<br>працівники                                          |  |
| <b>2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників</b>                                                                                                                                                           |                              |  |                                                                    |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                       |  |                                                                                                           |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Брейнстормінг «Самоосвіта по-сучасному»<br><a href="http://surl.li/gibsot">http://surl.li/gibsot</a>                                                                                                                                                                                                                                          | рекомендації          |  | педагогічні працівники                                                                                    |  |
| Методичні посиденьки ( готовність до роботи в новому навчальному році (знання вимог Державного стандарту освіти, Санітарного регламенту, навчальних програм, наявність навчально-методичного забезпечення предмета тощо)                                                                                                                      | співбесіда            |  | педагогічні працівники                                                                                    |  |
| <b>3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти</b>                                                                                                                                                                                                                                                           |                       |  |                                                                                                           |  |
| Аналіз заяв, звернень батьків щодо організації освітнього процесу, форми навчання, надання дозволів на перебування в укритті учнів.                                                                                                                                                                                                           | заяви                 |  | директор<br>заступник директора<br>з навчально-виховної роботи<br>класні керівники                        |  |
| <b>4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності</b>                                                                                                                                                                                                                                          |                       |  |                                                                                                           |  |
| Розміщення матеріалу на сайті закладу щодо дотримання академічної доброчесності «Що таке академічна доброчесність» на сайті закладу <a href="https://lib.mphu.edu.ua/p_78.html">https://lib.mphu.edu.ua/p_78.html</a>                                                                                                                         | покликання матеріали  |  | відповідальний за ведення сайту закладу<br>директор<br>заступник директора<br>з навчально-виховної роботи |  |
| <b>IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                       |  |                                                                                                           |  |
| <b>1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань</b>                                                                                                                                                                                                              |                       |  |                                                                                                           |  |
| Затвердження заходів щодо підвищення якості освітньої діяльності у навчальному році                                                                                                                                                                                                                                                           | наказ<br>план заходів |  | директор<br>заступник директора<br>з навчально-виховної роботи                                            |  |
| Засідання педагогічної ради<br>1.Про діяльність педагогічного колективу впродовж та основні завдання на навчальний рік<br>2.Про особливості організації освітнього процесу у навчальному році в умовах правового воєнного стану<br>3. Про схвалення структури навчального року, режиму роботи ліцею, правил внутрішнього трудового розпорядку |                       |  |                                                                                                           |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |            |  |                                                 |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--|-------------------------------------------------|--|
| <p>4.Про схвалення річного плану роботи закладу на навчальний рік</p> <p>5.Про організвцію навчання за сімейною формою здобуття освіти</p> <p>6.Про організацію інклюзивного навчання</p> <p>7.Про Державний стандарт базової середньої освіти.Стан готовності закладу до до навчання 7-класників НУШ</p> <p>8. Про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти початкових класів</p> <p>9. Про оцінювання учнів 5-6, 7 класів НУШ: проблема наступності. Впровадження формувального оцінювання в базовій та старшій школі</p> <p>10.Про організацію коригувальної роботи, спрямованої на надолуження освітніх втрат</p> <p>11. Про затвердження індивідуальних освітніх траєкторій для учнів, які мають індивідуальні інтереси, нахили, уподобання.</p> <p>12.Про схвалення плану виховної роботи гімназії на навчальний рік</p> <p>13. Про психологічну підтримку учасників освітнього процесу під час воєнного стану.</p> <p>14.Про забезпечення реалізації індивідуальної освітньої траєкторії учнів, які навчаються за кордоном</p> |            |  |                                                 |  |
| <b>2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |            |  |                                                 |  |
| Розміщення інформації щодо особистого прийому, звернень учасників освітнього процесу                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | план       |  | директор                                        |  |
| Організація роботи чату адміністрації закладу, методичних об'єднань, класних керівників у Viber                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | чат        |  | адміністрація закладу<br>педагогічні працівники |  |
| Розміщення інформації «Про організацію медичних оглядів дітей для зарахування їх до закладу»<br><a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1682-23 - Text">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1682-23 - Text</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | інформація |  | сестра медична                                  |  |
| <b>3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |            |  |                                                 |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                      |  |                                                |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--|------------------------------------------------|--|
| Підготовка тарифікаційних списків, розподіл педагогічного навантаження                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | тарифікація<br>наказ |  | директор<br>члени<br>тарифікаційної<br>комісії |  |
| <b>4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                      |  |                                                |  |
| Затвердження мережі закладу                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | наказ                |  | директор                                       |  |
| Затвердження режиму роботи закладу на навчальний рік                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | наказ                |  | директор                                       |  |
| Організація роботи на платформі для дистанційного формату навчання Google Workspace for Education Fundamentals (Classroom, Google Meet, Google Docs, Google Forms и Google Chat)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | платформа            |  | педагогічні<br>працівники                      |  |
| Підготувати накази<br>Про затвердження та введення в дію Освітньої програми та навчальних планів закладу на навчальний рік<br>Про дотримання мовного законодавства в освітньому процесі<br>Про дотримання норм єдиного орфографічного режиму у навчальному році<br>Про затвердження режиму роботи закладу в навчальному році<br>Про організації освітнього процесу у навчальному році<br>Про організацію роботи закладу в Інформаційній системі управління освітою (ІСУО) у навчальному році<br>Про призначення відповідальних за систему пропускового контролю у закладі у навчальному році<br>Про призначення класних керівників у навчальному році<br>Про розподіл функціональних обов'язків та посадової відповідальності між адміністрацією закладу та персоналом на навчальний рік<br>Про функціонування класу безпеки (систем локацій) у навчальному році<br>Про алгоритм дій педагогічних працівників в умовах сповіщення сигналу «Повітряна тривога» під час занять у закладі у навчальному році | наказ                |  | директор                                       |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| <p>Про результати підготовки до навчального року</p> <p>Про підготовку закладу до роботи в осінньо-зимовий період у навчальному році</p> <p>Про проведення Свята першого дзвоника та першого уроку у навчальному році</p> <p>Про затвердження списків учнів пільгових категорій</p> <p>Про організацію роботи з обліку дітей шкільного віку та учнів у навчальному році</p> <p>Про підготовку до роботи та експлуатації спортивних споруд у навчальному році</p> <p>Про призначення відповідального за електрогосподарство у навчальному році</p> <p>Про призначення відповідальних за стан охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладі у навчальному році</p> <p>Про призначення відповідального за протипожежну та техногенну безпеку у навчальному році</p> <p>Про призначення завідуючих кабінетами у навчальному році</p> <p>Про призначення класних керівників та організацію їх роботи у навчальному році</p> <p>Про заборону тютюнопаління, вживання алкогольних, наркотичних речовин та пропаганду здорового способу життя серед здобувачів освіти у навчальному році</p> <p>Про медичне обстеження працівників закладу у навчальному році</p> <p>Про розподіл педагогічного навантаження у навчальному році</p> <p>Про дотримання Санітарного регламенту під час організації освітнього процесу та заходів щодо збереження здоров'я учасників освітнього процесу у навчальному році</p> <p>Про затвердження правил трудового розпорядку у закладі у навчальному році</p> <p>Про організацію навчання учнів, які вимушено знаходяться за кордоном в умовах правового режиму воєнного стану у навчальному році</p> |  |  |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                           |             |                                                                                                                                               |                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Про запобігання правопорушенням, злочинності, бездоглядності серед неповнолітніх у навчальному році<br>Про організацію гурткової роботи у навчальному році<br>Про атестацію робочих місць у навчальному році<br>Про проведення місячника безпеки дорожнього руху «Увага! Діти на дорозі!» у навчальному році<br>Про роботу зі зверненнями громадян та затвердження графіка прийому громадян у навчальному році<br>Про роботу шкільної бібліотеки у навчальному році |                           |             |                                                                                                                                               |                                       |
| <b>5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                           |             |                                                                                                                                               |                                       |
| Опрацювання Положення про академічну доброчесність                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | положення                 |             | педагогічні працівники                                                                                                                        |                                       |
| <b>V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                           |             |                                                                                                                                               |                                       |
| <b>Формування компетентностей</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Заходи</b>             | <b>Дата</b> | <b>Форма проведення</b>                                                                                                                       | <b>Відпові далльні</b>                |
| Соціальна та громадянська компетентності, спілкування державною мовами                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | День українського прапора |             | експрес інформація «Два кольори у прапорі злились!» виставки творчих робіт учнів закладу                                                      | класні керівники                      |
| Соціальна та громадянська компетентності, спілкування державною мовами                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | День незалежності України |             | патріотичний майданчик «Миті історії української Незалежності» Майстер – клас з виготовлення патріотичних браслетів «Кольори, що дають надію» | класні керівники завідувач бібліотеки |

|                                                                        |                                                                                                                 |  |            |                                      |
|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------|--------------------------------------|
| Соціальна та громадянська компетентності, спілкування державною мовами | Підготовка до Свята першого дзвоника та першого уроку                                                           |  | сценарій   | класні керівники педагог-організатор |
| Соціальна та громадянська компетентності                               | Згідно з указом Президента України Володимира Зеленського № 143/2022, хвилина мовчання проводиться щодня о 9:00 |  | інформація | педагогічні працівники               |

## ВЕРЕСЕНЬ

### І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

| Зміст заходу                                                                                                                                                                                                                                                                            | Форма узагальнення                             | Дата | Відповідальні                       | Примітка |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------|-------------------------------------|----------|
| <b>1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</b>                                                                                                                                                                                                                    |                                                |      |                                     |          |
| Підготовка освітнього простору для здобувачів освіти 7-х класів НУШ <a href="http://surl.li/usdme">http://surl.li/usdme</a>                                                                                                                                                             | методичні рекомендації                         |      | педагогічні працівники              |          |
| Відпрацювання алгоритму дій за сигналом оповіщення «Повітряна тривога» <a href="http://surl.li/ivels">http://surl.li/ivels</a>                                                                                                                                                          | наказ тренування                               |      | директор педагогічні працівники     |          |
| Відпрацювання тренувальних дій відповідно до Порядку раннього попередження та евакуації учасників освітнього процесу в разі нападу або ризику нападу на заклад освіти <a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1583-23#Text">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1583-23#Text</a> | наказ тренування                               |      | команда реагування класні керівники |          |
| Проведення інструктажів з охорони праці, пожежної безпеки, техногенної безпеки для педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу                                                                                                                                                   | реєстрація інструктажів в електронному журналі |      | директор                            |          |
| Проведення вступного та первинного інструктажів з безпеки життєдіяльності для здобувачів освіти <a href="http://surl.li/cowar">http://surl.li/cowar</a>                                                                                                                                 | реєстрація інструктажів в електронному         |      | класні керівники                    |          |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                |  |                                                                                              |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                               | журнали                                                        |  |                                                                                              |  |
| Забезпечення нормативності ведення «Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися із учасниками освітнього процесу», а саме:<br>оформлення повідомлень про нещасні випадки,<br>оформлення актів розслідування нещасних випадків,<br>оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків | акти Н-Н<br>журнал реєстрації<br>нещасних випадків             |  | заступник директора<br>з навчально-<br>виховної роботи                                       |  |
| Проведення тренінгу «Як діяти учасникам освітнього процесу, якщо у закладі освіти стався нещасний випадок»<br><a href="http://surl.li/ivgggb">http://surl.li/ivgggb</a>                                                                                                                       | презентація<br>інформація                                      |  | педагогічні<br>працівники                                                                    |  |
| Проведення обліку щодо продовження навчання та працевлаштування випускників                                                                                                                                                                                                                   | наказ                                                          |  | заступник директора<br>з навчально-<br>виховної роботи                                       |  |
| Результати проходження медичного огляду здобувачів освіти.<br>Організація занять з фізичної культури відповідно до груп здоров'я<br><a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0773-09#Text">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0773-09#Text</a>                                         | наказ                                                          |  | вчителі фіз.культури                                                                         |  |
| Оформлення листків здоров'я                                                                                                                                                                                                                                                                   | журнал                                                         |  | класні керівники                                                                             |  |
| Контроль за фізичним навантаженням здобувачів освіти                                                                                                                                                                                                                                          | план                                                           |  | заступник директора<br>з навчально-<br>виховної роботи<br>сестра медична<br>класні керівники |  |
| Моніторинг відвідування навчальних занять та попередження пропусків                                                                                                                                                                                                                           | облік відвідування<br>учнів у електронному<br>журналі<br>наказ |  | класні керівники<br>заступник директора<br>з навчально-<br>виховної роботи                   |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                      |  |                                                 |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--|-------------------------------------------------|--|
| Організація підтримки усіх учасників освітнього процесу в умовах правового режиму воєнного стану «Спільно до навчання»<br><a href="#">Навчання під час війни   Освіторія &amp; ЮНІСЕФ – Платформа для батьків та вчителів на якій ви знайдете відповіді на питання стосовно навчання під час воєнного стану, інформацію про можливості та допомоги, а також експертні матеріали від O.media (osvitanow.org)</a> | план                 |  | класні керівники                                |  |
| Ігри для зняття стресу в укритті <a href="#">Surli redirect page</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | інформація           |  | класні керівники                                |  |
| Презентація платформи «Знаймо» учням і батькам, розміщення матеріалів на сайті закладу <a href="https://znaimo.gov.ua/chapters/students">https://znaimo.gov.ua/chapters/students</a>                                                                                                                                                                                                                            | покликання матеріали |  | педагог соціальний                              |  |
| Психологічний супровід адаптації учнів 1 класу та новоприбулих учнів до навчання у закладі<br><a href="#">Психологія для 1 класу - матеріали для психолога (osvita.ua)</a>                                                                                                                                                                                                                                      | наказ                |  | класний керівник 1 класу                        |  |
| Психологічний супровід процесу адаптації учнів 5-го класу<br><a href="http://surl.li/ustoi">http://surl.li/ustoi</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                            | наказ                |  | класний керівник 5 класу                        |  |
| Підготовка та передача звітів ЗНЗ-1 в АІКОМ <a href="#">AIKOM (iea.gov.ua)</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | звіт                 |  | заступник директора з навчально-виховної роботи |  |
| Візуальний огляд приміщень закладу: підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, прилеглих територій закладу на наявність підозрілих предметів                                                                                                                                                                                                                                                                | план                 |  | завідувач господарства                          |  |
| <b>2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                      |  |                                                 |  |
| Організація роботи психологічної служби                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | наказ                |  |                                                 |  |
| Організація роботи і із міською психологічною службою, працівниками інклюзивно-ресурсного центру, закладів охорони здоров'я та соціального захисту, заключення договорів                                                                                                                                                                                                                                        | план                 |  | практичний психолог                             |  |
| Профілактичні заходи щодо запобігання правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки<br><a href="http://surl.li/usssb">http://surl.li/usssb</a>                                                                                                                                                                                                                                                | план                 |  | практичний психолог                             |  |
| Складання соціального паспорту закладу, класу                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | паспорт              |  | Педагог - організатор                           |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                    |                           |  |                                                                        |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--|------------------------------------------------------------------------|--|
| Опрацювання рекомендацій щодо роботи із дітьми в умовах війни <a href="http://surl.li/usfgp">http://surl.li/usfgp</a> . Поширення інформації на сайті закладу                                                                                                      | рекомендації              |  | педагог організатор                                                    |  |
| Урок відвертого спілкування «Змінюй в собі негативне ставлення до інших»                                                                                                                                                                                           | презентація               |  | класні керівники                                                       |  |
| <b>3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.</b>                                                                                                                                                                    |                           |  |                                                                        |  |
| Організація інклюзивного навчання відповідно до Порядку організації інклюзивного навчання у закладах загальної середньої освіти<br><a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/957-2021-%D0%BF#Text">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/957-2021-%D0%BF#Text</a> | наказ                     |  | директор                                                               |  |
| Оновлення сайту закладу освітніми матеріалами для здобувачів освіти, батьків «Психологічна підтримка, куди звертатися»<br><a href="#">Surl redirect page</a>                                                                                                       |                           |  | практичний психолог                                                    |  |
| Співпраця із спортивними гуртками, соціальними установами з метою формування у здобувачів освіти мотивації до здорового способу життя                                                                                                                              | план                      |  | Заступник директора з навчально-виховної роботи                        |  |
| Використання простору бібліотеки для проведення інтегрованих занять, заходів «Інформація - це шлях до знань»                                                                                                                                                       | план                      |  | завідувач бібліотеки                                                   |  |
| <b>II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ</b>                                                                                                                                                                                                           |                           |  |                                                                        |  |
| <b>1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброчесне оцінювання</b>                                                                                                                   |                           |  |                                                                        |  |
| Ознайомлення учнів, батьків із критеріями оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти в закладі. Розмістити інформацію на сайті закладу                                                                                                                      | інформація                |  | заступник директора з навчально-виховної роботи педагогічні працівники |  |
| Методична кухня «НУШ як освіта нових сенсів.Оцінювання сучасних здобувачів освіти»<br><a href="http://surl.li/usswn">http://surl.li/usswn</a>                                                                                                                      | матеріали для обговорення |  | заступник директора з навчально-виховної роботи педагогічні працівники |  |
| <b>2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі</b>                                                                                                                                   |                           |  |                                                                        |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                           |  |                                                                                     |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Моніторинг рівня адаптації учнів 1 класу <a href="http://surl.li/iunwr">http://surl.li/iunwr</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | наказ                                                     |  | заступник директора<br>з навчально-<br>виховної роботи<br>класний керівник          |  |
| <b>3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                           |  |                                                                                     |  |
| Створення умов для вибору учнями власної освітньої траєкторії, вивчення їх запитів. Презентація факультативних занять, гуртків                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | презентація                                               |  | педагогічні<br>працівники                                                           |  |
| Організація роботи з обдарованими та здібними учнями, підготовка до участі у предметних олімпіадах                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | наказ<br>план                                             |  | педагогічні<br>працівники                                                           |  |
| Організацію роботи щодо подолання освітніх втрат                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | наказ<br>план<br>анкетування<br>діагностувальні<br>роботи |  | педагогічні<br>працівники<br>заступник директора<br>з навчально-<br>виховної роботи |  |
| <b>ІІІ. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                           |  |                                                                                     |  |
| <b>1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                           |  |                                                                                     |  |
| Опитування педагогічних працівників з метою визначення їх інформаційних та методичних потреб                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | анкетування                                               |  | заступник директора<br>з навчально-<br>виховної роботи                              |  |
| Засідання науково-методичної ради:<br>1.Про погодження плану роботи методичної ради.<br>2.Про погодження планів методичних об'єднань вчителів закладу.<br>3.Про опрацювання нормативних документів, інструктивно-методичних листів щодо організації освітнього процесу у 2024/2025 н.р.<br>4.Про ознайомлення із освітніми технологіями, спрямованими на оволодіння здобувачами освіти ключових компетентностей та наскрізних умінь<br>5. Про створення та використання власного освітнього контенту, освітніх ресурсів, та оприлюднення методичних розробок, | протокол<br>матеріали                                     |  | директор<br>заступник директора<br>з навчально-<br>виховної роботи                  |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                     |  |                                                                             |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------|--|
| публікацій на освітніх сайтах                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                     |  |                                                                             |  |
| Цифровізація педагогічної діяльності. Розробка, ведення та використання електронних документів у закладі. Погодження електронних календарно-тематичних планів на відповідність навчальним програмам                                                                                                                                                                                                                                                   | наказ<br>календарно-тематичні плани |  | педагогічні працівники                                                      |  |
| Цифровізація педагогічної діяльності. Погодження електронних виховних планів                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | план                                |  | директор<br>заступник директора<br>з виховної роботи<br>педагог-організатор |  |
| Цифровізація педагогічної діяльності. Погодження планів корекційно - розвивальної роботи                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | план                                |  | директор<br>заступник директора<br>з навчально-виховної роботи              |  |
| Флеш-семінар «Освітні інновації у сучасному закладі: перепони на шляху впровадження та можливості оптимізації»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | матеріал<br>презентація             |  | директор<br>заступник директора<br>з навчально-виховної роботи              |  |
| Організація роботи творчих груп вчителів з питань: «Упровадження елементів STEM-освіти на уроках природничого циклу з метою реалізації наскрізних ліній навчальних програм» «Діяльнісний підхід у навчанні як спосіб, інструмент та механізм реалізації наскрізних вмінь дітей», «Дитиноцентризм як особистісноорієнтована модель освітнього процесу», «Формування конкурентоспроможної особистості через творчий розвиток та моральне удосконалення» | план<br>матеріали                   |  | педагогічні працівники                                                      |  |
| <b>2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                     |  |                                                                             |  |
| Методичні консультації педагогічних працівників з питань ведення документації                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | консультація                        |  | директор<br>заступник директора<br>з навчально-виховної роботи              |  |
| Самоосвітня діяльності вчителів, навчання<br><a href="#">КУРС ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ДЛЯ ОСВІТАН «Перша психологічна допомога учасникам освітнього процесу під час та після завершення</a>                                                                                                                                                                                                                                                           | курси                               |  | практичний психолог                                                         |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                      |  |                                                 |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--|-------------------------------------------------|--|
| <a href="http://hryoutest.in.ua">воєнних дій» (hryoutest.in.ua)</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                      |  |                                                 |  |
| Засідання методичної ради                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                      |  |                                                 |  |
| Засідання атестаційної комісії<br>1.Про опрацювання Положення про атестацію педагогічних працівників <a href="http://surl.li/erqta">http://surl.li/erqta</a><br>2. Про розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії.<br>3. Про затвердження плану заходів щодо підготовки та проведення атестації педагогічних працівників у навчальному році та графіка роботи атестаційної комісії. | матеріал<br>презентація<br>протокол  |  | голова атестаційної<br>комісії                  |  |
| Підвищення кваліфікації педагогічних працівників на курсах, навчання на освітніх платформах, вебінарах, тренінгах.                                                                                                                                                                                                                                                                                           | сертифікат                           |  | педагогічні<br>працівники                       |  |
| <b>3. Співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                      |  |                                                 |  |
| Проведення конференції<br>1.Про безпечну роботу закладу та формат навчання у н.р<br>2. Про безпеку учнів у інтернеті: про що необхідно говорити. Опрацювання пам'ятки для батьків.<br>3. Про навчання та оцінювання здобувачів освіти, які вимушено виїхали за кордон                                                                                                                                        | протокол<br>матеріали<br>презентація |  | директор                                        |  |
| Зустріч з батьками 1-х класів «Адаптація учнів до навчання в закладі освіти»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | матеріали<br>презентація             |  | Класний керівник<br>1 класу                     |  |
| Зустріч з батьками 5-х класів «Адаптація учнів до навчання в базовій школі.Ознаки успішної адаптації п'ятикласників»                                                                                                                                                                                                                                                                                         | матеріали<br>презентація             |  | Класний керівник<br>5 класу                     |  |
| <b>4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                      |  |                                                 |  |
| Розміщення на сайті закладу інформаційних матеріалів та проведення бесід для батьків та учнів «Академічна доброчесність – психологічні аспекти. Олімпіади, конкурси, МАН» <a href="http://surl.li/ustcr">http://surl.li/ustcr</a>                                                                                                                                                                            | покликання<br>матеріали<br>бесіди    |  | класні керівники                                |  |
| <b>ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                      |  |                                                 |  |
| <b>1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань</b>                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                      |  |                                                 |  |
| Підготувати та здати звіт ЗНЗ - 1 в програмі КУРС: Школа                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | звіт                                 |  | директор<br>заступник директора<br>з навчально- |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               |  |                                                                                                 |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               |  | виховної роботи<br>педагогічні<br>працівники                                                    |  |
| Проведення комплексного самооцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення у навчальному році                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | наказ<br>план |  | творча група                                                                                    |  |
| Засідання педагогічної ради<br>1. Про затвердження критерій оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти в закладі.<br>2. Про створення інноваційно-освітнього простору в контексті вимог сучасної школи: вдосконалення освітнього процесу через формувальне оцінювання як один з методів активного навчання<br>3. Про особливості роботи з дітьми з особливими освітніми потребами в інклюзивних класах<br>4. Про сучасні педагогічні тенденції та перспективи подолання освітніх втрат і освітніх розривів у закладі<br>5. Про формування ключових компетентностей учнів в умовах упровадження нових Державних стандартів початкової, базової загальної середньої освіти<br>6. Про посилення відповідальності вчителя за якість освітнього процесу, об'єктивність оцінювання навчальних досягнень учнів.<br>7. Про організацію роботи щодо розвитку в учнів та педагогів 4К: креативність, критичне мислення, комунікація, командна робота<br>8. Про проведення Всеукраїнського конкурсу «Учитель року - 2025»<br>9. Про проведення комплексного самооцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладі.<br>10. Про проведення атестації у навчальному році | протокол      |  | директор<br>заступник директора<br>з навчально-<br>виховної роботи<br>педагогічні<br>працівники |  |
| <b>2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |               |  |                                                                                                 |  |
| Надання методичної допомоги спеціалістам у рамках проєкту «Ментор»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | наказ<br>план |  | директор<br>заступник директора                                                                 |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                      |  |                             |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--|-----------------------------|--|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                      |  | з навчально-виховної роботи |  |
| <b>3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                      |  |                             |  |
| Аналіз кадрового потенціалу закладу, методичних аспектів викладання предметів та забезпечення необхідних ресурсів для забезпечення якісної освіти.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | форма                |  | директор                    |  |
| Моніторинг атестації. Методичний захід «Дотримання професійного стандарту вчителя: запорука успішної атестації». Критерії оцінювання професійних компетентностей педагогічних працівників, що підлягають атестації відповідно до кваліфікаційної компетентності.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | нормативні документи |  | голова атестаційної комісії |  |
| Конкурс «Конкурс учитель року».Опрацьовуємо документи <a href="https://oplatforma.com.ua/news/79724-koli-ta-z-yakimi-nominatsiyami-prokhoditime-konkurs-uchitel-roku-2025?utm_source=facebook&amp;utm_medium=social&amp;utm_campaign=fb_post_ped_news_79724_26.06.2024&amp;fbclid=IwZXh0bgNhZW0CMTEAAR1mZiBFS3kGabKNmqbcWzIUWV-EF_Zfouf63OfP4XCI5O_5fv-9rONHuOO_aem_LrkVJmKxHNSiUXy-SgikKhQ">https://oplatforma.com.ua/news/79724-koli-ta-z-yakimi-nominatsiyami-prokhoditime-konkurs-uchitel-roku-2025?utm_source=facebook&amp;utm_medium=social&amp;utm_campaign=fb_post_ped_news_79724_26.06.2024&amp;fbclid=IwZXh0bgNhZW0CMTEAAR1mZiBFS3kGabKNmqbcWzIUWV-EF_Zfouf63OfP4XCI5O_5fv-9rONHuOO_aem_LrkVJmKxHNSiUXy-SgikKhQ</a> | нормативні документи |  | педагогічні працівники      |  |
| <b>4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                      |  |                             |  |
| Підготувати накази<br>Про затвердження мережі класів на навчальний рік<br>Про проведення моніторингу щодо відвідування навчальних занять у навчальному році<br>Про ведення ділової документації закладу в електронній формі у навчальному році<br>Про відповідальність за збереження життя і здоров'я учасників освітнього процесу у навчальному році<br>Про забезпечення підручниками учнів та використання навчально-методичної літератури у навчальному році<br>Про організацію виховного процесу у навчальному році<br>Про організацію методичної роботи у навчальному році<br>Про організацію інклюзивного навчання у навчальному році                                                                                   | наказ                |  | директор                    |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                 |             |                          |                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Про організацію профорієнтаційної роботи у навчальному році<br>Про організацію роботи з профілактики правопорушень серед здобувачів освіти у навчальному році<br>Про організацію роботи з обдарованими та здібними здобувачами освіти у навчальному році<br>Про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу у навчальному році<br>Про створення атестаційної комісії у навчальному році<br>Про проведення предметних тижнів у навчальному році<br>Про проведення комплексного самооцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення у навчальному році<br>Про підготовку навчального закладу до осінньо-зимового періоду у навчальному році<br>Про проведення інвентаризації у навчальному році<br>Про створення робочої групи з розробки проєктів Стратегії розвитку закладу та Плану її реалізації<br>Про організацію національно-патріотичного виховання здобувачів освіти у навчальному році |                                                                                 |             |                          |                                                           |
| <b>5.Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                 |             |                          |                                                           |
| Розроблення і затвердження плану заходів з організації педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | наказ<br>план                                                                   |             | педагогічні працівники   |                                                           |
| <b>V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                 |             |                          |                                                           |
| <b>Формування компетентностей</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Заходи</b>                                                                   | <b>Дата</b> | <b>Форма проведення</b>  | <b>Відпові далльні</b>                                    |
| Обізнаність та самовираження у сфері культури                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | День знань<br>Повертаємось до навчання!<br>Благодійний ярмарок на підтримку ЗСУ |             | урочиста лінійка ярмарок | заступник директора з виховної роботи педагог-організатор |

|                                          |                                                                                                                                                           |  |                              |                                                                                                  |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                          | «Разом до<br>Перемоги!»                                                                                                                                   |  |                              |                                                                                                  |
| Екологічна грамотність і здорове життя   | Виставка-конкурс на<br>кращу аплікацію з<br>природного<br>матеріалу «Осінній<br>вернісаж»<br>Тиждень фізичної<br>культури та спорту<br>«Sports Generator» |  | виставка<br><br>план заходів | класні<br>керівники<br><br>вчителі<br>фізичної<br>культури                                       |
| Екологічна грамотність і здорове життя   | Квест «Ми – за без<br>Арт простір<br>«Дитинству безпечні<br>дороги»                                                                                       |  | план заходів                 | заступник<br>директора з<br>виховної<br>роботи<br>педагог-<br>організатор<br>класні<br>керівники |
| Ініціативність і підприємливість         | Конференція<br>«Кілька ідей<br>учнівського<br>самоврядування:<br>«Маємо бути<br>надійним тилом»                                                           |  | сценарій                     | заступник<br>директора з<br>виховної<br>роботи<br>педагог-<br>організатор<br>класні<br>керівники |
| Соціальна та громадянська компетентності | Освітнє відео «День<br>миру»<br>квест за донат «Хай<br>буде мир у нашій                                                                                   |  | відео<br>сценарій            | педагог-<br>організатор<br>класні<br>керівники                                                   |

|                                               |                                                                                          |  |                      |                                  |
|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------|----------------------------------|
|                                               | рідній Україні»                                                                          |  |                      |                                  |
| Інформаційно-цифрова компетентність           | Уроки медіаграмотності з питань безпечного використання електронних джерел інформації    |  | уроки                | класні керівники                 |
| Інформаційно-цифрова компетентність           | Національний урок пам'яті «Бабин Яр: символ Голокосту та жорстокості                     |  | матеріал презентація | класні керівники вчителі історії |
| Обізнаність та самовираження у сфері культури | Квіз «Візуальний і креативний контент бібліотеки» у рамках Всеукраїнського дня бібліотек |  | сценарій             | Завідувач бібліотеки             |

## ЖОВТЕНЬ

### І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

| Зміст заходу                                                                                                                                                                                                     | Форма узагальнення                              | Дата | Відповідальні       | Примітка |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------|---------------------|----------|
| Контроль за відвідуванням учнями закладу, занять, попередження пропусків                                                                                                                                         | облік відвідування учнів у електронному журналі |      | класні керівники    |          |
| Контроль за фізичним навантаженням здобувачів освіти, відвідування уроків фізичної культури<br><a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0772-09#Text">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0772-09#Text</a> | графік                                          |      | Вчителі фізкультури |          |
| Проведення навчання з мінної безпеки <a href="http://surl.li/ivemy">http://surl.li/ivemy</a>                                                                                                                     |                                                 |      |                     |          |
| Проведення первинного інструктажу з безпеки життєдіяльності для учнів на канікули осінні <a href="http://surl.li/cowar">http://surl.li/cowar</a>                                                                 | інструктаж                                      |      | класні керівники    |          |

|                                                                                                                                                                                                                            |               |  |                                                                  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--|------------------------------------------------------------------|--|
| Підготовка закладу до осінньо-зимового періоду, здійснення заходів щодо економії енергоресурсів                                                                                                                            | наказ         |  |                                                                  |  |
| Модернізація бібліотеки в бібліотечно-інформаційний центр. Створення електронної бази підручників<br><a href="https://lib.imzo.gov.ua/yelektronn-vers-pdruchnikv/">https://lib.imzo.gov.ua/yelektronn-vers-pdruchnikv/</a> | інформація    |  | завідувач бібліотеки                                             |  |
| Інвентаризація майна, підготовка актів на списання                                                                                                                                                                         | акт           |  | завідувач господарства                                           |  |
| <b>2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b>                                                                                                                         |               |  |                                                                  |  |
| Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки                                                                                                                      | план          |  | Класні керівники, педагог - організатор                          |  |
| Заходів щодо попередження суїцидальної поведінки серед здобувачів освіти на навчальний рік                                                                                                                                 | план          |  | Класні керівники, педагог - організатор                          |  |
| Проведення тижня протидії булінга                                                                                                                                                                                          | наказ<br>план |  | педагог-організатор                                              |  |
| Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, прилеглих територій закладу на наявність підозрілих предметів                                                                    | план          |  | завідувач господарства                                           |  |
| <b>3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.</b>                                                                                                                           |               |  |                                                                  |  |
| Психолого-педагогічний коучинг «Сучасні психологічні технології формування компетентностей конкурентоспроможності особистості в швидко мінливих умовах інноваційної діяльності»                                            | інформація    |  | педагогічні працівники                                           |  |
| Залучення учнів з особливими освітніми потребами до гурткової роботи, участі в конкурсах, заходах                                                                                                                          | план          |  | заступник директора з навчально-виховної роботи асистент вчителя |  |
| <b>II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ</b>                                                                                                                                                                   |               |  |                                                                  |  |
| <b>1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброчесне оцінювання</b>                                                                           |               |  |                                                                  |  |
| Діалог з учнями «Розпалимо мотивацію учнів: 5-крокова модель похвали»<br><a href="http://surl.li/ftonh">http://surl.li/ftonh</a>                                                                                           | інформація    |  | класні керівники                                                 |  |
| Бесіди з учнями 1,5 класів щодо оцінювання їх результатів                                                                                                                                                                  | інформація    |  | класні керівники                                                 |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                          |                                     |  |                                                                           |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------|--|
| навчання у початковій і базовій школі<br><a href="https://osvita.ua/school/estimation/89067/">https://osvita.ua/school/estimation/89067/</a>                                                                                                             |                                     |  |                                                                           |  |
| Бесіди із здобувачами освіти, які мають початковий рівень знань та низьку мотивацію щодо підвищення результативності у навчанні                                                                                                                          | інформація<br>анкетування           |  | класні керівники                                                          |  |
| <b>2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі</b>                                                                                                                         |                                     |  |                                                                           |  |
| Внутрішній моніторинг «Адаптація учнів 5-х класів до навчання в НУШ». Проведення опитувань, тестів, спостереження, відвідування занять <a href="http://surl.li/ivfzv">http://surl.li/ivfzv</a>                                                           | наказ                               |  | Класний керівник 5 класу, педагог - організатор                           |  |
| Аналіз роботи з національно-патріотичного виховання                                                                                                                                                                                                      | інформація                          |  | заступник директора з виховної роботи                                     |  |
| Внутрішній моніторинг стану викладання англійської мови 5-7 класів                                                                                                                                                                                       | наказ                               |  | заступник директора з навчально-виховної роботи                           |  |
| <b>Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.</b>                                                                                                                |                                     |  |                                                                           |  |
| Організація роботи методичних об'єднань щодо підготовки здобувачів освіти до Всеукраїнських предметних олімпіад, Міжнародних конкурсів, Інтернет-олімпіад, МАН                                                                                           | наказ<br>графік                     |  | педагогічні працівники                                                    |  |
| Участь здобувачів освіти у I етапові Всеукраїнських предметних олімпіад                                                                                                                                                                                  | наказ<br>графік<br>заявки на участь |  | педагогічні працівники                                                    |  |
| <b>III. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ</b>                                                                                                                                                                                              |                                     |  |                                                                           |  |
| <b>1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів</b>                                               |                                     |  |                                                                           |  |
| Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо проведення Всеукраїнських предметних олімпіад<br><a href="https://osvita.ua/legislation/tag-olimpiady/#google_vignette">https://osvita.ua/legislation/tag-olimpiady/#google_vignette</a> | інформація                          |  | заступник директора з навчально-виховної роботи<br>педагогічні працівники |  |
| Затвердження графіка проведення Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів і турнірів, визначення супроводжувачів осіб                                                                                                                    | наказ                               |  | заступник директора з навчально-виховної роботи                           |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                 |  |                                                                                     |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | наказ           |  | заступник директора<br>з навчально-<br>виховної роботи                              |  |
| Проведення моніторингу результатів I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад. Оформлення заявок на участь у II етапі предметних олімпіад                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | наказ<br>заявки |  | заступник директора<br>з навчально-<br>виховної роботи<br>педагогічні<br>працівники |  |
| Розробити та затвердити план роботи на період осінніх канікул                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | план            |  | педагог-організатор<br>класні керівники                                             |  |
| <b>2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                 |  |                                                                                     |  |
| Онлайн - практикум «Використання додатків Google для налагодження взаємодії між учасниками освітнього процесу»<br><a href="http://surl.li/ivcvz">http://surl.li/ivcvz</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | сертифікат      |  | заступник директора<br>з навчально-<br>виховної роботи                              |  |
| Участь у Всеукраїнській програмі ментального здоров'я «Ти як?» <a href="https://howareu.com/">https://howareu.com/</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | матеріали       |  | педагогічні<br>працівники                                                           |  |
| Самоосвітня діяльності вчителів, підвищення кваліфікації на курсах, навчання на освітніх платформах                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | сертифікат      |  | педагогічні<br>працівники                                                           |  |
| Підвищення цифрової грамотності <a href="https://osvita.dia.gov.ua/">https://osvita.dia.gov.ua/</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | сертифікат      |  | педагогічні<br>працівники                                                           |  |
| Засідання атестаційної комісії<br>1. Про затвердження списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у навчальному році<br>2. Про визначення строків проведення атестації педагогічних працівників, адреси електронної пошти для подання документів (у разі подання в електронній формі).<br>3. Про перенесення чергової атестації педпрацівників, у разі тимчасової непрацездатності, або настання інших обставин, що перешкоджають проходженню ним атестації на один рік<br>4. Про закріплення членів атестаційної комісії за педагогами, які | протокол        |  | голова атестаційної<br>комісії                                                      |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                          |  |                                                    |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--|----------------------------------------------------|--|
| підлягають черговій атестації у навчальному році                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                          |  |                                                    |  |
| <b>3. Співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                          |  |                                                    |  |
| Розміщення інформації на сайті закладу «Як допомогти дітям пережити кризу» <a href="http://surl.li/usuic">http://surl.li/usuic</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | інформація               |  | Педагог - організатор                              |  |
| Практичні поради для батьків «Безпека дітей в інтернеті: контактні ризики, ризики контенту, ризики поведінки, ризики для здоров'я» <a href="https://osvita.ua/school/81372/">https://osvita.ua/school/81372/</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | батьківські збори        |  | класні керівники                                   |  |
| <b>4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                          |  |                                                    |  |
| Конкурс малюнків та графічних зображень «Академічна доброчесність очима здобувачів освіти»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | малюнки                  |  | класні керівники<br>педагог-організатор            |  |
| Інста-челендж «Знаємо і вдосконалюємо академічну доброчесність»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | інформація               |  | класні керівники<br>педагог-організатор            |  |
| <b>IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                          |  |                                                    |  |
| <b>1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                          |  |                                                    |  |
| Підготувати та здати звіт 83-РВК в програмі КУРС: Школа                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | звіт                     |  | заступник директора<br>з навчально-виховної роботи |  |
| Проведення засідання методичної ради:<br>1. Про професійну компетентність педагога як шлях до формування життєвих компетентностей здобувачів освіти.<br>2. Про професійний стандарт вчителя як критерій оцінювання педагога при проведенні атестації.<br>3. Про картка самооцінювання як індикатор самоаналізу власної діяльності і самоосвіти.<br>4. Про ЄАС – платформу для цифровізації процесу атестації.<br>5. Про проведення атестації педагогічних працівників.<br>6. Про затвердження сертифікатів курсової перепідготовки |                          |  |                                                    |  |
| Проведення комплексного самооцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення у навчальному році. Онлайн-опитування учасників освітнього процесу                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | тестування<br>гугл-форма |  | творча група                                       |  |
| Засідання педагогічної ради                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                          |  |                                                    |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |               |  |                                                 |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--|-------------------------------------------------|--|
| 1.Проведення комплексного самооцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення у навчальному році. Результати онлайн-опитування учасників освітнього процесу<br>2. Про системну роботу колективу щодо забезпечення наступності у навчанні між початковою і базовою, базовою і старшою школою.<br>3. Про сучасний погляд на національно-патріотичне виховання<br>4.Про популяризацію читання, як чинника розвитку критичного мислення та досягнення успіху у навчанні та житті<br>5. Про формування безпечного освітнього простору, запобігання булінгу в Новій українській школі.<br>7. Про особливості адаптаційного періоду учнів 1, 5-х класів<br>8. Про систему роботи класного керівника щодо попередження травматизму |               |  |                                                 |  |
| Вивчення стану викладання української мови у 5-9 класах                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | наказ         |  | заступник директора з навчально-виховної роботи |  |
| <b>2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |               |  |                                                 |  |
| Надання методичної допомоги молодим спеціалістам у рамках проєкту «Ментор» (відвідування уроків, методична допомога у оформленні електронної документації)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | форма аналізу |  | заступник директора з навчально-виховної роботи |  |
| <b>3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |               |  |                                                 |  |
| Гугл-опитування «Шляхи підвищення професійного рівня педагога»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | анкета        |  | заступник директора з навчально-виховної роботи |  |
| Підготовка та поширення власних авторських матеріалів на освітніх платформах, ютуб-каналах                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | матеріали     |  | педагогічні працівники                          |  |
| <b>4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |               |  |                                                 |  |
| Підготовка наказів<br>Про затвердження плану заходів із підготовки закладу до роботи                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | наказ         |  | директор                                        |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| <p>в осінньо-зимовий періоду</p> <p>Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед учнів під час осінніх канікул</p> <p>Про організацію роботи закладу на час осінніх канікул</p> <p>Про виконання перспективного плану вивчення стану викладання навчальних предметів</p> <p>Про проведення I (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад у навчальному році</p> <p>Про підсумки проведення I (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад у навчальному році</p> <p>Про забезпечення соціально-психологічного супроводу учасників освітнього процесу</p> <p>Про результати моніторингу рівня адаптації учнів 5-х класів</p> <p>Про підсумки проведення Всеукраїнського тижня протидії булінгу у навчальному році</p> <p>Про посилення контролю за організацією освітнього процесу в перших класах</p> <p>Про проведення I етапу щорічного Тижня безпеки дорожнього руху «Безпека на дорогах в умовах воєнного стану» у навчальному році</p> <p>Про посилення контролю за станом протипожежної, каналізаційної, опалювальної систем, котельного господарства, покрівлі, утеплення приміщень у навчальному році</p> <p>Про реалізацію системи стимулювання та мотивації працівників</p> <p>Про початок опалювального сезону в закладі та затвердження інструкції з охорони праці оператора котельні</p> <p>Про проведення I етапу Міжнародного мовно - літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка</p> <p>Про організацію та проведення уроків фізичної культури, спортивно-масової та фізкультурно-оздоровчої роботи у у навчальному році</p> <p>Про результати ведення електронних класних журналів</p> |  |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|

| 5. Реалізації політики академічної доброчесності                                                  |                                                                                                                 |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Розроблення , прийняття та впровадження Кодексу честі з академічної доброчесності для учнів класу | план                                                                                                            |      | класні керівники                                                                                                                                                                                                                                                                      |                          |
| V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС                                                                     |                                                                                                                 |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                          |
| Формування компетентностей                                                                        | Заходи                                                                                                          | Дата | Форма проведення                                                                                                                                                                                                                                                                      | Відпові<br>Дальні        |
| Соціальна та громадянська компетентності                                                          | Згідно з указом Президента України Володимира Зеленського № 143/2022, хвилина мовчання проводиться щодня о 9:00 |      | інформація                                                                                                                                                                                                                                                                            | педагогічні працівники   |
| Соціальна та громадянська компетентності                                                          | Тиждень української писемності і мови                                                                           |      | Віртуальна виставка «Мова – душа народу»<br>Написання Всеукраїнського радіодиктанту національної єдності<br>Флешмоб «Єдиний, рідній мові – бути!»<br>Конкурс учнівських проєктів «Від мови – до ідентичності та традицій»<br>Стрим-бесіда «Переклад – вікно у широкий книжковий світ» | вчителі української мови |
| Інформаційно-цифрова компетентність                                                               | Декада історії                                                                                                  |      | Марафон                                                                                                                                                                                                                                                                               | вчителі                  |

|                                          |                                                                                                                                                                  |  |                                                                                                                                          |                                      |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
|                                          | <p>рідного краю та міста «Сторінками історії рідного краю»</p> <p>Хвилинка інформації, присвячена річниці створення УПА «Славних героїв не забудуть нащадки»</p> |  | <p>«Історичних фільмів»</p> <p>QR-квест</p> <p>Лекція «Археологія Полтавщини»</p>                                                        | історії педагог-організатор          |
| Соціальна та громадянська компетентності | <p>День захисника та захисниці України «Під покровом ЗСУ»</p>                                                                                                    |  | <p>Вшанування пам'яті</p> <p>Патріотичний аквагрим</p> <p>Аукціон від ЗСУ для ЗСУ з унікальними лотами</p> <p>Акція «Збери смаколик»</p> | педагог-організатор класні керівники |

**ЛИСТОПАД**  
**І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

| <b>Зміст заходу</b>                                                                                                   | <b>Форма узагальнення</b>                             | <b>Дата</b> | <b>Відповідальні</b>                 | <b>Примітка</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------|-----------------|
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків                                                       | облік відвідування учнів у електронному журналі наказ |             | класні керівники                     |                 |
| Проведення навчання у разі виникнення надзвичайних ситуацій <a href="https://surl.li/cwtow">https://surl.li/cwtow</a> | навчання                                              |             | класні керівники евакуаційна комісія |                 |
| Провести бесіди з безпеки життєдіяльності <a href="http://surl.li/iwuyl">http://surl.li/iwuyl</a>                     | бесіди                                                |             | класні керівники                     |                 |
| Цільовий інструктаж щодо участі у II етапові предметних олімпіад                                                      | інструктаж                                            |             | педагогічні працівники               |                 |
| Контроль за фізичним навантаженням учнів, відвідування уроків фізичної культури і занять                              | план                                                  |             | вчителі фізкультури                  |                 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                 |  |                                          |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--|------------------------------------------|--|
| Підготовка актів на списання                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                 |  | завідувач господарства                   |  |
| Проведення практичних занять «Психологічна підтримка в умовах війни» <a href="https://dovidka.info/psychologichna-pidtrymka-v-umovah-vijny/">https://dovidka.info/psychologichna-pidtrymka-v-umovah-vijny/</a>                                                                                                                                                                                                                                                      | інформація                      |  | педагог – організатор                    |  |
| Візуальний огляд приміщень закладу: підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, прилеглих територій закладу на наявність підозрілих предметів                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | план                            |  | завідувач господарства                   |  |
| <b>2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                 |  |                                          |  |
| Проведення анкетування на визначення рівня мотивації здобувачів освіти до навчання                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | анкета                          |  | педагог – організатор                    |  |
| Дослідження рівня тривожності учнів базової середньої освіти                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ситуативні завдання анкетування |  | педагог – організатор                    |  |
| Урок з профілактики ксенофобії «Ми різні, але ми рівні»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | інформація презентація          |  | класні керівники                         |  |
| Заходи в рамках акції «16 днів проти насилля» <a href="http://surl.li/ypajnr">http://surl.li/ypajnr</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | план                            |  | класні керівники                         |  |
| Перегляд та обговорення відеоролику «Чи справді електронна сигарета шкідлива»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | бесіда                          |  | класні керівники                         |  |
| Проведення інформаційної компанії серед учнів до Європейського дня проти торгівлі людьми щодо питань безпечної міграції                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | план                            |  | педагог – організатор                    |  |
| Ресурсна скриня від Світлани Ройз <a href="https://nus.org.ua/news/resursna-skrynya-vid-svitlany-rojz-ta-smart-osvity-dyvitsya-materialy-dlya-posylennya-stresostijkosti-ditej/?fbclid=IwAR1rfL7J7ZyITiKxGj3Z2tolPHdw_gHgunyoN35XM5_6e-uDijAGIYksprM">https://nus.org.ua/news/resursna-skrynya-vid-svitlany-rojz-ta-smart-osvity-dyvitsya-materialy-dlya-posylennya-stresostijkosti-ditej/?fbclid=IwAR1rfL7J7ZyITiKxGj3Z2tolPHdw_gHgunyoN35XM5_6e-uDijAGIYksprM</a> | матеріали                       |  | педагогічні працівники                   |  |
| <b>3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                 |  |                                          |  |
| Круглий стіл для вчителів інклюзивних класів «Сутність компетентності педагогів у галузі інклюзивної освіти та шляхи її формування»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | матеріали презентація           |  | асистенти вчителя педагогічні працівники |  |

|                                                                                                                                                       |                 |  |                                                        |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--|--------------------------------------------------------|--|
| Залучення учнів з особливими освітніми потребами до гурткової роботи, участі в конкурсах, турнірах, змаганнях, заходах, волонтерській діяльності      | план            |  | асистенти вчителя<br>педагогічні<br>працівники         |  |
| Співпраця із спортивними клубами, соціальними установами з метою формування у здобувачів освіти мотивації до здорового способу життя                  | план            |  | заступник директора<br>з навчально-<br>виховної роботи |  |
| <b>II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ</b>                                                                                              |                 |  |                                                        |  |
| <b>1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброчесне оцінювання</b>      |                 |  |                                                        |  |
| Бесіда «Освітня траєкторія – шлях до успіху» <a href="https://surl.li/iwtfq">https://surl.li/iwtfq</a>                                                | матеріали       |  | педагогічні<br>працівники                              |  |
| Співбесіди з учнями, які систематично не виконують домашні завдання «У чому причина?» <a href="https://surl.li/axeur">https://surl.li/axeur</a>       | бесіда          |  | педагогічні<br>працівники                              |  |
| Опитування здобувачів освіти та батьків щодо справедливого і об'єктивного оцінювання                                                                  | Google форма    |  | заступник директора<br>з навчально-<br>виховної роботи |  |
| Поновлення інформації на сайті закладу «Критерії оцінювання» <a href="http://surl.li/ebmc11">http://surl.li/ebmc11</a>                                | інформація      |  | заступник директора<br>з навчально-<br>виховної роботи |  |
| <b>2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі</b>                      |                 |  |                                                        |  |
| Практичне онлайн -заняття для учнів і вчителів «Найбільша мапа III-інструментів для освіти» <a href="http://surl.li/vgpqjm">http://surl.li/vgpqjm</a> | онлайн -заняття |  | заступник директора<br>з навчально-<br>виховної роботи |  |
| <b>3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання</b>           |                 |  |                                                        |  |
| Участь здобувачів освіти у Інтернет-проектах                                                                                                          | план            |  | педагогічні<br>працівники                              |  |
| Робота предметних методичних об'єднань щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, конкурсів, МАН                                          | план            |  | педагогічні<br>працівники                              |  |
| Проведення інтерактивної профорієнтаційної роботи «Як обрати                                                                                          | зустрічі з      |  | заступник директора                                    |  |

|                                                                                                                                                                                                                            |                           |  |                                                        |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--|--------------------------------------------------------|--|
| професію, що підходить саме вам?»                                                                                                                                                                                          | представниками<br>ВНЗ     |  | з навчально-<br>виховної роботи                        |  |
| Презентація добірки безкоштовних платформ для самостійного навчання <a href="http://surl.li/oownlt">http://surl.li/oownlt</a>                                                                                              | презентація               |  | заступник директора<br>з навчально-<br>виховної роботи |  |
| Організація індивідуальних та групових занять з учнями для надолуження прогалин.                                                                                                                                           | графік<br>план            |  | педагогічні<br>працівники                              |  |
| <b>II. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ</b>                                                                                                                                                                 |                           |  |                                                        |  |
| <b>1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів</b>                  |                           |  |                                                        |  |
| Науково-методичний супровід проведення предметного тижня зарубіжної літератури                                                                                                                                             | план                      |  | вчителі зарубіжної<br>літератури                       |  |
| Ознайомлення з графіком проведення II етапу предметних олімпіад, конкурсу ім.П.Яцика,т..Шевченка                                                                                                                           | наказ                     |  | заступник директора<br>з навчально-<br>виховної роботи |  |
| Методичні консультації для вчителів щодо підготовки та участі здобувачів освіти у II етапі предметних олімпіад                                                                                                             | матеріали<br>наказ        |  | заступник директора<br>з навчально-<br>виховної роботи |  |
| Психолого-педагогічний консиліум «Створення оптимального освітнього середовища для навчання учнів 1-х класів»<br><a href="https://osvita.ua/school/method/upbring/1334/">https://osvita.ua/school/method/upbring/1334/</a> | презентація<br>інформація |  | педагогічні<br>працівники                              |  |
| Семінар-практикум «Формування самоосвітньої компетентності учасників освітнього процесу як шлях до розвитку самооцінювання кожної особистості»                                                                             | презентація<br>інформація |  | заступник директора<br>з навчально-<br>виховної роботи |  |
| <b>2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників</b>                                                                                                                      |                           |  |                                                        |  |
| Практичне заняття «Сертифікація від А до Я»<br><a href="https://sqe.gov.ua/sertifikaciya-vid-a-do-ya-shho-maie-znati-za/">https://sqe.gov.ua/sertifikaciya-vid-a-do-ya-shho-maie-znati-za/</a>                             | інформація                |  | заступник директора<br>з навчально-<br>виховної роботи |  |
| Засідання методичної ради<br>1. Про результати проведення навчальних тренінгів з учителями предметів із застосування пакета хмарних сервісів Google                                                                        | матеріали<br>протокол     |  | заступник директора<br>з навчально-<br>виховної роботи |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    |          |                                                 |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------|-------------------------------------------------|--|
| Workspace for Education<br>2. Про організацію роботи по підвищенню педагогічної майстерності, вивченню і узагальненню педагогічного досвіду<br>3. Про переваги використання нових педагогічних технологій з метою вироблення практичних компетенцій учнів, творчого застосування набутих знань<br>4. Про проведення майстер-класу «Програмне забезпечення викладання предметів у режимі дистанційного навчання» |                    |          | педагогічні працівники                          |  |
| Самоосвітня діяльності вчителів, підвищення кваліфікації на курсах, навчання на освітніх платформах                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | сертифікат         |          | педагогічні працівники                          |  |
| <b>3. Співпраця з учнями,, їх батьками, працівниками закладу освіти.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                    |          |                                                 |  |
| Кейс «Якими мають бути домашні завдання»<br><a href="https://eo.gov.ua/yakymy-maiut-buty-domashni-zavdannia-u-shkoli/2021/12/03/">https://eo.gov.ua/yakymy-maiut-buty-domashni-zavdannia-u-shkoli/2021/12/03/</a>                                                                                                                                                                                               | інформація         | листопад | класні керівники                                |  |
| <b>4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                    |          |                                                 |  |
| Проведення практичних занять «Академічна доброчесність – вимога часу»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | кейс завдань       | листопад | педагогічні працівники                          |  |
| <b>IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    |          |                                                 |  |
| <b>1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                |                    |          |                                                 |  |
| Проведення комплексного самооцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення у навчальному році . Інтерв'ю учасників                                                                                                                                                                                                                                                                     | питання            |          | робоча група                                    |  |
| Замовлення документів про базову загальну середню освіту та повну загальну середню освіту                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | програма Education |          | заступник директора з навчально-виховної роботи |  |
| Засідання педагогічної ради<br>1.Про реалізацію Стратегії реформування системи шкільного харчування на період до<br>2.Про проблеми мотивації освітньої діяльності здобувачів освіти в сучасних умовах.<br>3. Про стан реалізації стратегічної мети «Безпека під час війни»<br>4. Про реалізацію комплексної програми попередження злочинності.                                                                  |                    |          |                                                 |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                          |  |                            |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--|----------------------------|--|
| 7. Про спілкування державною мовою: відповідальність педагога за формування компетентності                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                          |  |                            |  |
| 8. Про мінімізацію освітніх втрат шляхом цифровізації індивідуального освітнього середовища                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                          |  |                            |  |
| 9. Про подкаст як освітній інструмент                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                          |  |                            |  |
| 10. Про розширені можливості платформи ZOOM для підвищення ефективності проєктної діяльності учнів та візуалізації контенту                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                          |  |                            |  |
| <b>2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                          |  |                            |  |
| Вивчення наданих документів педагогічних працівників, які атестуються у навчальному році                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | портфоліо<br>сертифікати |  | члени атестаційної комісії |  |
| <b>3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                          |  |                            |  |
| Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | матеріали                |  | педагогічні працівники     |  |
| Практичне заняття «Плануємо STEM-проєкт»<br><a href="https://teach-hub.com/vidkryti-osvitni-resursy-dlya-vprovadzhennya-stem-navchannya/">https://teach-hub.com/vidkryti-osvitni-resursy-dlya-vprovadzhennya-stem-navchannya/</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | інформація               |  | педагогічні працівники     |  |
| <b>4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                          |  |                            |  |
| Підготувати накази<br>Про призначення відповідальної особи за організацію замовлень документів про базову середню освіту та повну загальну середню освіту<br>Про підготовку та проведення комплексу заходів з увічнення пам'яті жертв Голодомору 1932-1933 років<br>Про відзначення дня української писемності та мови у навчальному році<br>Про проведення I етапу Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика<br>Про підсумки проведення I етапу Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика<br>Про проведення бесід щодо попередження дитячого |                          |  |                            |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                 |             |                         |                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------|----------------------------------|
| травматизму під час освітнього процесу у навчальному році<br>Про ефективність роботи факультативів, гуртків<br>Про посилення контролю за станом безпеки на уроках фізичної культури<br>Про проведення Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства»<br>Про підсумки проведення Міжнародного мовно - літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка<br>Про результати контролю за відвідуванням учнями закладу<br>Про проведення Декади профілактики негативних проявів в учнівському середовищі закладу.<br>Про проведення 2-го етапу Тижня безпеки дорожнього руху<br>Про призначення відповідальних за збереження електроенергії |                                                                                                                 |             |                         |                                  |
| <b>5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                 |             |                         |                                  |
| Запобігання корупції серед учасників освітнього процесу у закладі освіти. Презентація «Корупція та конфлікт інтересів. Як уникнути корупційних дій» <a href="https://surl.li/iwufd">https://surl.li/iwufd</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                 |             |                         |                                  |
| <b>V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                 |             |                         |                                  |
| <b>Формування компетентностей</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Заходи</b>                                                                                                   | <b>Дата</b> | <b>Форма проведення</b> | <b>Відпові далльні</b>           |
| Соціальна та громадянська компетентності                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Згідно з указом Президента України Володимира Зеленського № 143/2022, хвилина мовчання проводиться щодня о 9:00 |             | інформація              | педагогічні працівники           |
| Соціальна та громадянська компетентності                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Заходи в рамках місячника правового та превентивного виховання:                                                 |             | план фото-звіт          | вчителі історії класні керівники |

|                                               |                                                                                                                                                                                                |  |                    |                                                |
|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------|------------------------------------------------|
|                                               | <p>години спілкування<br/>«Закон обов'язків<br/>для всіх»</p> <p>Анкетування для<br/>учнів, схильних до<br/>проявів девіантної<br/>поведінки «Чи знаю<br/>я свої права та<br/>обов'язки?!»</p> |  |                    |                                                |
| Соціальна та громадянська компетентності      | заходи до<br>Європейського дня<br>захисту дітей від<br>сексуальної<br>експлуатації                                                                                                             |  | план               | Педагог -<br>організатор                       |
| Соціальна та громадянська компетентності      | Заходи до Дня<br>Гідності та Свободи<br>Інформаційні<br>хвилинки<br>«Сторінками історії»<br>Арт-паркан<br>«Територія гідності»                                                                 |  |                    | Педагог -<br>організатор                       |
| Обізнаність та самовираження у сфері культури | Зустрічі з<br>інспекторами<br>сектору ювенальної<br>превенції<br>«Підвищення рівня<br>обізнаності<br>здобувача освіти про<br>булінг (цькування),<br>його причини та<br>наслідки»               |  | зустріч            | заступник<br>директора з<br>виховної<br>роботи |
| Соціальна та громадянська компетентності      | Інформаційна<br>хвилинка до Дня                                                                                                                                                                |  | план<br>інформація | педагог-<br>організатор                        |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                        |             |                                                   |                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | пам'яті жертв<br>Голодоморів<br>«Голодомор – 1932-<br>1933 років: без права<br>на забуття».<br>Акція «Запали<br>свічку |             |                                                   | класні<br>керівники                                   |
| Спілкування державною мовою                                                                                                                                                                                                                                                                      | Тиждень української<br>писемності                                                                                      |             | план                                              | класні<br>керівники<br>вчителі<br>української<br>мови |
| <p style="text-align: center;"><b>ГРУДЕНЬ</b><br/><b>І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ</b></p>                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                        |             |                                                   |                                                       |
| <b>Зміст заходу</b>                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Форма<br/>узагальнення</b>                                                                                          | <b>Дата</b> | <b>Відповідальні</b>                              | <b>Примітка</b>                                       |
| <b>1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</b>                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                        |             |                                                   |                                                       |
| Контроль за відвідуванням учнями закладу, занять,<br>попередження пропусків                                                                                                                                                                                                                      | облік відвідування<br>учнів у електронному<br>журналі                                                                  |             | класні керівники                                  |                                                       |
| Проведення цільового інструктажу для учнів, задіяних у II етапі<br>Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів                                                                                                                                                                     | інструктаж                                                                                                             |             | класні керівники                                  |                                                       |
| Відпрацювання тренувальних дій відповідно до Порядку<br>раннього попередження та евакуації учасників освітнього<br>процесу в разі нападу або ризику нападу на заклад освіти<br><a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1583-23#Text">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1583-23#Text</a> | наказ                                                                                                                  |             | класні керівники<br>члени евакуаційної<br>комісії |                                                       |
| Як працювати й поводитися в Zoom: поради для учнів і вчителів<br><a href="https://osvita.ua/school/method/85398/">https://osvita.ua/school/method/85398/</a>                                                                                                                                     | інформація                                                                                                             |             | класні керівники                                  |                                                       |
| Просвітницька робота. Формуємо культуру харчування<br><a href="https://znaimo.gov.ua/zdorovyi-vybir-dytyny-formuiut-shkola-rodyna-hromada-2">https://znaimo.gov.ua/zdorovyi-vybir-dytyny-formuiut-shkola-rodyna-hromada-2</a>                                                                    | інформація                                                                                                             |             | класні керівники                                  |                                                       |

|                                                                                                                                                                                          |               |  |                                                 |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--|-------------------------------------------------|--|
| Проведення онлайн-анкетування «Культура споживання їжі»<br><a href="https://ua.izzi.digital/DOS/325350/358780.html">https://ua.izzi.digital/DOS/325350/358780.html</a>                   | анкета        |  | класні керівники                                |  |
| Підготувати акти на списання                                                                                                                                                             | акти          |  | завідувач господарства                          |  |
| Проведення навчання з пожежної безпеки <a href="http://surl.li/ixfct">http://surl.li/ixfct</a>                                                                                           | наказ         |  | директор                                        |  |
| Проведення первинного інструктажу з безпеки життєдіяльності учнів під час зимових канікул <a href="http://surl.li/ahoadj">http://surl.li/ahoadj</a>                                      | інструктаж    |  | класні керівники                                |  |
| Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, прилеглих територій закладу на наявність підозрілих предметів                                  | журнал        |  | завідувач господарства                          |  |
| <b>2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b>                                                                                       |               |  |                                                 |  |
| «Діти та війна. Навчання технік зіцнення»- корекційні заняття спрямовані на напрацювання стресостійкості.                                                                                | інформація    |  | класні керівники                                |  |
| Заходи щодо запобігання поширенню агресивної субкультури серед здобувачів освіти <a href="https://osvita.ua/legislation/Ser_osv/88625/">https://osvita.ua/legislation/Ser_osv/88625/</a> | наказ<br>план |  | класні керівники                                |  |
| Урок відвертого спілкування: «ВІЛ та СНІД – міф чи реальність?»                                                                                                                          | інформація    |  | педагог - організатор                           |  |
| Консультації з класними керівниками за підсумки проведених діагностик                                                                                                                    | інформація    |  | заступник директора з навчально-виховної роботи |  |
| <b>3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</b>                                                                                          |               |  |                                                 |  |
| Засідання команди супроводу <a href="http://surl.li/ixfds">http://surl.li/ixfds</a>                                                                                                      | протокол      |  | члени команди супроводу                         |  |
| Співпраця із спортивними клубами, соціальними установами з метою формування у здобувачів освіти мотивації до здорового способу життя                                                     | план          |  | заступник директора з навчально-виховної роботи |  |
| <b>II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ</b>                                                                                                                                 |               |  |                                                 |  |
| <b>1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та добросовісне оцінювання</b>                                       |               |  |                                                 |  |
| Ознайомлення з графіком діагностувальних, підсумкових робіт за I семестр навчального року                                                                                                | графік        |  | заступник директора з навчально-                |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |            |  |                                                                           |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--|---------------------------------------------------------------------------|--|
| Проведення SWOT-аналізу системи оцінювання                                                                                                                                                                                                                                                                      | форми      |  | виховної роботи<br>заступник директора<br>з навчально-<br>виховної роботи |  |
| Оновлення сайту закладу освітніми матеріалами «Семестрове оцінювання навчальних досягнень учнів, коригування результатів» <a href="https://teach-hub.com/vidkryti-osvitni-resursy-dlya-vprovadzhennya-stem-navchannya/">https://teach-hub.com/vidkryti-osvitni-resursy-dlya-vprovadzhennya-stem-navchannya/</a> | інформація |  | заступник директора<br>з навчально-<br>виховної роботи                    |  |
| <b>2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі</b>                                                                                                                                                                                |            |  |                                                                           |  |
| Внутрішній моніторинг сформованості навички читання та читацької компетентності учнів 1-4 класів                                                                                                                                                                                                                | наказ      |  | заступник директора<br>з навчально-<br>виховної роботи                    |  |
| Внутрішній моніторинг якості викладання навчальних предметів за I семестр навчальний рік                                                                                                                                                                                                                        | наказ      |  | заступник директора<br>з навчально-<br>виховної роботи                    |  |
| Моніторинг рівня якості освіти учнів з окремих навчальних предметів у I семестрі навчальному році                                                                                                                                                                                                               | наказ      |  | заступник директора<br>з навчально-<br>виховної роботи                    |  |
| <b>3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.</b>                                                                                                                                                                    |            |  |                                                                           |  |
| Профорієнтаційні зустрічі                                                                                                                                                                                                                                                                                       | інформація |  | класні керівники                                                          |  |
| Планування роботи індивідуальних та групових занять на канікули із метою подолання освітніх втрат                                                                                                                                                                                                               | план       |  | педагогічні<br>працівники                                                 |  |
| <b>II. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ</b>                                                                                                                                                                                                                                                      |            |  |                                                                           |  |
| <b>1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів</b>                                                                                                       |            |  |                                                                           |  |
| Провести моніторинг діяльності вчителів з метою аналізу ефективності роботи з обдарованими та здібними учнями в період проведення I та II етапу предметних олімпіад                                                                                                                                             | інформація |  | заступник директора<br>з навчально-<br>виховної роботи                    |  |
| Провести засідання педагогічної майстерні «Модернізація уроку як засіб розвитку конкурентноспроможної особистості»                                                                                                                                                                                              | план       |  | заступник директора<br>з навчально-<br>виховної роботи                    |  |
| Розглянути клопотання педагогічних працівників про визнання                                                                                                                                                                                                                                                     | протокол   |  | члени атестаційної                                                        |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |            |  |                                                 |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--|-------------------------------------------------|--|
| результатів підвищення кваліфікації (за потреби )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |            |  | комісії                                         |  |
| <b>2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |            |  |                                                 |  |
| Освітній подкаст «Більше діла»<br><a href="https://osvitoria.media/experience/podkast-bilshe-dila/">https://osvitoria.media/experience/podkast-bilshe-dila/</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | інформація |  | педагогічні працівники                          |  |
| Аналіз виконання плану підвищення кваліфікації за рік                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | інформація |  | заступник директора з навчально-виховної роботи |  |
| Затвердження плану підвищення кваліфікації на рік                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | план       |  | заступник директора з навчально-виховної роботи |  |
| Засідання атестаційної комісії                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | протокол   |  | голова атестаційної комісії                     |  |
| <b>3. Співпраця з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |            |  |                                                 |  |
| Гра Hamster Kombat: чим небезпечний для українських дітей хом'як-шпигун <a href="https://osvitoria.media/experience/gra-hamster-kombat-chym-nebezpechnyj-dlya-ukrayinskyh-ditej-hom-yak-shpygun-iz-rosiyi/?fbclid=IwZXh0bgNhZW0CMTEAAAR1963f4WEECJDdAxljofeSI2HOW8OoG1J_vMub5StOJs7B10_YtdZFukk_aem_N9O5JrFhXayJZECwIBxQeg&amp;sfnsn=mo">https://osvitoria.media/experience/gra-hamster-kombat-chym-nebezpechnyj-dlya-ukrayinskyh-ditej-hom-yak-shpygun-iz-rosiyi/?fbclid=IwZXh0bgNhZW0CMTEAAAR1963f4WEECJDdAxljofeSI2HOW8OoG1J_vMub5StOJs7B10_YtdZFukk_aem_N9O5JrFhXayJZECwIBxQeg&amp;sfnsn=mo</a> | інформація |  | класні керівники                                |  |
| <b>4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |            |  |                                                 |  |
| Інформаційний бюлетень «Академічна доброчесність»<br><a href="https://surl.li/iwtui">https://surl.li/iwtui</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | інформація |  | класні керівники                                |  |
| <b>IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |            |  |                                                 |  |
| <b>1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |            |  |                                                 |  |
| Проведення комплексного самооцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення у 5 навчальному році. Спостереження за освітнім процесом                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | форма      |  | робоча група                                    |  |
| Засідання педагогічної ради<br>1. Про рівень навчальних досягнень учнів за I семестр н р.<br>3.Про підсумки виховної роботи за за I семестр нр.<br>4. Про підсумки методичної роботи закладу за I семестр нр<br>5. Про підсумки організації інклюзивного навчання за I семестр                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |            |  |                                                 |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |            |  |                            |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--|----------------------------|--|
| нр.<br>6. Про підсумки роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності за I семестр нр<br>7. Про використання QR кодів в освітньому процесі. Цифрова компетентність педагога<br>8. Про використання технологій у компенсації освітніх втрат: віртуальні інструменти та онлайн-ресурси                                                                                                                                                                                                                                                                                     |            |  |                            |  |
| <b>2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |            |  |                            |  |
| Аналіз роботи педагогічних працівників, які проходять атестацію у навчальному році                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | інформація |  | члени атестаційної комісії |  |
| <b>3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |            |  |                            |  |
| Курси підвищення кваліфікації «Інклюзія. Картки PECS – інструмент комунікації та візуальна підтримка<br><a href="https://vseosvita.ua/webinar/a-786.html">https://vseosvita.ua/webinar/a-786.html</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | сертифікат |  | педагогічні працівники     |  |
| Курси підвищення кваліфікації «Те, що рятує життя»<br><a href="https://nus.org.ua/articles/te-shho-ryatuye-zhyttya-17-bezplatnyh-onlajn-kursiv-iz-domedychnoyi-dopomogy/">https://nus.org.ua/articles/te-shho-ryatuye-zhyttya-17-bezplatnyh-onlajn-kursiv-iz-domedychnoyi-dopomogy/</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                     | сертифікат |  | педагогічні працівники     |  |
| <b>4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |            |  |                            |  |
| Підготувати накази<br>Про закінчення I семестру поточного навчального року та організацію роботи закладу під час зимових канікул<br>Про підсумки виховної роботи за I семестр навчального року<br>Про підсумки методичної роботи за I семестр навчального року<br>Про підсумки роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності за I семестр навчального року<br>Про виконання навчальних планів і програм за I семестр навчального року<br>Про результати перевірки ведення електронного класного журналу<br>Про підсумки проведення контрольних робіт з української мови | наказ      |  | директор                   |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                 |             |                                                 |                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------|-------------------------------------------------|------------------------|
| та математики у 5-9 класах<br>Про посилення відповідальності за збереження життя і здоров'я дітей та запобігання нещасним випадкам у закладі<br>Про відзначення. Міжнародного Дня інвалідів<br>Про результати моніторингу сформованості читацької компетентності учнів 1-4<br>Про хід виконання Плану дій щодо реалізації Стратегії національно-патріотичного виховання за I семестр навчального року<br>Про підсумки проведення у закладі Всеукраїнського тижня права<br>Про підсумки роботи з профілактики правопорушень, злочинності та бездоглядності серед учнів закладу<br>Про виконання педагогічними працівниками Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів<br>Про впорядкування ділової документації<br>Про затвердження номенклатури справ<br>Про контроль ведення особових справ та трудових книжок працівників навчального закладу<br>Про проведення бесід щодо запобігання нещасним випадкам під час освітнього процесу<br>Про проведення позапланових інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності<br>Про підсумки проведення спеціального тренування з пожежної безпеки |                 |             |                                                 |                        |
| <b>5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                 |             |                                                 |                        |
| Методичний діалог «ВзаємоДія в школі: 6 прикладів змін через партнерство» <a href="https://training.eo.gov.ua/wp-content/uploads/2021/07/vzaiemodii1_compressed.pdf">https://training.eo.gov.ua/wp-content/uploads/2021/07/vzaiemodii1_compressed.pdf</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | інформація      |             | заступник директора з навчально-виховної роботи |                        |
| <b>V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                 |             |                                                 |                        |
| <b>Формування компетентностей</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Заходи</b>   | <b>Дата</b> | <b>Форма проведення</b>                         | <b>Відпові далльні</b> |
| Соціальна та громадянська компетентності                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Згідно з указом |             | інформація                                      | педагогічні            |

|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                               |  |                           |                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------|------------------------------------------------|
|                                                                                     | Президента України<br>Володимира<br>Зеленського<br>№ 143/2022, хвилина<br>мовчання<br>проводиться щодня<br>о 9:00                                                                                                             |  |                           | працівники                                     |
| Екологічна грамотність і здорове життя                                              | Відеолекторій до<br>Міжнародного дня<br>боротьби зі СНІДом<br>«Хто попереджений<br>– той захищений»                                                                                                                           |  | Відео<br>бесіда           | класні<br>керівники                            |
| Екологічна грамотність і здорове життя. Соціальна та<br>громадянська компетентності | Години спілкування<br>до Міжнародного<br>дня людей з<br>інвалідністю<br>«Пам'ятай, що ти –<br>Людина»                                                                                                                         |  | інформація<br>презентація | класні<br>керівники<br>педагог-<br>організатор |
| Обізнаність та самовираження у сфері культури                                       | благодійна акція<br>«Перемога в<br>єднанні»<br>майстер-класи із<br>виготовлення<br>оберегів, вітальних<br>листівок «Збройним<br>Силам України –<br>слава!»<br>патріотичний флеш<br>моб «Сила духу<br>гартується в<br>єдності» |  | план<br>фото-звіт         | класні<br>керівники<br>педагог-<br>організатор |
| Обізнаність та самовираження у сфері культури                                       | Флешмоб «Хустку<br>одягаю – Перемогу                                                                                                                                                                                          |  | Сценарій<br>фото-звіт     | класні<br>керівники                            |

|                                               |                                                                                                          |  |                    |                                      |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------|--------------------------------------|
|                                               | закликаю!»                                                                                               |  |                    | педагог-організатор                  |
| Обізнаність та самовираження у сфері культури | Свято 100 днів у школі.                                                                                  |  | Сценарій фото-звіт | класні керівники педагог-організатор |
| Соціальна та громадянська компетентності      | Тиждень знань безпеки життєдіяльності «Вогнище – це романтично, але дуже небезпечно» (за окремим планом) |  | план               | класні керівники                     |

**СІЧЕНЬ**  
**І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

| <b>Зміст заходу</b>                                                                                                                                                                                           | <b>Форма узагальнення</b>                    | <b>Дата</b> | <b>Відповідальні</b>                            | <b>Примітка</b> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------|-----------------|
| <b>1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</b>                                                                                                                                          |                                              |             |                                                 |                 |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків                                                                                                                                               | журнал обліку відвідування навчальних занять |             | класні керівники                                |                 |
| Проведення бесід з безпеки життєдіяльності <a href="https://surl.li/iyvbx">https://surl.li/iyvbx</a><br><a href="https://www.youtube.com/watch?v=D7uuWeAqfmE">https://www.youtube.com/watch?v=D7uuWeAqfmE</a> | інструктажі                                  |             | класні керівники                                |                 |
| Проведення повторний інструктажу з охорони праці, протипожежної безпеки для працівників <a href="https://surl.li/iyvcu">https://surl.li/iyvcu</a>                                                             | інструктажі                                  |             | педагогічні працівники                          |                 |
| Особливості антистресового спілкування учителя з учнями в умовах воєнного стану <a href="https://www.youtube.com/watch?v=U6gjPyOWsFI">https://www.youtube.com/watch?v=U6gjPyOWsFI</a>                         | інформація                                   |             | заступник директора з навчально-виховної роботи |                 |
| Проведення просвітницької та консультативної роботи серед дітей та вчителів щодо турботи про психічне здоров'я                                                                                                | інформація                                   |             | педагог - організатор                           |                 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                         |  |                                                        |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--|--------------------------------------------------------|--|
| <a href="https://redcross.org.ua/news/2024/02/40667/">https://redcross.org.ua/news/2024/02/40667/</a>                                                                                                                                                                                                                                                             |                         |  |                                                        |  |
| Проведення навчання з цивільному захисту <a href="http://surl.li/iyvge">http://surl.li/iyvge</a>                                                                                                                                                                                                                                                                  | наказ<br>план           |  | директор                                               |  |
| Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, прилеглих територій закладу на наявність підозрілих предметів                                                                                                                                                                                                           | журнал                  |  | завідувач<br>господарством                             |  |
| <b>2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b>                                                                                                                                                                                                                                                                |                         |  |                                                        |  |
| Поственція суїциду (буліциду). Підготовка пам'ятки для батьків про порядок реагування та способи повідомлення про випадки булінгу (цькування) щодо дітей, заходи захисту та надання допомоги дітям<br><a href="https://drive.google.com/file/d/1PLM1aGv_6qiyMxJuFCoUcijlbtP5jKXh/view">https://drive.google.com/file/d/1PLM1aGv_6qiyMxJuFCoUcijlbtP5jKXh/view</a> | інформація              |  | класні керівники                                       |  |
| <b>3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                  |                         |  |                                                        |  |
| Проведення методичного форуму «Освіта без бар'єрів: вектори якості та успіху»                                                                                                                                                                                                                                                                                     | матеріал<br>презентація |  | заступник директора<br>з навчально-<br>виховної роботи |  |
| <b>II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                         |  |                                                        |  |
| <b>1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та добросовісне оцінювання</b>                                                                                                                                                                                                                |                         |  |                                                        |  |
| Організація само та взаємооцінювання учнів, з використанням трирівневої Шкали для само та взаємооцінювання «мені ще варто попрацювати — я тренуюся — мені вдається», Шкали, що застосовується у свідоцтві досягнень; Шкали, розробленої вчителем самостійно                                                                                                       | шкала                   |  | педагогічні<br>працівники                              |  |
| Проведення тренінгу «Система перезарахування оцінок із закордонних шкіл»<br><a href="http://surl.li/gutpro">http://surl.li/gutpro</a>                                                                                                                                                                                                                             | матеріал                |  | заступник директора<br>з навчально-<br>виховної роботи |  |
| <b>2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі</b>                                                                                                                                                                                                                                  |                         |  |                                                        |  |
| Експрес-оцінювання безпеки освітнього середовища у межах концепції «Безпечна і дружня до дитини школа»<br><a href="http://scfs.multycourse.com.ua/ua/page/25/126">http://scfs.multycourse.com.ua/ua/page/25/126</a>                                                                                                                                               | інформація              |  | заступник директора<br>з навчально-<br>виховної роботи |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                 |  |                                                        |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--|--------------------------------------------------------|--|
| Внутрішній моніторинг стану викладання географії                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | наказ           |  | заступник директора<br>з навчально-<br>виховної роботи |  |
| <b>3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                 |  |                                                        |  |
| Організація роботи методичних об'єднань щодо підготовки здобувачів освіти до III етапу Всеукраїнських предметних олімпіад, Міжнародних конкурсів, Інтернет-олімпіад                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | графік<br>наказ |  | педагогічні<br>працівники                              |  |
| Організація індивідуальних та групових занять з учнями для надолуження прогалин.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | графік          |  | педагогічні<br>працівники                              |  |
| Проведення профорієнтаційної роботи                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | план            |  | класні керівники                                       |  |
| <b>III. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                 |  |                                                        |  |
| <b>1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                 |  |                                                        |  |
| Цифровізація педагогічної діяльності. Розробка та використання електронних документів, погодження календарних планів, виховних планів роботи на II семестр навчального року                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | план            |  | заступник директора<br>з навчально-<br>виховної роботи |  |
| Створення та поширення авторських освітніх матеріалів:<br>календарно-тематичне планування;<br>плани-конспекти уроків та презентації до них,<br>дидактичні, роздаткові матеріали для проведення навчальних занять; тести,<br>контрольні та діагностувальні роботи;<br>практичні та проєктні завдання для роботи учнів;<br>завдання для самостійного опрацювання;<br>електронні освітні ресурси для технології дистанційного, дистанційного навчання;<br>критерії оцінювання навчальних досягнень учнів при проведенні різних видів робіт;<br>інтерактивні вправи;<br>навчальні відео тощо | матеріали       |  | педагогічні<br>працівники                              |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |          |  |                                                                |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--|----------------------------------------------------------------|--|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |          |  |                                                                |  |
| <b>2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |          |  |                                                                |  |
| Засідання атестаційної комісії<br>1. Про розгляд, перевірку достовірності документів педагогічних працівників, які атестуються, встановлення дотримання вимог п. 8, 9 Положення про атестацію.<br>2. Про оцінку професійних компетентностей педагогічних працівників з урахуванням їх посадових обов'язків і вимог професійного стандарту                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | протокол |  | голова атестаційної комісії                                    |  |
| Засідання методичної ради<br>1. Про результати моніторингу якості викладання предметів за I семестр<br>2. Про діяльність педагогічного колективу щодо цілеспрямованого розвитку творчих здібностей учнів: психологічне налаштування, створення відповідних умов, аналіз результатів участі здобувачів освіти у творчих конкурсах, олімпіадах, змаганнях<br>3. Про особливості використання сучасних онлайн-інструментів та інтернет-ресурсів в освітньому процесі<br>4. Про особливості організації освітнього процесу в умовах креативної освіти через інклюзивне навчання<br>5. Про упровадження сучасних технологій національно патріотичного виховання як засобу формування патріотичної свідомості й утвердження української громадянської ідентичності |          |  |                                                                |  |
| <b>3. Співпраця з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |          |  |                                                                |  |
| Проведення загальношкільної батьківської конференції в режимі онлайн<br>1. Про організацію освітнього процесу в умовах дистанційного формату навчання та поведінка дітей під час воєнного стану.<br>2. Про заходи щодо попередження дорожньо-транспортного травматизму<br>3. Про здоров'я дитини. Діти, телебачення та комп'ютер.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | протокол |  | директор<br>заступник директора<br>з навчально-виховної роботи |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                         |                       |  |                                                 |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--|-------------------------------------------------|--|
| Попередження комп'ютерної залежності, різних видів мобінгу серед учнів.<br>4.Про культурні цінності родини і їх значення для життя здобувача освіти. Національно-патріотичне виховання у сім'ї                                                          |                       |  |                                                 |  |
| Індивідуальні зустрічі з батьками                                                                                                                                                                                                                       | інформація            |  | класні керівники                                |  |
| <b>4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.</b>                                                                                                                                                   |                       |  |                                                 |  |
| Проведення онлайн - гри «Непідкупність»<br><a href="https://nepidkupnist.in.ua/">https://nepidkupnist.in.ua/</a>                                                                                                                                        |                       |  |                                                 |  |
| <b>IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ</b>                                                                                                                                                                                                                         |                       |  |                                                 |  |
| <b>1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань</b>                                                                                                                        |                       |  |                                                 |  |
| Проведення комплексного самооцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення у навчальному році. Вивчення документації                                                                                                           | матеріали             |  | члени робочої групи                             |  |
| <b>2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</b>                                                                                                                                                                                |                       |  |                                                 |  |
| Робота з портфоліо педагогічних працівників, які атестуються. Методичні рекомендації. Обмін досвідом                                                                                                                                                    | портфоліо             |  | члени атестаційної комісії                      |  |
| Надання методичної допомоги молодим спеціалістам у рамках проєкту «Ментор» (відвідування уроків, методична допомога у оформленні електронної документації)                                                                                              | інформація            |  | заступник директора з навчально-виховної роботи |  |
| <b>3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</b>                                                                                                                                  |                       |  |                                                 |  |
| Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня                                                                                                                                                                              | сертифікати           |  | заступник директора з навчально-виховної роботи |  |
| Воркшоп «Майстерня лайфхаків: від ідеї до втілення»                                                                                                                                                                                                     | матеріали презентація |  | педагогічні працівники                          |  |
| <b>4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</b>                                       |                       |  |                                                 |  |
| Підготувати накази<br>Про вивчення системи роботи педагогічних працівників, які атестуються у 2024/2025 навчальному році<br>Про затвердження графіка відпусток працівників на поточний рік<br>Про перевірку виконання та корекцію планів роботи закладу |                       |  |                                                 |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                 |             |                         |                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------|------------------------|
| Про результати вивчення стану викладання навчального предмета<br>Про організацію проведення тижня STEM освіти у навчальному році<br>Про підсумки проведення тижня STEM освіти у навчальному році<br>Про виконання заходів безбарерності та затвердження Плану заходів із створення безбарерного простору<br>Про затвердження Плану заходів з реалізації Стратегії впровадження гендерної рівності в закладі<br>Про проведення тижня безпеки життєдіяльності (за окремим планом)<br>Про підсумки проведення тижня безпеки життєдіяльності<br>Про проведення Тиждень виховання громадянської свідомості<br>Про підсумки проведення Тижня виховання громадянської свідомості |                                                                                                                 |             |                         |                        |
| <b>5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                 |             |                         |                        |
| Навчання на онлайн - курсі «Академічна доброчесність»<br><a href="https://surl.li/alzdg">https://surl.li/alzdg</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | інформація                                                                                                      |             | педагогічні працівники  |                        |
| <b>V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                 |             |                         |                        |
| <b>Формування компетентностей</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Заходи</b>                                                                                                   | <b>Дата</b> | <b>Форма проведення</b> | <b>Відпові дальні</b>  |
| Соціальна та громадянська компетентності                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Згідно з указом Президента України Володимира Зеленського № 143/2022, хвилина мовчання проводиться щодня о 9:00 |             | інформація              | педагогічні працівники |
| Соціальна та громадянська компетентності                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Інформаційна хвилинка до Дня Соборності України.                                                                |             | інформація              | вчителі історії        |

|                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                                          |                                                         |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Соціальна та громадянська компетентності      | <p>Години спілкування<br/>«Безпечне освітнє середовище в умовах війни»</p> <p>Історичні години:<br/>«Голокост: чужого горя не буває»<br/>«Через Крути в майбуття»,<br/>«Тернистими шляхами в ім'я держави»</p> <p>Учнівський лекторій,<br/>присвячений Дню Соборності України,<br/>річниці битви під Крутами.</p> <p>Години спілкування до Дня пам'яті Героїв Крут «А ми ніколи не забудем України вірних синів»</p> |  | план презентація відеоматеріали фотозвіт | класні керівники вчителі історії, педагог - організатор |
| Обізнаність та самовираження у сфері культури | Тиждень безпеки життєдіяльності                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  | план презентація відеоматеріали фотозвіт | класні керівники, педагог - організатор                 |
| Соціальна та громадянська компетентності      | <p>Тиждень виховання громадянської свідомості</p> <p>«В моєму серці Україна»</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  | план презентація відеоматеріали фотозвіт | класні керівники вчитель історії, педагог -             |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                          |             |                                                   |                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                          |             |                                                   | організатор                                                   |
| Обізнаність та самовираження у сфері культури                                                                                                                                                                                                                                              | Декада історичної пам'яті «Історію переписати неможливо» |             | план<br>презентація<br>відеоматеріали<br>фотозвіт | класні керівники<br>вчитель історії,<br>педагог - організатор |
| <p style="text-align: center;"><b>ЛЮТИЙ</b><br/><b>І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ</b></p>                                                                                                                                                                                                            |                                                          |             |                                                   |                                                               |
| <b>Зміст заходу</b>                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Форма узагальнення</b>                                | <b>Дата</b> | <b>Відповідальні</b>                              | <b>Примітка</b>                                               |
| <b>1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</b>                                                                                                                                                                                                                       |                                                          |             |                                                   |                                                               |
| Контроль за відвідуванням учнями закладу, занять, попередження пропусків                                                                                                                                                                                                                   | облік відвідування учнів у електронному журналі          |             | класні керівники                                  |                                                               |
| Проведення заходів «Цивільний захист та безпека життєдіяльності». Алгоритм дій при радіаційній безпеці<br><a href="https://ecolog-ua.com/news/algorytm-diy-pry-radiacyyny-avariyi">https://ecolog-ua.com/news/algorytm-diy-pry-radiacyyny-avariyi</a>                                      | наказ<br>план                                            |             | директор                                          |                                                               |
| Просвітницька робота з батьками щодо фізичного розвитку та зміцнення здоров'я здобувачів освіти <a href="https://surl.li/iyvog">https://surl.li/iyvog</a>                                                                                                                                  | інформація                                               |             | вчителі фізичної культури                         |                                                               |
| Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи                                                                                                                                                                                                                                   | план                                                     |             | вчителі фізичної культури                         |                                                               |
| Відпрацювання тренувальних дій відповідно до Порядку раннього попередження та евакуації учасників освітнього процесу в разі нападу або ризику нападу на заклад освіти<br><a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1583-23#Text">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1583-23#Text</a> | план                                                     |             | члени евакуаційної комісії                        |                                                               |
| Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, прилеглих територій закладу на наявність підозрілих предметів                                                                                                                                    | план                                                     |             | завідувач господарства                            |                                                               |
| <b>2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b>                                                                                                                                                                                         |                                                          |             |                                                   |                                                               |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                             |  |                                               |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--|-----------------------------------------------|--|
| Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки<br><a href="https://surl.li/ktes">https://surl.li/ktes</a><br><a href="https://naurok.com.ua/metodichna-rozrobka-stop-buling-336120.html">https://naurok.com.ua/metodichna-rozrobka-stop-buling-336120.html</a> | план                        |  | педагог – організатор, класні керівники       |  |
| Інформаційна хвилинка «Як допомогти підлітку жити це життя. Війна. Страхи, панічні атаки»<br><a href="#">Як знайти спільну мову з підлітками - як підтримати дитину - як почати довірливу і щирю розмову (babel.ua)</a>                                                                                               | інформація                  |  | педагог - організатор                         |  |
| <b>3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.</b>                                                                                                                                                                                                                       |                             |  |                                               |  |
| Практичний курс «Працюємо з дітьми з ООП»<br><a href="https://www.youtube.com/watch?v=qFnhWfW25-0">https://www.youtube.com/watch?v=qFnhWfW25-0</a>                                                                                                                                                                    | інформація                  |  | педагогічні працівники                        |  |
| <b>II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ</b>                                                                                                                                                                                                                                                              |                             |  |                                               |  |
| <b>1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброчесне оцінювання</b>                                                                                                                                                                      |                             |  |                                               |  |
| Бесіда «Взаємооцінювання як елемент формування оцінювання НУШ» <a href="https://teach-hub.com/vzajemootsinyuvannya/">https://teach-hub.com/vzajemootsinyuvannya/</a>                                                                                                                                                  | інформація                  |  | педагогічні працівники                        |  |
| <b>2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі</b>                                                                                                                                                                                      |                             |  |                                               |  |
| Проведення внутрішнього моніторингу стану викладання фізичної культури                                                                                                                                                                                                                                                | наказ<br>аналітична довідка |  | заступник директора навчально-виховної роботи |  |
| <b>3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання</b>                                                                                                                                                                           |                             |  |                                               |  |
| Проведення профорієнтаційного тестування<br><a href="https://osvita.diia.gov.ua/prof-orientation-quiz">https://osvita.diia.gov.ua/prof-orientation-quiz</a>                                                                                                                                                           | тести                       |  | Класний керівник                              |  |
| Участь здобувачів у Інтернет-проєктах                                                                                                                                                                                                                                                                                 | звіт                        |  | педагогічні працівники                        |  |
| <b>III. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ</b>                                                                                                                                                                                                                                                           |                             |  |                                               |  |
| <b>1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів</b>                                                                                                             |                             |  |                                               |  |
| Методичний флеш-семінар «Організація системи роботи щодо розвитку в учнів та педагогів навичок 4К: креативність, критичне мислення, комунікація та командна праця»                                                                                                                                                    | інформація                  |  | заступник директора навчально-виховної роботи |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                     |  |                                                                                  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників</b>                                                                                                                                                                                                                                                                     |                     |  |                                                                                  |  |
| Робота над науково-методичним питанням «Анкета самооцінювання-випробуємо свої сили»<br><a href="https://sqe.gov.ua/wp-content/uploads/2023/03/Forma-anketi-samoocinyuvannya.pdf">https://sqe.gov.ua/wp-content/uploads/2023/03/Forma-anketi-samoocinyuvannya.pdf</a>                                                                                                      | анкетування<br>звіт |  | заступник директора<br>навчально-виховної<br>роботи                              |  |
| Розробка та впровадження власних проєктів в рамках моделі «EdTech та штучний інтелект як інструменти вчителя»                                                                                                                                                                                                                                                             | проєкт              |  | заступник директора<br>навчально-виховної<br>роботи<br>педагогічні<br>працівники |  |
| <b>3. Співпраця з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                     |  |                                                                                  |  |
| Індивідуальні зустрічі з батьками                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | бесіда              |  | класні керівники                                                                 |  |
| Питання для обговорення з батьками «Соцмережі і діти: переваги, ризики та як залишатися в безпеці». Інформація для розміщення на сайті закладу<br><a href="https://osvitoria.media/opinions/sotsmerezhi-ta-dity-perevagy-ryzyky-ta-yak-zalyshatysya-v-bezpetsi/">https://osvitoria.media/opinions/sotsmerezhi-ta-dity-perevagy-ryzyky-ta-yak-zalyshatysya-v-bezpetsi/</a> | інформація          |  | педагог - організатор                                                            |  |
| <b>4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності</b>                                                                                                                                                                                                                                                                      |                     |  |                                                                                  |  |
| Освітній всеобуч «Академічна доброчесність для вчителя і учня»<br><a href="https://surl.li/iztyg">https://surl.li/iztyg</a>                                                                                                                                                                                                                                               | інформація          |  | педагогічні<br>працівники                                                        |  |
| <b>IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                     |  |                                                                                  |  |
| <b>1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань</b>                                                                                                                                                                                                                                          |                     |  |                                                                                  |  |
| Проведення комплексного самооцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення у навчальному році. Спостереження за заняттями                                                                                                                                                                                                                        | форма               |  | заступник директора<br>навчально-виховної<br>роботи                              |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                     |  |                                                                                  |  |
| <b>2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                     |  |                                                                                  |  |
| Проведення бесіди «Школа етичних манер»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | інформація          |  | класні керівники                                                                 |  |
| <b>3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</b>                                                                                                                                                                                                                                                    |                     |  |                                                                                  |  |
| Учителі в курсі: базовий курс з розвитку цифрових навичок освітян                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | сертифікат          |  | педагогічні<br>працівники                                                        |  |

<https://study.ed-era.com/uk/courses/course/2915>

**4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою**

Видати накази  
 Про призначення відповідальної особи за підготовку замовлень на виготовлення документів про освіту державного зразка випускникам початкової школи  
 Про організацію та проведення весняних канікул в умовах воєнного стану  
 Про стан викладання та якість навчальних досягнень учнів з навчального предмета  
 Про дотримання вимог з охорони праці, ведення документації з безпеки життєдіяльності  
 Про проведення місячника з благоустрою території закладу  
 Про підсумки роботи з безпеки життєдіяльності та профілактичної роботи з питань запобігання всіх видів дитячого травматизму за рік та затвердження Плану заходів на рік  
 Про роботу закладу з профілактики шкідливих звичок, девіантної поведінки серед учнів за рік та затвердження Плану заходів на рік  
 Про результати вивчення досвіду роботи педагогічних працівників  
 Про хід реалізації Національної стратегії розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у новій українській школі та популяризації здорового способу життя серед здобувачів освіти, затвердження Плану заходів на рік  
 Про стан протипожежної, техногенної безпеки у закладі за рік та затвердження Плану заходів на рік  
 Про стан роботи з обдарованими дітьми

**5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності**

Розміщення авторських матеріалів на освітніх платформах із дотриманням принципів академічної доброчесності

матеріали

педагогічні працівники

<https://surl.li/dvjvf>

## V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС

| Формування компетентностей               | Заходи                                                                                                                                                                                                                                                             | Дата | Форма проведення   | Відпові<br>дальні                             |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------------|-----------------------------------------------|
| Соціальна та громадянська компетентності | Згідно з указом<br>Президента України<br>Володимира<br>Зеленського<br>№ 143/2022, хвилина<br>мовчання<br>проводиться щодня<br>о 9:00                                                                                                                               |      | інформація         | педагогічні<br>працівники                     |
| Соціальна та громадянська компетентності | «Україна.<br>Народжені<br>вільними!»,<br>«Єдність – то і є<br>наша сила»,<br>«Злилися воєдино<br>однині...».                                                                                                                                                       |      | година спілкування | класні<br>керівники                           |
| Соціальна та громадянська компетентності | День Героїв<br>Небесної Сотні:<br>Акція «Ангели<br>пам'яті»<br>Історична година<br>«Янголи<br>Інститутської» до<br>Дня пам'яті Героїв<br>Небесної Сотні.<br>Перегляд<br>документальних<br>фільмів «20 лютого.<br>Злам. (Слідами<br>революції)»,<br>«Небесна Сотня. |      | плани              | класні<br>керівники<br>педагог<br>організатор |

|                                                                      |                                                                                                                                                                                                                  |             |                      |                                                            |
|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------|------------------------------------------------------------|
|                                                                      | Зима, що нас змінила»<br>Книжкова виставка-реквієм «Героям Небесної Сотні присвячується...» - Хвилина мовчання<br>«Хай палають свічки пам'яті загиблих Героїв небесної сотні»                                    |             |                      |                                                            |
| Соціальна та громадянська компетентності                             | Усний журнал<br>«Україна - нація незламних»<br><a href="https://naurok.com.ua/vihovniy-zahid-ukra-na-naciya-nezlamnih-333611.html">https://naurok.com.ua/vihovniy-zahid-ukra-na-naciya-nezlamnih-333611.html</a> |             | матеріали            | педагог-організатор<br>вчитель історії                     |
| Соціальна та громадянська компетентності                             | Тиждень пам'яті:<br>«Нація нескорених»<br>до річниці початку російсько-української війни                                                                                                                         |             | план фотозвіт        | педагог-організатор<br>вчитель історії<br>класні керівники |
| Соціальна та громадянська компетентності                             | Тиждень інформатики та безпечного інтернет                                                                                                                                                                       |             | план (окремий)       | вчителі інформатики                                        |
| <b>БЕРЕЗЕНЬ</b><br><b>І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ</b>                      |                                                                                                                                                                                                                  |             |                      |                                                            |
| <b>Зміст заходу</b>                                                  | <b>Форма<br/>узагальнення</b>                                                                                                                                                                                    | <b>Дата</b> | <b>Відповідальні</b> | <b>Примітка</b>                                            |
| <b>1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</b> |                                                                                                                                                                                                                  |             |                      |                                                            |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження                | журнал обліку                                                                                                                                                                                                    |             | класні керівники     |                                                            |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                |  |                                       |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--|---------------------------------------|--|
| пропусків                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | відвідування навчальних занять |  |                                       |  |
| Провести бесіди з безпеки життєдіяльності<br><a href="https://vseosvita.ua/library/materialy-dlia-besidy-dotrymannia-pravyl-bezpeky-zhyttiediialnosti-na-kanikulakh-zaporuka-zhyttia-i-zdorovia-154133">https://vseosvita.ua/library/materialy-dlia-besidy-dotrymannia-pravyl-bezpeky-zhyttiediialnosti-na-kanikulakh-zaporuka-zhyttia-i-zdorovia-154133</a> | бесіди                         |  | класні керівники                      |  |
| Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, прилеглих територій закладу на наявність підозрілих предметів                                                                                                                                                                                                      | план                           |  | завідувач господарства                |  |
| Підготовча робота з майбутніми першокласниками. Вивчення нормативних документів, анкетування батьків <a href="https://surl.li/japxk">https://surl.li/japxk</a>                                                                                                                                                                                               | анкета                         |  | педагогічні працівники                |  |
| Проведення заходів із кібергігієни «Базові правила із кібергігієни. Корисні матеріали для учнів та вчителів»<br><a href="https://nus.org.ua/news/bazovi-pravyla-kibergigiyeny-korysni-materialy-dlya-uchniv-i-vchyteliv/">https://nus.org.ua/news/bazovi-pravyla-kibergigiyeny-korysni-materialy-dlya-uchniv-i-vchyteliv/</a>                                | інформація                     |  | вчителі інформатики                   |  |
| Провести первинний інструктаж на час весняних канікул<br><a href="http://surl.li/ptttbt">http://surl.li/ptttbt</a>                                                                                                                                                                                                                                           | інструктаж                     |  | класні керівники                      |  |
| Розроблення та затвердження та затвердження плану роботи закладу на час весняних канікул                                                                                                                                                                                                                                                                     | план                           |  | заступник директора з виховної роботи |  |
| <b>2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b>                                                                                                                                                                                                                                                           |                                |  |                                       |  |
| Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки. Флешмоб «Запитай дитину про булінг» <a href="https://eo.gov.ua/biblioteka/">https://eo.gov.ua/biblioteka/</a>                                                                                                                                         | матеріали                      |  | педагог - організатор                 |  |
| Проведення тренінгового заняття «7 вправ для підняття самооцінки і впевненості в собі»<br><a href="https://capital360.com.ua/samorozvytok/7-vprav-dlya-pidnyattya-samootsinky-i-vpevnenosti-v-sobi/">https://capital360.com.ua/samorozvytok/7-vprav-dlya-pidnyattya-samootsinky-i-vpevnenosti-v-sobi/</a>                                                    | вправи                         |  | класні керівники                      |  |
| <b>3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.</b>                                                                                                                                                                                                                                                             |                                |  |                                       |  |
| Тренінгова програма з створення сприятливого мікроклімату в інклюзивних класах «Кожен особливий, але всі ми рівні»                                                                                                                                                                                                                                           | матеріали презентація          |  | асистент вчителя                      |  |
| Методична зустріч із застосуванням методу брейнстормінг на тему «Денверська модель раннього втручання. Удосконалюємо методику роботи з учнями з особливими освітніми потребами»                                                                                                                                                                              | інформація ситуативні завдання |  | педагогічні працівники                |  |

|                                                                                                                                                                                                                      |                             |  |                                                    |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--|----------------------------------------------------|--|
| <a href="http://barna-consult.com/yak-pratsyuvaty-z-ditmy-z-osoblyvymy-osvitnimy-potrebam/">http://barna-consult.com/yak-pratsyuvaty-z-ditmy-z-osoblyvymy-osvitnimy-potrebam/</a>                                    |                             |  |                                                    |  |
| Оновлення сайту закладу освітніми матеріалами                                                                                                                                                                        | інформація                  |  | заступник директора<br>з навчально-виховної роботи |  |
| Відвідування спортивних гуртків, з метою формування у здобувачів освіти мотивації до здорового способу життя                                                                                                         | план                        |  | заступник директора<br>з навчально-виховної роботи |  |
| <b>II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ</b>                                                                                                                                                             |                             |  |                                                    |  |
| <b>1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброчесне оцінювання</b>                                                                     |                             |  |                                                    |  |
| Бесіда «Оцінювання, що мотивує: формувальне, підсумкове, самостійне» <a href="https://surl.li/jamvn">https://surl.li/jamvn</a>                                                                                       | інформація                  |  | заступник директора<br>з навчально-виховної роботи |  |
| Мотиваційні бесіди щодо підвищення результативності у навчання <a href="https://www.classtime.com/blog/yak-motyvuvaty-uchniv-do-navchannya/">https://www.classtime.com/blog/yak-motyvuvaty-uchniv-do-navchannya/</a> | бесіда                      |  | педагогічні працівники                             |  |
| <b>2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі</b>                                                                                     |                             |  |                                                    |  |
| Моніторинг стану роботи з формування навичок спілкування та мовленнєвої компетентності                                                                                                                               | наказ<br>аналітична довідка |  | заступник директора<br>з навчально-виховної роботи |  |
| Моніторинг стану роботи з формування предметної математичної компетентності                                                                                                                                          | наказ<br>аналітична довідка |  | заступник директора<br>з навчально-виховної роботи |  |
| <b>3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання</b>                                                                          |                             |  |                                                    |  |
| Організація індивідуальних та групових занять з учнями для надолуження прогалин.<br><a href="http://e-school.net.ua">ВШО (e-school.net.ua)</a>                                                                       | графік                      |  | педагогічні працівники                             |  |
| <b>III. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ</b>                                                                                                                                                          |                             |  |                                                    |  |
| <b>1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів</b>              |                             |  |                                                    |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |            |  |                             |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--|-----------------------------|--|
| Робота над проектом «Дослідження цифрових інструментів та ресурсів для вдосконалення роботи завдяки онлайн-платформі»<br><a href="https://learning.google/intl/uk_ua/school/">https://learning.google/intl/uk_ua/school/</a>                                                                                                                  | проект     |  | педагогічні працівники      |  |
| <b>2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників</b>                                                                                                                                                                                                                                         |            |  |                             |  |
| Відкрита науково-практична конференція «Освіта. Досвід. Інновації»                                                                                                                                                                                                                                                                            | матеріали  |  | педагогічні працівники      |  |
| Засідання атестаційної комісії<br>1. Про порядок голосування<br>2. Про результати атестації педагогічних працівників                                                                                                                                                                                                                          | наказ      |  | голова атестаційної комісії |  |
| Засідання методичної ради<br>1. Про підсумки впровадження Державного стандарту базової середньої освіти в 7 класі НУШ<br>2. Гра по-новому, навчання по-іншому в освітньому просторі НУШ<br>3. Використання ігрових технологій на уроках української мови та літератури<br>4. Ігри на уроках англійської мови<br>5. НУШ – досягнення і виклики | протокол   |  | педагогічні працівники      |  |
| <b>3. Співпраця з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти</b>                                                                                                                                                                                                                                                                        |            |  |                             |  |
| Методична розробка «Засідання психолого-педагогічного імідж-клубу для батьків: «Підтримка і розвиток дитячої обдарованості»                                                                                                                                                                                                                   | інформація |  | класні керівники            |  |
| Індивідуальні зустрічі з батьками                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | бесіда     |  | класні керівники            |  |
| <b>4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.</b>                                                                                                                                                                                                                                         |            |  |                             |  |
| Захист проектів «Академічна доброчесність – запорука якісної освіти»                                                                                                                                                                                                                                                                          | проекти    |  | класні керівники            |  |
| <b>IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |            |  |                             |  |
| <b>1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань</b>                                                                                                                                                                                                             |            |  |                             |  |
| Засідання педради                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |            |  |                             |  |
| Проведення комплексного самооцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення у навчальному році. Інтерв'ю керівника                                                                                                                                                                                                    | інтерв'ю   |  | члени робочої групи         |  |

| <b>2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                   |  |                             |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--|-----------------------------|--|
| Створення та поповнення банку електронних публікацій педагогічних працівників, надання допомоги у розміщенні                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | матеріали         |  | педагогічні працівники      |  |
| Підготовка та оприлюднення атестаційних листів                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | атестаційні листи |  | голова атестаційної комісії |  |
| <b>3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                   |  |                             |  |
| Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | сертифікат        |  | педагогічні працівники      |  |
| Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | сертифікат        |  | педагогічні працівники      |  |
| <b>4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                   |  |                             |  |
| <p>Видати накази:</p> <p>Про організацію роботи закладу під час весняних канікул у навчальному році</p> <p>Про проведену роботу щодо профілактики та запобігання булінгу, кібербулінгу, дискримінації, насильства в закладі освіти</p> <p>Про результати перевірки якості ведення, правильності заповнення електронних класних журналів</p> <p>Про результати атестації педагогічних працівників у навчальному році</p> <p>Про порядок прийому дітей до 1 класу закладу у році</p> <p>Про виконання перспективного плану вивчення стану викладання навчальних предметів</p> <p>Про дотримання санітарно-гігієнічних норм під час організації освітнього процесу</p> <p>Про проведення тижня з охорони праці</p> <p>Про стан функціонування веб-сайту закладу, розміщення, оновлення інформації, що підлягає оприлюдненню на сайті закладу освіти</p> <p>Про результати перевірки планування класними керівниками виховної роботи та якості її виконання</p> <p>Про санітарні заходи та благоустрій приміщень і подвір'я</p> |                   |  |                             |  |

|                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                   |      |                              |                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| навчального закладу                                                                |                                                                                                                                                                                                                   |      |                              |                                                                                     |
| 5. Реалізації політики академічної доброчесності                                   |                                                                                                                                                                                                                   |      |                              |                                                                                     |
| Книжкова виставка «Охорона інтелектуальної власності та запобігання плагіату»      | виставка                                                                                                                                                                                                          |      | завідувач бібліотеки         |                                                                                     |
| V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС                                                      |                                                                                                                                                                                                                   |      |                              |                                                                                     |
| Формування компетентностей                                                         | Заходи                                                                                                                                                                                                            | Дата | Форма проведення             | Відпові<br>дальні                                                                   |
| Обізнаність та самовираження у сфері культури                                      | Тиждень української мови та літератури.<br>Шевченківські дні у школі «Кобзареве словоніби пісня, свою дарує мудрість нам»<br>Літературні читання.<br>квест «Наскільки добре ти знаєш творчість Тараса Шевченка?». |      | план<br>сценарій<br>фотозвіт | вчителі<br>україн<br>ської мови<br>класні<br>керівники                              |
| Інформаційно-цифрова компетентність, обізнаність та самовираження у сфері культури | Створення відеоролика «Читаю Шевченка»<br>Виставка - конкурс малюнків та інфографіки присвячених життю та творчості Тараса Шевченка «Твоєю силою, волею, словом...»<br>Музично-анімаційна презентація             |      | план<br>сценарій<br>фотозвіт | вчителі<br>україн<br>ської мови<br>класні<br>керівники,<br>педагог -<br>організатор |

|                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |                        |                                      |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------|--------------------------------------|
|                                               | «Життєдайні джерела Шевченкового слова» Мистецька вітальня «Тарас Шевченко – художник і графік»                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |                        |                                      |
| Обізнаність та самовираження у сфері культури | Фотовиставка «Землю прикрашає сонце, а людину – праця»<br>Вікторина «Декоративно - ужиткове мистецтво»<br>Віртуальна екскурсія «Символи в українській народній вишивці»<br>Майстер -клас «Виготовлення ляльки -мотанки з ниток» «Мастер - шеф» (зустріч з людьми, які працюють в сфері громадського харчування)<br>Конкурс українських витинанок.<br>Майстер -клас із художнього |  | план сценарій фотозвіт | класні керівники педагог-організатор |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                            |             |                              |                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------|------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                            | випилювання<br>Виготовлення<br>окопних свічок<br>Години спілкування:<br>«Праці – основа<br>життя»;<br>«У вирі професій»;<br>«Від мрії до<br>професії»; «Талант і<br>праця» |             |                              |                                                |
| Обізнаність та самовираження у сфері культури                                                                                                                                                                                                                                              | Тиждень мистецтва<br>та творчості<br>«Творимо від душі»                                                                                                                    |             | план<br>сценарій<br>фотозвіт | класні<br>керівники<br>педагог-<br>організатор |
| <b>КВІТЕНЬ</b><br><b>І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ</b>                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                            |             |                              |                                                |
| <b>Зміст заходу</b>                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Форма<br/>узагальнення</b>                                                                                                                                              | <b>Дата</b> | <b>Відповідальні</b>         | <b>Примітка</b>                                |
| <b>1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці</b>                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                            |             |                              |                                                |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків                                                                                                                                                                                                                            | журнал обліку відвідування навчальних занять                                                                                                                               |             | класні керівники             |                                                |
| Візуальний огляд приміщень закладу: підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, прилеглих територій закладу на наявність підозрілих предметів                                                                                                                                           | план                                                                                                                                                                       |             | завідувач господарства       |                                                |
| Проведення бесід - презентацій з безпеки життєдіяльності<br><a href="https://surl.li/jceto">https://surl.li/jceto</a>                                                                                                                                                                      | бесіда                                                                                                                                                                     |             | класні керівники             |                                                |
| Санітарно-просвітницька робота із учнями, батьками, працівниками щодо попередження отруєнь <a href="https://surl.li/jceuj">https://surl.li/jceuj</a>                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                            |             |                              |                                                |
| Відпрацювання тренувальних дій відповідно до Порядку раннього попередження та евакуації учасників освітнього процесу в разі нападу або ризику нападу на заклад освіти<br><a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1583-23#Text">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1583-23#Text</a> | план                                                                                                                                                                       |             | члени евакуаційної комісії   |                                                |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                             |  |                                                                    |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--|--------------------------------------------------------------------|--|
| Вивчення відповідності програмного забезпечення закладу вимогам блокування доступу до небажаних ресурсів                                                                                                                                                                                                        | інформація                  |  | директор<br>вчителі інформатики                                    |  |
| Проведення місячника благоустрою «За чисте довкілля»                                                                                                                                                                                                                                                            | наказ<br>фотозвіт           |  | завідувач<br>господарства                                          |  |
| Проведення заходів в рамках Тижня охорони праці                                                                                                                                                                                                                                                                 | наказ<br>план               |  | заступник дтректора<br>з навчально-<br>виховної роботи             |  |
| Проведення Дня Цивільного захисту та об'єктового тренування<br><a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0046-20-Text">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0046-20 - Text</a><br><a href="https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0008388-24-Text">https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0008388-24 - Text</a> | наказ<br>план<br>протокол   |  | директор<br>заступник дтректора<br>з навчально-<br>виховної роботи |  |
| Проведення анкетування для батьків щодо створення комфортних та безпечних умов навчання                                                                                                                                                                                                                         | Google форма                |  | класні керівники                                                   |  |
| <b>2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b>                                                                                                                                                                                                              |                             |  |                                                                    |  |
| Проведення соціометричних методик щодо наявності референтних груп та відторгнених в класних колективах                                                                                                                                                                                                          | інформація                  |  | класні керівники                                                   |  |
| Проведення корекційно -розвивальної програми для подолання тривожності «Калейдоскоп твого Я»                                                                                                                                                                                                                    | інформація                  |  | педагог організатор                                                |  |
| <b>3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</b>                                                                                                                                                                                                                 |                             |  |                                                                    |  |
| Співпраця із спортивними клубами, соціальними установами з метою формування у здобувачів освіти мотивації до здорового способу життя                                                                                                                                                                            | план                        |  | заступник директора<br>з навчально-<br>виховної роботи             |  |
| <b>II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ</b>                                                                                                                                                                                                                                                        |                             |  |                                                                    |  |
| <b>1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для учнів системи оцінювання їх навчальних досягнень</b>                                                                                                                                                                                                       |                             |  |                                                                    |  |
| Бесіда «Без репетиторів і прогалин у знаннях: як допомогти школяреві закінчити навчальний рік без стресу»<br><a href="https://surl.li/imtit">https://surl.li/imtit</a>                                                                                                                                          | інформація                  |  | класні керівники                                                   |  |
| <b>2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі</b>                                                                                                                                                                                |                             |  |                                                                    |  |
| Проведення внутрішнього моніторингу якості викладання та результатів навчання з англійської мови                                                                                                                                                                                                                | наказ<br>аналітична довідка |  | заступник директора<br>з навчально-<br>виховної роботи             |  |
| <b>3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до</b>                                                                                                                                                                                    |                             |  |                                                                    |  |

| самооцінювання                                                                                                                                                                                                      |                           |  |                                                             |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--|-------------------------------------------------------------|--|
| Організація та проведення Тижня природничих наук                                                                                                                                                                    | наказ<br>план<br>фотозвіт |  | вчителі біології<br>класні керівники<br>педагог-організатор |  |
| <b>ІІІ. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ</b>                                                                                                                                                         |                           |  |                                                             |  |
| <b>1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.</b> |                           |  |                                                             |  |
| Внутрішній моніторинг якості викладання історії                                                                                                                                                                     | форма                     |  | заступник директора<br>з навчально-<br>виховної роботи      |  |
| <b>2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників</b>                                                                                                               |                           |  |                                                             |  |
| Інтерактивний калейдоскоп: Ваamboozle, Interacty, Jigsaw Explorer, Flippity – 4 інструмента онлайн-навчання                                                                                                         | інформація                |  | педагогічні<br>працівники                                   |  |
| Розвиток критичного мислення в еру цифровізації та ІІІ                                                                                                                                                              | проекти                   |  | педагогічні<br>працівники                                   |  |
| Обмін педагогічним досвідом. Групова робота на уроках: методи, інструменти, техніки                                                                                                                                 | матеріали<br>презентація  |  | педагогічні<br>працівники                                   |  |
| Проходження курсової підготовки                                                                                                                                                                                     | сертифікат                |  | педагогічні<br>працівники                                   |  |
| <b>3. Співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти.</b>                                                                                                                                             |                           |  |                                                             |  |
| Батьківські зустрічі                                                                                                                                                                                                | інформація                |  | класні керівники                                            |  |
| <b>4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.</b>                                                                                                               |                           |  |                                                             |  |
| Майстер-клас «Як правильно оформити посилання на джерела інформації»                                                                                                                                                | презентація               |  | педагогічні<br>працівники                                   |  |
| Бесіда «ГДЗ: корисні чи шкідливі розв'язники»<br><a href="https://www.032.ua/list/361858">https://www.032.ua/list/361858</a>                                                                                        | інформація                |  | класні керівники                                            |  |
| <b>ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ</b>                                                                                                                                                                                     |                           |  |                                                             |  |
| <b>1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань</b>                                                                                    |                           |  |                                                             |  |
| Проведення комплексного самооцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення у навчальному році. Аналіз та обробка даних заповнених форм, анкет, опитувальників                              | інформація                |  | члени робочої групи                                         |  |

| <b>2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |            |  |                        |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--|------------------------|--|
| Проведення майстер – класу від досвідчених колег «Від успішного вчителя - до успішного учня»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | інформація |  | педагогічні працівники |  |
| <b>3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |            |  |                        |  |
| Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | сертифікат |  | педагогічні працівники |  |
| <b>4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |            |  |                        |  |
| <p>Видати накази:</p> <p>Про затвердження графіка проведення навчальних екскурсій</p> <p>Про оформлення й видачу документів про освіту</p> <p>Про організацію та проведення урочистих зборів з нагоди вручення документів про освіту випускникам 9-х класів</p> <p>Про профілактику суїцидальних проявів серед здобувачів освіти закладу</p> <p>Про результати роботи закладу з напряму військово-патріотичне виховання</p> <p>Про дотримання правил безпеки під час освітнього процесу в закладі</p> <p>Про звільнення учнів від державної підсумкової атестації (за потреби)</p> <p>Про створення робочої групи з розробки проєкту Освітньої програми закладу на навчальний рік</p> <p>Про розробку проєкту річного плану роботи закладу на навчальний рік</p> <p>Про організацію та проведення заходів з питань безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу</p> <p>Про проведення Тижня охорони праці</p> <p>Про підсумки проведення Дня цивільного захисту та об'єктового тренування з цивільного захисту у навчальному році</p> <p>Про посилення контролю за збереженням матеріальних цінностей</p> <p>Про проведення щорічної акції з благоустрою «За чисте</p> |            |  |                        |  |

|                                                                                                                                        |                                                                                                                                                            |             |                                                        |                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| довкілля»<br>Про організоване закінчення навчального року                                                                              |                                                                                                                                                            |             |                                                        |                                                |
| <b>5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності</b>                                                     |                                                                                                                                                            |             |                                                        |                                                |
| Розміщення матеріалів на сайті закладу «#Освітабезкорупції»<br><a href="https://nus.org.ua/tags/304/">https://nus.org.ua/tags/304/</a> | інформація                                                                                                                                                 |             | заступник директора<br>з навчально-<br>виховної роботи |                                                |
| <b>V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС</b>                                                                                                   |                                                                                                                                                            |             |                                                        |                                                |
| <b>Формування компетентностей</b>                                                                                                      | <b>Заходи</b>                                                                                                                                              | <b>Дата</b> | <b>Форма проведення</b>                                | <b>Відпові<br/>дальні</b>                      |
| Соціальна та громадянська компетентності                                                                                               | Згідно з указом<br>Президента України<br>Володимира<br>Зеленського<br>№ 143/2022, хвилина<br>мовчання<br>проводиться щодня<br>о 9:00                       |             |                                                        |                                                |
| Екологічна грамотність і здорове життя                                                                                                 | Фотофлешмоб<br>«Здорові думки –<br>здоровий Я до<br>Всесвітнього дня<br>здоров'я                                                                           |             | план<br>фотозвіт                                       | педагог-<br>організатор<br>класні<br>керівники |
| Екологічна грамотність і здорове життя                                                                                                 | Інтегровані заняття<br>екологічного змісту<br>Подорож у<br>зачарований ліс»<br>Відеолекторій з<br>переглядом фільму<br>«Екологічна<br>безпека»<br>Цифровий |             | план<br>фотозвіт                                       | педагог-<br>організатор<br>класні<br>керівники |

|                                                                                    |                                                                                       |             |                        |                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------|-------------------------------------------------|
|                                                                                    | планетарій<br>«Унікальна Земля»                                                       |             |                        |                                                 |
| Соціальна та громадянська компетентності                                           | Година пам'яті<br>«Чорнобиль не має минулого часу»                                    |             | інформація<br>відео    | педагог-організатор<br>класні керівники         |
| Уміння вчитися впродовж життя                                                      | Профорієнтаційний захід «Погляд у майбутнє»                                           |             | інформація<br>фотозвіт | заступник директора з виховної роботи           |
| Екологічна грамотність і здорове життя                                             | Тиждень психологічної служби<br>«5 днів у світі Емоцій»                               |             | план                   | педагог - організатор                           |
| Соціальна та громадянська компетентності                                           | Тиждень природничих дисциплін (біології, хімії, фізики, екології)<br>«Горизонти наук» |             | план<br>звіт           | вчителі-предметники<br>класні керівники         |
| Соціальна та громадянська компетентності                                           | Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності                                         |             | план<br>звіт           | заступник директора з навчально-виховної роботи |
| <p style="text-align: center;"><b>ТРАВЕНЬ</b><br/><b>І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ</b></p> |                                                                                       |             |                        |                                                 |
| <b>Зміст заходу</b>                                                                | <b>Форма<br/>узагальнення</b>                                                         | <b>Дата</b> | <b>Відповідальні</b>   | <b>Примітка</b>                                 |
| <b>1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</b>               |                                                                                       |             |                        |                                                 |
| Контроль за відвідуванням учнями закладу, занять, попередження пропусків           | облік відвідування учнів у електронному                                               |             | класні керівники       |                                                 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |            |  |                                                 |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--|-------------------------------------------------|--|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | журнали    |  |                                                 |  |
| Зарахування учнів до 1 класу. Оформлення особових справ, розміщення наказу на сайті <a href="https://surl.li/burit">https://surl.li/burit</a>                                                                                                                                                                                               | наказ      |  | директор                                        |  |
| Візуальний огляд приміщень закладу: підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, прилеглих територій закладу на наявність підозрілих предметів                                                                                                                                                                                            | план       |  | завідувач господарства                          |  |
| Корекційно-розвивальний тренінг «Правила ведення бесіди та дискусії»                                                                                                                                                                                                                                                                        | бесіда     |  | класні керівники                                |  |
| Проведення заходів в рамках Тижня дорожнього руху <a href="https://surl.li/gxrcz">https://surl.li/gxrcz</a>                                                                                                                                                                                                                                 | план       |  | заступник директора з навчально-виховної роботи |  |
| Відпрацювання тренувальних дій відповідно до Порядку раннього попередження та евакуації учасників освітнього процесу в разі нападу або ризику нападу на заклад освіти <a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1583-23#Text">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1583-23#Text</a>                                                     | план       |  | члени евакуаційної комісії                      |  |
| Провести бесіди з безпеки життєдіяльності на час літніх канікул <a href="https://znayshov.com/News/Details/bezpechni_litni_kanikuly_informatsii_no_metodychni_materialy_u_vilnomu_dostupi">https://znayshov.com/News/Details/bezpechni litni kanikuly informatsii no metodychni materialy u vilnomu dostupi</a>                             | бесіда     |  | класні керівники                                |  |
| <b>2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b>                                                                                                                                                                                                                                           |            |  |                                                 |  |
| Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки <a href="https://surl.li/agfoo">https://surl.li/agfoo</a>                                                                                                                                                                             | бесіди     |  | класні керівники                                |  |
| Профілактичні бесіди «захисти себе від кібершахраїв» <a href="https://osvita.diia.gov.ua/courses/attention-cyber-fraudsters">https://osvita.diia.gov.ua/courses/attention-cyber-fraudsters</a>                                                                                                                                              | інформація |  | класні керівники                                |  |
| <b>3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.</b>                                                                                                                                                                                                                                             |            |  |                                                 |  |
| Інформаційна хвилинка для педагогів «Не інвалід, не аутист і не сліпий: комунікуємо про інклюзію правильно» <a href="https://osvitoria.media/experience/ne-invalid-ne-autyst-i-ne-slipyi-komunikuyemo-pro-inklyuziyu-pravyln/">https://osvitoria.media/experience/ne-invalid-ne-autyst-i-ne-slipyi-komunikuyemo-pro-inklyuziyu-pravyln/</a> | інформація |  | класний керівник, педагог - організатор         |  |
| <b>II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                    |            |  |                                                 |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                             |  |                                                 |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--|-------------------------------------------------|--|
| <b>1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для учнів системи оцінювання їх навчальних досягнень</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                             |  |                                                 |  |
| Методичний тренінг «Учні за кордоном. Запечечуємо права на освіту» <a href="https://info.eo.gov.ua/oczinuyannya-rezultativ-navchannya-uchniv-shho-navchayutsya-za-kordonom/">https://info.eo.gov.ua/oczinuyannya-rezultativ-navchannya-uchniv-shho-navchayutsya-za-kordonom/</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | інформація                  |  | педагогічні працівники                          |  |
| <b>2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                             |  |                                                 |  |
| Внутрішній моніторинг. Якість викладання навчальних предметів                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | наказ<br>аналітична довідка |  | заступник директора з навчально-виховної роботи |  |
| Внутрішній моніторинг. Результати навчальних досягнень учнів за II семестр та навчальний рік                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | наказ<br>аналітична довідка |  | заступник директора з навчально-виховної роботи |  |
| Внутрішній моніторинг якості та результативності здійснення освітнього процесу у 4-х класах за навчальний рік<br><a href="https://vseosvita.ua/library/orientovnyi-perelik-diahnostuvalnykh-robit-u-1-4-klasakh-na-2024-2025-nr-712304.html?fbclid=IwZXh0bgNhZW0CMTEAR1ep0D5Wyx1RcqYrnbqLSM_CVi4PBvIm1lczdZlp_HKHW5MGDTCF4x8w_aem_n3NQVJYcC5ifA2mU_mjDxcQ">https://vseosvita.ua/library/orientovnyi-perelik-diahnostuvalnykh-robit-u-1-4-klasakh-na-2024-2025-nr-712304.html?fbclid=IwZXh0bgNhZW0CMTEAR1ep0D5Wyx1RcqYrnbqLSM_CVi4PBvIm1lczdZlp_HKHW5MGDTCF4x8w_aem_n3NQVJYcC5ifA2mU_mjDxcQ</a> | наказ<br>аналітична довідка |  | заступник директора з навчально-виховної роботи |  |
| Моніторинг читацьких навичок та читацької компетентності учнів початкових класів <a href="https://surl.li/jcerr">https://surl.li/jcerr</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | наказ<br>аналітична довідка |  | заступник директора з навчально-виховної роботи |  |
| <b>3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                             |  |                                                 |  |
| Профорієнтаційні зустрічі з представниками закладів вищої освіти                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | інформація                  |  | заступник директора з виховної роботи           |  |
| <b>II. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                             |  |                                                 |  |
| <b>1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                             |  |                                                 |  |
| Наповнення бази електронних педагогічних портфоліо педагогічних працівників                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | портфоліо                   |  | заступник директора з навчально-виховної роботи |  |
| Підготовка матеріалів для спільної конференції на базі Академії                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | матеріали                   |  | педагогічні                                     |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                |  |                     |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--|---------------------|--|
| безперервної освіти                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                |  | працівники          |  |
| <b>2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників</b>                                                                                                                                                                                                                                                         |                |  |                     |  |
| Засідання методичної ради<br>1. Про результати моніторингових досліджень з предметів інваріантної складової за навчальний рік<br>2. Про результати роботи над науково-методичним питанням за навчальний рік<br>3. Про результати роботи з обдарованими за навчальний рік<br><br>Засідання педагогічної ради                                                   |                |  |                     |  |
| <b>3. Співпраця з учнями їх батьками, працівниками закладу освіти.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                |  |                     |  |
| Методичні рекомендації для батьків щодо психолого-педагогічного супроводу дітей<br><a href="https://znayshov.com/News/Details/metodychni_rekomendatsii_robota_z_batkamy_u_voiennyi_ta_pisliavoiennyi_chas-google_vignette">«https://znayshov.com/News/Details/metodychni_rekomendatsii_robota_z_batkamy_u_voiennyi_ta_pisliavoiennyi_chas-google_vignette</a> | інформація     |  | класні керівники    |  |
| Проведення консультацій за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру                                                                                                                                                                                                                                                   | інформація     |  | класні керівники    |  |
| <b>4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.</b>                                                                                                                                                                                                                                             |                |  |                     |  |
| Онлайн-тестування «Академічна доброчесність очима дітей<br><a href="https://resources.quizalize.com/view/quiz/--8398e679-1617-477c-a49c-2f1e35779448">https://resources.quizalize.com/view/quiz/--8398e679-1617-477c-a49c-2f1e35779448</a>                                                                                                                    | тести          |  | класні керівники    |  |
| <b>IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                |  |                     |  |
| <b>1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань</b>                                                                                                                                                                                                                             |                |  |                     |  |
| Проведення комплексного самооцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення у навчальному році.                                                                                                                                                                                                                                       | звіти<br>наказ |  | члени робочої групи |  |
| Інструктивно-методична нарада<br>1. Про роботу над річним планом закладу<br>2. Про роботу над освітньою програмою<br>3. По попереднє навантаження<br>4. Про використання варіативної складової<br>5. Про вивчення запитів щодо впровадження поглибленого                                                                                                      |                |  |                     |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |            |  |                        |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--|------------------------|--|
| вивчення предметів                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |            |  |                        |  |
| 6.Про підготовку до оздоровлення                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |            |  |                        |  |
| <b>2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |            |  |                        |  |
| Підготовка та поширення власних авторських матеріалів на освітніх платформах, ютуб-каналах                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | матеріали  |  | педагогічні працівники |  |
| <b>3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |            |  |                        |  |
| Методична зустріч «НУШ – 8 клас: готуємось завчасно»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | інформація |  | педагогічні працівники |  |
| Проведення тренінгу «Протидія емоційному вигоранню.Скриня ресурсних вправ»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | інформація |  | педагог - організатор  |  |
| <b>4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |            |  |                        |  |
| Видати накази<br>Про оформлення та видачу документів про освіту<br>Про підсумки проведених заходів з національно-патріотичного виховання у закладі у навчальному році<br>Про підсумки методичної роботи у навчальному році<br>Про підсумки виховної роботи у навчальному році<br>Про стан організації профорієнтаційної роботи у навчальному році<br>Про підсумки роботи з обдарованими та здібними дітьми у навчальному році<br>Про результати проведених заходів та затвердження Плану заходів із реалізації Концепції безпеки в закладі на рік<br>Про результати проведених заходів та затвердження Плану заходів із реалізації Стратегії розвитку читання в закладі на рік<br>Про підсумки роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності у навчальному році<br>Про результати комплексного самооцінювання функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти<br>Про виконання навчальних планів і програм за навчальний рік<br>Про підсумки проведення контрольних робіт з української мови та математики у 5-9 класах | наказ      |  |                        |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                     |             |                         |                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------|-----------------------------------------|
| Про результати перевірки ведення електронного класного журналу<br>Про зарахування учнів до 1 класу<br>Про підсумки роботи бібліотеки в поточному навчальному році<br>Про проведення заходів щодо запобігання нещасних випадків під час проведення навчальних екскурсій<br>Про підсумки внутрішньошкільного контролю за семестр<br>Про підсумки роботи гуртків у навчальному році<br>Про попередній розподіл педагогічного навантаження<br>Про безпеку життєдіяльності учасників освітнього процесу в період літніх канікул |                                                                     |             |                         |                                         |
| <b>5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                     |             |                         |                                         |
| «Просто про складне». Перегляд мультфільмів про доброчесність<br><a href="https://nus.org.ua/articles/prosto-pro-skladne-15-multifilmiv-pro-dobrochesnist-yaki-mozhna-pokazaty-dityam/">https://nus.org.ua/articles/prosto-pro-skladne-15-multifilmiv-pro-dobrochesnist-yaki-mozhna-pokazaty-dityam/</a>                                                                                                                                                                                                                   | відео                                                               |             | класні керівники        |                                         |
| <b>V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                     |             |                         |                                         |
| <b>Формування компетентностей</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Заходи</b>                                                       | <b>Дата</b> | <b>Форма проведення</b> | <b>Відповідальні</b>                    |
| Соціальна та громадянська компетентності                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | День пам'яті та примирення                                          |             | план заходів            | класні керівники<br>педагог-організатор |
| Обізнаність та самовираження у сфері культури                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Фотофлешмоб «Людина починається з сім'ї» до Міжнародного дня сім'ї. |             | фотозвіт                | класні керівники<br>педагог-організатор |
| Соціальна та громадянська компетентності, спілкування іноземними мовами                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | День Європи в Україні                                               |             | сценарій                | класні керівники                        |

|                                           |                                                                                     |  |               |                                      |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------|--------------------------------------|
|                                           | Година спілкування<br>«Крок до Європи»                                              |  |               | педагог-організатор                  |
| Соціальна та громадянська компетентності. | Флешмоб до Дня вишиванки. Парад вишиванок «Вищий, мамо, мені сорочку»               |  | фотозвіт      | класні керівники педагог-організатор |
| Соціальна та громадянська компетентності  | Тиждень родинних традицій<br>Народознавча година «Сімейні обряди. Чому це важливо?» |  | план фотозвіт | класні керівники педагог-організатор |
| Соціальна та громадянська компетентності  | Тиждень правил дорожнього руху (за окремим планом)                                  |  | план          | класні керівники педагог-організатор |

## ЧЕРВЕНЬ

### І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

| Зміст заходу                                                                                                                                                     | Форма<br>узагальнення | Дата | Відповідальні                | Примітка |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------|------------------------------|----------|
| Проведення цільового інструктажу з безпеки життєдіяльності                                                                                                       | інструктаж            |      | педагогічні працівники       |          |
| Проведення інструктажів, бесід з безпеки життєдіяльності під час оздоровлення та відпочинку <a href="https://surl.li/jcukn">https://surl.li/jcukn</a>            | інструктаж<br>бесіди  |      | педагогічні працівники       |          |
| Переведення учнів на наступний рік навчання <a href="https://surl.li/dcaiu">https://surl.li/dcaiu</a>                                                            | наказ                 |      | директор                     |          |
| Випуск учнів з 9 класу <a href="https://osvita.ua/legislation/Ser_osv/60708/-google_vignette">https://osvita.ua/legislation/Ser_osv/60708/ - google_vignette</a> | наказ                 |      | директор                     |          |
| Оформлення особових справ, класних журналів, іншої документації                                                                                                  | наказ                 |      | директор<br>класні керівники |          |
| Візуальний огляд приміщень закладу: підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, прилеглих територій закладу на наявність підозрілих предметів                 | план                  |      | завідувач господарством      |          |
| Санітарно-просвітницька робота із учнями, батьками щодо                                                                                                          | інформація            |      | класні керівники             |          |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                             |  |                                                                     |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--|---------------------------------------------------------------------|--|
| літнього оздоровлення <a href="https://nssu.gov.ua/news/yak-pidhotuvaty-dytynu-do-litnoho-vidpochynku">https://nssu.gov.ua/news/yak-pidhotuvaty-dytynu-do-litnoho-vidpochynku</a>                                                                                                                                                                                         |                             |  |                                                                     |  |
| <b>2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b>                                                                                                                                                                                                                                                                        |                             |  |                                                                     |  |
| Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки під час оздоровлення та відпочинку<br><a href="https://mon.gov.ua/storage/app/media/zagalna-serednya/protidia-bulingu/2019-11-25-protydiy-bullying.pdf">https://mon.gov.ua/storage/app/media/zagalna-serednya/protidia-bulingu/2019-11-25-protydiy-bullying.pdf</a> | бесіда                      |  | педагогічні працівники                                              |  |
| <b>3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</b>                                                                                                                                                                                                                                                                           |                             |  |                                                                     |  |
| Розміщення на сайті закладу звітних матеріалів про результати комплексного самооцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення у 2024/2025 навчальному році                                                                                                                                                                                       | інформація                  |  | заступник директора з навчально-виховної роботи                     |  |
| <b>II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                             |  |                                                                     |  |
| <b>1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.</b>                                                                                                                                                                                                                                                    |                             |  |                                                                     |  |
| Результати внутрішнього моніторингу стану викладання предметів                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | наказ<br>аналітична довідка |  | заступник директора з навчально-виховної роботи                     |  |
| Результати моніторингу навчальних досягнень учнів                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | наказ<br>аналітична довідка |  | заступник директора з навчально-виховної роботи                     |  |
| <b>2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                             |  |                                                                     |  |
| Розміщення матеріалу на сайті закладу «Як здійснювати оцінювання навчальних досягнень учнів в умовах війни: рекомендації Державної служби якості освіти<br><a href="https://sqe.gov.ua/yak-zdiysnyuvati-ocinyuvannya-navchalni/">https://sqe.gov.ua/yak-zdiysnyuvati-ocinyuvannya-navchalni/</a>                                                                          | інформація                  |  | заступник директора з навчально-виховної роботи                     |  |
| <b>3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.</b>                                                                                                                                                                                                                  |                             |  |                                                                     |  |
| Практичні поради для батьків та випускників                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | бесіда                      |  | заступник директора з навчально-виховної роботи<br>класний керівник |  |
| <b>III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                             |  |                                                                     |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                      |         |                                                                        |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------|------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.</b>                                                                                        |                                      |         |                                                                        |  |
| Методична зустріч «Ефективні освітні інструменти. Дебати для повного «занурення» в навчання. Обмін досвідом»                                                                                                                                                                                               | матеріал<br>презентація<br>відеоурок |         | педагогічні<br>працівники                                              |  |
| <b>2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників</b>                                                                                                                                                                                                      |                                      |         |                                                                        |  |
| Узагальнення результатів самоосвітньої діяльності педагогічних працівників                                                                                                                                                                                                                                 | портфоліо                            |         | педагогічні<br>працівники                                              |  |
| <b>3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.</b>                                                                                                                                                                                                                       |                                      |         |                                                                        |  |
| Засідання батьківського комітету<br>1.Про організацію освітнього процесу у н.р. та підготовка закладу в умовах режиму воєнного стану<br>2.Про створення належних умов щодо забезпечення безпечного перебування учнів школи<br>3. Про проведення часткових ремонтних робіт та санітарно-гігієнічних заходів | протокол                             |         | директор                                                               |  |
| <b>4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.</b>                                                                                                                                                                                          |                                      |         |                                                                        |  |
| Поповнення сайту закладу матеріалами «Академічна доброчесність. Практичний вимір»                                                                                                                                                                                                                          | інформація                           | червень | заступник директора<br>з навчально-виховної роботи<br>класний керівник |  |
| <b>IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                      |         |                                                                        |  |
| <b>1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань</b>                                                                                                                                                                           |                                      |         |                                                                        |  |
| Річний звіт керівника перед громадськістю, висвітлення діяльності на сайті                                                                                                                                                                                                                                 | звіт                                 |         | директор                                                               |  |
| Підготовка документів, інформації, звітів                                                                                                                                                                                                                                                                  | наказ<br>аналітична довідка          |         | заступник директора<br>з навчально-виховної роботи<br>класний керівник |  |
| <b>2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</b>                                                                                                                                                                                                                                   |                                      |         |                                                                        |  |
| Надання методичної допомоги спеціалістам у рамках проєкту «Ментор» (заповнення електронного класного журналу, особових справ учнів, свідоцтв досягнень тощо)                                                                                                                                               | документація                         |         | заступник директора<br>з навчально-виховної роботи                     |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |            |  |                                                                  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--|------------------------------------------------------------------|--|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |            |  | класний керівник                                                 |  |
| <b>3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |            |  |                                                                  |  |
| Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | сертифікат |  | педагогічні працівники                                           |  |
| <b>4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |            |  |                                                                  |  |
| Видати накази<br>Про відрахування учнів 9 класу<br>Про переведення учнів 1-4, 5-8 класів на наступний рік навчання<br>Про підготовку навчального закладу до нового навчального року<br>Про підсумки роботи загальноосвітнього навчального закладу в поточному навчальному році<br>Про списання матеріальних цінностей<br>Про підсумки роботи бібліотеки закладу за навчальний рік<br>Про здійснення превентивних заходів серед дітей та молоді в умовах воєнного стану<br>Про створення робочої групи для підготовки проєкту річного плану роботи закладу на навчальний рік<br>Про створення робочої групи для підготовки Освітньої програми закладу на навчальний рік<br>Про виконання Освітньої програми закладу за навчальний рік<br>Про виконання Стратегії розвитку закладу за навчальний рік<br>Про стан ведення ділової документації в загальноосвітньому навчальному закладі<br>Про стан роботи з фізичної культури з учнями спеціальних медичних груп<br>Про реалізацію політики академічної доброчесності у навчальному році | наказ      |  | директор                                                         |  |
| <b>5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |            |  |                                                                  |  |
| Моніторинг стану формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності у закладі                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | наказ      |  | заступник директора з навчально-виховної роботи класний керівник |  |

## V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС

| Формування компетентностей                                             | Заходи                                                                                                                              | Дата | Форма проведення   | Відпові<br>дальні                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Обізнаність та самовираження у сфері культур                           |                                                                                                                                     |      | план               | заступник<br>директора з<br>виховної<br>роботи<br>класний<br>керівник                            |
| Соціальна та громадянська компетентності, спілкування державною мовами | День<br>вшанування пам'яті<br>дідтей, які загинули<br>внаслідок збройної<br>агресії росії проти<br>України<br>«Діти, які ніколи...» |      | година спілкування | класні<br>керівники                                                                              |
| Обізнаність та самовираження у сфері культури.                         | Випускний вечір<br>«На крилах віри і<br>любові до успіху та<br>перемоги»                                                            |      | сценарій           | заступник<br>директора з<br>виховної<br>роботи<br>педагог-<br>організатор<br>класний<br>керівник |